

ADM.292.2.2.2020

Gdańsk, dnia 08.04.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

Województwo Pomorskie z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-316-3786, REGON: 191686443, Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 uprzejmie zaprasza do składania ofert na: **zakup i montaż 5szt./kpl klimatyzatorów: do pracowni komputerowej i pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17** mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### § 1

#### Oznaczenie Zamawiającego

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. J. Hallera 17  
e-mail: [administracja@medyk.gda.pl](mailto:administracja@medyk.gda.pl)

### § 2

#### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 19 lipca 2017 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

### § 3

#### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i montaż 5 szt./kpl klimatyzatorów: do pracowni komputerowej i pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17** mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje/ Opis urządzeń klimatyzacyjnych:

LP	POMIESZCZENIE	METRAŻ	Kondygnacja	Wydajność urządzeń	OPIS przedmiotu zamówienia
1	Gabinet dyrektora	28,42 m <sup>2</sup>	Parter	urządzenie ściennie o wydajności chłodniczej 5,2kW	Sterowane pilotem Funkcje – chłodzenie, osuszanie, wentylacja, grzanie. Klasa energetyczna – grzanie A+ Klasa energetyczna – chłodzenie A++ Filtrów wewnętrznych – antyalergiczne, antywirusowe, plazmowy. Programator czasowy: włącz, wyłącz. Wysokowydajny wentylator napędzany silnikiem DC.
	Sekretariat*	17,23 m <sup>2</sup>	Parter		
	Pokój nauczycielski* (1/08)	31 m <sup>2</sup>	Parter		
	Sala komputerowa** (3/15)	40 m <sup>2</sup>	II piętro		
2	Pomieszczenie	9,29 m <sup>2</sup>	parter	urządzenie	

	administracyjne* (1/17)			ścienne o wydajności chłodniczej 3,5kW	<p>Wymiary jednostki wewnętrznej- nie większe niż 980x300x240mm Ciężar urządzenia wewnętrznego nie większy niż: 17kg Wymiary jednostki zewnętrznej - nie większe niż: 850x600x350mm Wewnętrzne jednostki zamontowane obok okna. Dogodny dostęp przewodów do punktu podłączenia do instalacji elektrycznej. Współczynnik EER nie mniejszy niż 3,30 Współczynnik SEER nie mniejszy niż 6,20 Poziom ciśnienia akustycznego jednostki wewnętrznej w trybie chłodzenia nie większy niż 45dB(A) Poziom ciśnienia akustycznego jednostki zewnętrznej w trybie chłodzenia nie większy niż 55 dB(A)</p>
3	Informacje dodatkowe				<p>Dostawa, montaż 5 urządzeń klimatyzacyjnych : umieszczenie na ścianie w pomieszczeniu (jednostka wewnętrzna) i umieszczenie na zewnątrz budynku (jednostka zewnętrzna). <b>Gwarancja na urządzenia 24 miesiące.</b> Serwis urządzeń 2x w roku w czasie gwarancji ( czyli 4x). Serwis pogwarancyjny 1x na 2 lata – bezpłatnie. Uwzględnienie na budynku ( po termomodernizacji) – prawidłowego uszczelnienia rur instalacyjnych przez ściany zewnętrzne budynku. Preferowane i wskazane będzie przeprowadzenie rur instalacyjnych wewnątrz budynku , tak aby jak najmniej rur szło po elewacji zewnętrznej. Urządzenia muszą posiadać znak CE. Szkolenie klienta z użytkowania klimatyzacji. Czas naprawy- od zgłoszenia minimum 2 dni.</p>

\*umieszczenie jednostek zewnętrznych na przyziemiu przy budynku,

\*\*pomieszczenie na II piętrze. Zejście rurami/kablami od jednostki wewnętrznej na I piętro, na balkon i umieszczenie tam jednostki zewnętrznej.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia, który jest konieczny z punktu widzenia złożonej oferty, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie jego realizacji.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sfinalizowane dokonaniem odbioru końcowego, sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru końcowego robót oraz skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów odbiorowych.
4. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Polskimi Normami oraz przepisami resortowymi
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia, który jest konieczny z punktu widzenia złożonej oferty, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie jego realizacji.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią

dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację przedmiotu zamówienia.

7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- urządzenia klimatyzacyjne 39717200-3
  - instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych 45331220-4

#### § 4

##### Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30.08.2020 roku.

#### § 5

##### Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

##### Kryterium: cena – znaczenie 100%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C<sub>min</sub> – najniższa cena ze złożonych ofert
- C<sub>o</sub> – cena ocenianej oferty

**Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.**

#### § 6

##### Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje możliwości zamiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### § 7

##### Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [administracja@medyk.gda.pl](mailto:administracja@medyk.gda.pl), osobiście lub listownie na adres 80- 401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17
2. Termin składania ofert upływa **dnia 20.04.2020 r., o godz. 15:00.**
3. Wizja lokalna w dniu 14.04.2020 r o godz. 10.00.

#### § 8

##### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Violetta Nasuta, e-mail: [administracja@medyk.gda.pl](mailto:administracja@medyk.gda.pl)
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

## § 9

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## § 10

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty eksploatacyjne (m.in. media, prąd).
2. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania.

## § 11

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - a) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie,
  - b) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w pkt. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. a - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - b) w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. b - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.

## § 12

### Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje podzielenie zamówienia na części.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
5. Prace budowlane odbywać się będą na czynnym obiekcie i mogą utrudniać funkcjonowania obiektu (szkoły i internatu).

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zam. publicznych.)
7. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Protokół potwierdzenia wykonania usługi – załącznik nr 2
3. Wykaz istotnych postanowień (wzór umowy) - załącznik nr 3
4. Protokół przekazania placu budowy – załącznik nr 4

Nr sprawy: ADM.292.2.2.2020



Załącznik Nr 1 do Zapytania

**OFERTA**

**zakup i montaż 5 klimatyzatorów do pracowni komputerowej i pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

.....  
nazwa firmy Wykonawcy

.....  
adres

.....  
on/NIP

Reg

.....  
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **zakup i montaż 5 szt./kpl. klimatyzatorów do pracowni komputerowej i pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena całkowita brutto .....zł w tym .....VAT

(słownie:.....)

w tym:

Przedmiot Zamówienia	Ilość	Spełnienie wymaganych min. parametrów wskazanych w zap. ofert. TAK / NIE	Model/nazwa producenta oferowanego urządzenia	Bieg rur instalacyjnych		Cena za 1 szt./brutto
				wewnątrz	zewnątrz	
Urządzenia klimatyzacyjne	5 szt.					

**1. Jednocześnie oświadczam, że:**

- a)** zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- b)** uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- c)** zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu załącznik nr 3 do Zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu załącznik nr 3 do Zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- d)** gwarancja 24 miesiące.
- e)** byłem na wizji w budynku.

.....  
Podpis Wykonawcy

Nr sprawy: ADM.292.2.2.2020

Załącznik nr 2 do Zapytania

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUG STANOWIĄCYCH  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający –**

Województwo Pomorskie z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-316-3786,  
REGON: 191686443,  
Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

**Zakres usług: zakup i montaż 5 szt./ kpl klimatyzatorów do pracowni komputerowej i pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

(Umowa Nr ..... z dnia ..... r.)

**Wykonawca –**

.....

.....

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe \* wykonanie usługi w dniu.....

**Uwagi:**

.....

.....

.....

.....

Gdańsk, dnia .....

**Podpisy przedstawicieli:**

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Nr sprawy: ADM.292.2.2.2020

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**Wykaz istotnych postanowień (Wzór Umowy).....**

Zawarta w dniu..... roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Województwo Pomorskie z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-316-3786, REGON: 191686443, Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 reprezentowaną przez:**

.....

a

.....

.....

.....**NIP:** .....**REGON** .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1..... - .....

2..... - .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest: **zakup i montaż 5 szt./ kpl klimatyzatorów do pracowni komputerowej i pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

1.Przedmiot umowy obejmuje / Opis urządzeń klimatyzacyjnych:

LP	POMIESZCZENIE	METRAŻ	Kondygnacja	Wydajność urządzeń	OPIS przedmiotu zamówienia
1	Gabinet dyrektora	28,42 m <sup>2</sup>	Parter	urządzenie ściennie o wydajności chłodniczej 5,2kW	Sterowane pilotem Funkcje – chłodzenie, osuszanie, wentylacja, grzanie. Klasa energetyczna – grzanie A+ Klasa energetyczna – chłodzenie A++ Filtry wewnętrzne – antyalergiczne, antywirusowe, plazmowy.
	Sekretariat	17,23 m <sup>2</sup>	Parter		
	Pokój nauczycielski (1/08)	31 m <sup>2</sup>	Parter		
	Sala komputerowa (3/15)	40 m <sup>2</sup>	II piętro		

2	Pomieszczenie administracyjne (1/17)	9,29 m <sup>2</sup>	parter	urządzenie ściennie o wydajności chłodniczej 3,5kW	<p>Programator czasowy: włącz, wyłącz. Wysokowydajny wentylator napędzany silnikiem DC. Wymiary jednostki wewnętrznej- nie większe niż 980x300x240mm Ciężar urządzenia wewnętrznego nie większy niż: 17kg Wymiary jednostki zewnętrznej - nie większe niż: 850x600x350mm Wewnętrzne jednostki zamontowane obok okna. Dogodny dostęp przewodów do punktu podłączenia do instalacji elektrycznej. Współczynnik EER nie mniejszy niż 3,30 Współczynnik SEER nie mniejszy niż 6,20 Poziom ciśnienia akustycznego jednostki wewnętrznej w trybie chłodzenia nie większy niż 45dB(A) Poziom ciśnienia akustycznego jednostki zewnętrznej w trybie chłodzenia nie większy niż 55 dB(A)</p>
3	Informacje dodatkowe				<p>Dostawa, montaż 5 urządzeń klimatyzacyjnych : umieszczenie na ścianie w pomieszczeniu (jednostka wewnętrzna) i umieszczenie na budynku zewnątrz (jednostka zewnętrzna). Gwarancja na urządzenia 24 miesiące. Serwis urządzeń 2x w roku w czasie gwarancji ( czyli 4x). Serwis pogwarancyjny 1x na 2 lata – bezpłatnie. Uwzględnienie na budynku ( po termomodernizacji) – prawidłowego uszczelnienia rur instalacyjnych przez ściany zewnętrzne budynku. . Preferowane i wskazane będzie przeprowadzenie rur instalacyjnych wewnątrz budynku , tak aby jak najmniej rur szło po elewacji zewnętrznej. Urządzenia muszą posiadać znak CE. Szkolenie klienta z użytkowania klimatyzacji. Czas naprawy- od zgłoszenia minimum 2 dni.</p>

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia, który jest konieczny z punktu widzenia złożonej oferty, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie jego realizacji.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie sfinalizowane dokonaniem odbioru końcowego, sporządzeniem i podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru końcowego robót oraz skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów odbiorowych.
4. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Polskimi Normami oraz przepisami resortowymi
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia, który jest konieczny z punktu widzenia złożonej oferty, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie jego realizacji.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią

dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wydania Wykonawcy terenu objętego Przedmiotem Umowy w terminie nie później niż 3 dni robocze od daty zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 2) zapewnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej i wody, miejsca na składowanie materiałów i na urządzenie zaplecza budowy, dostępu do sanitariatów,
- 3) dokonania odbiorów oraz uczestnictwa w przekazaniu do użytkowania Przedmiotu Umowy,
- 4) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie Przedmiotu Umowy,
- 5) wykonania innych czynności wymienionych z Umowy.

## § 3

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada w szczególności za:
  - a) rozpoczęcie robót w terminie nie później niż 2 dni od daty wydania terenu objętego Przedmiotem Umowy,
  - b) właściwe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
  - c) zabezpieczenie terenu objętego robotami z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki Przedmiotu Umowy oraz jego przeznaczenia,
  - d) zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia przebywających na terenie robót oraz za stosowane w czasie prac metody organizacyjno – techniczne,
  - e) zabezpieczenie środowiska na terenie robót i terenach przyległych przed niekorzystnym wpływem wykonywanych robót, w szczególności dla ograniczenia szkód i uciążliwości wynikłych z hałasu, zanieczyszczeń i innych działań.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z prowadzonych robót.
3. Wykonawca zapewni kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót.
4. Wykonawca zagwarantuje spełnienie wymagań bhp i ppoż. przy wykonywaniu robót.
  - 1) zorganizowania a następnie zlikwidowania zaplecza budowy,
  - 2) pisemnego zgłoszenia odbioru robót ulegających zakryciu,
  - 3) dostarczenia Zamawiającemu technicznej dokumentacji powykonawczej oraz odbiorowej (deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty techniczne, gwarancje, protokoły z pomiarów itd.),
  - 4) pisemnego zgłoszenia Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 5) dbania o należyty stan i porządek na terenie robót i terenie przyległym do budowy, prowadzenia robót i dowozu materiałów na teren prac w sposób nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
  - 6) uporządkowania terenu objętego robotami oraz terenu przyległego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
  - 7) zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
  - 8) wykonania innych Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do: prac i czynności wymienionych w Umowie,
5. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.

## § 4

### Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sama, za wyjątkiem robót w zakresie ....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, przed rozpoczęciem robót przez podwykonawcę

## § 6

### Materiały

1. Materiały, które dostarcza Wykonawca będą bez wad i będą odpowiadać wymogom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w szczególności posiadać stosowne atesty i certyfikaty (krajowe deklaracje zgodności) dopuszczające je do stosowania w budownictwie (w zakładach opieki zdrowotnej).
2. Na każde żądanie koordynatora Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów (krajowe deklaracje zgodności), aprobatę techniczną oraz wymagane atesty (kartę charakterystyki), krajową ocenę techniczną wydaną przez upoważnioną instytucję krajową.
3. Materiały uznane przez Zamawiającego za posiadające wady lub niezgodne z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych muszą być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę z terenu budowy. Wykonawca nie ma prawa wykonywać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

## § 7

### Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa z upływem 5 lat od dnia odbioru końcowego.
3. Wadą jest każda niekorzystna i niezamierzona właściwość remontowanego obiektu, utrudniająca zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżająca jego estetykę albo komfort użytkowników, która daje się wyeliminować za pomocą współczesnej techniki budowlanej. Wadą jest nie tylko właściwość, lecz także stwierdzony brak właściwości obiektu, o której Wykonawca zapewnił Zamawiającego. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów (ilości bądź jakości) produktu, zawodność działania, nadmierna ilość lub szkodliwość odpadów, szkodliwy wpływ na środowisko.
4. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości za wady/usterki fizyczne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną, na wykonane roboty.
5. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady/usterki fizyczne oraz gwarancji jakości liczony jest od daty końcowego odbioru wszystkich robót.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.
7. O wykryciu wady/ustereki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
8. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad/usterek:
  - 1) jeśli wada/ustereka uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
  - 2) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron; w przypadku braku porozumienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
1. Usunięcie wad/usterek powinno być stwierdzone protokolarnie.
2. W przypadku usunięcia przez wykonawcę istotnej wady, to jest wady uniemożliwiającej użytkowanie

objektu zgodnie z przeznaczeniem lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania tych robót budowlanych lub usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.

3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości i rękojmi wady powstałe na skutek:
  - 1) normalnego zużycia urządzenia lub jego części,
  - 2) szkód wynikłych z winy użytkownika,
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad/usterek.
5. W przypadku ujawnienia wad/usterek w przedmiocie zamówienia w trakcie realizacji robót Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie na koszt wykonawcy.
6. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad/usterek niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady/usterki w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 8 powyżej Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku wykonania zastępczego Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kary umownej.
8. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest do pisemnego wzajemnego i niezwłocznego zawiadomienia o:
  - a. zmianie adresu lub firmy;
  - b. zmianie osób reprezentujących strony;
  - c. ogłoszeniu upadłości wykonawcy;
  - d. wszczęciu postępowania naprawczego względem Wykonawcy;
  - e. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

## § 8

### Termin realizacji Przedmiotu Umowy

- 1) Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie **do .....2020 r.**
- 2) Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót zdaniem Zamawiającego nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi na polecenie Zamawiającego działaniami obciążają Wykonawcę.

## § 9

### Odbiory

1. W trakcie trwania Umowy dokonywane będą następujące odbiory:
  - 1) odbiór końcowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową i uporządkować teren budowy.
3. Wykonawca gotowości do odbioru zawiadamia Zamawiającego na piśmie o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w ciągu 5 dni, licząc od daty potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora nadzoru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Zamawiający dokona odbioru w ciągu maksymalnie 5 dni, od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. W razie odmowy Wykonawcy przystąpienia do odbioru, Zamawiający uprawniony jest do dokonania odbioru jednostronnego.
8. Z przeprowadzonych odbiorów spisane zostaną odpowiednie protokoły.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone:
  - 1) wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru robót objętych Umową. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad bez wezwania Zamawiającego i ponownego zgłoszenia robót objętych Umową do odbioru.
  - 2) wady nienadające się do usunięcia, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 3) wady nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie robót objętych Umową zgodnie z ich przeznaczeniem, to Zamawiający odstąpi od czynności odbioru i zażąda wykonania robót

objętych Umową ponownie. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia tego żądania pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania odbioru robót objętych Umową i zapłaty wynagrodzenia umownego,

- 4) drobne zaległe roboty czy wady, których dokończenie, czy też usunięcie nie będzie miało znaczącego wpływu na użytkowanie robót objętych Umową zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może dokonać odbioru robót oraz polecić Wykonawcy usunięcie tych wad i uzupełnienie drobnych zaległych robót z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie. Jeśli Wykonawca nie usunie tych wad i nie uzupełni drobnych zaległych robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający według własnego wyboru ma prawo do:

- a) naliczenia kar umownych zgodnie niniejszą Umową oraz  
b) zlecenia usunięcia wad i uzupełnienia zaległych robót osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę brutto, jaką Zamawiający zapłacił takiej osobie trzeciej, bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności za wykonane roboty lub prace z faktur Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i uzupełnieniu zaległych robót lub prac. Usunięcie wad i uzupełnienie zaległych robót lub prac powinno być stwierdzone protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń

## § 10

### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę netto: ..... zł, podatek VAT ..... %: ..... zł, brutto: ..... zł (słownie brutto złotych: .....).

w tym:

Przedmiot Zamówienia	Ilość	Spełnienie wymaganych min. parametrów wskazanych w zap. ofert. TAK / NIE	Model/nazwa producenta oferowanego urządzenia	Bieg rur instalacyjnych		Cena za 1 szt./brutto
				wewnątrz	zewnątrz	
Urządzenia klimatyzacyjne	5 szt.					

2. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 powyżej, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy i usunięcia wad, tj. w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, tymczasowe, zagospodarowanie terenu budowy, transport materiałów na miejsce robót, koszty eksploatacyjne m.in. media i prąd.
3. Rozliczenie nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego robót potwierdzonego podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Faktura płatna będzie w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez Stronę protokołem odbioru. Należności Wykonawcy płatne będą w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu i doręczania ich do siedziby Zamawiającego przesyłką poleconą, elektroniczną lub przez swojego przedstawiciela.
6. Postanowienia dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do Dalszych Podwykonawców.
7. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty

wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

## § 11

### Kary umowne i potrącenia

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w przypadku nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu realizacji określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
  - 2) w razie odstąpienia lub rozwiązania od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy,
  - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1000 złotych brutto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, innej niż w § 6 ust. 5 powyżej, lub jej zmiany w wysokości 500 złotych brutto za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany
2. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Potrącenia, o których mowa w ust. 3 powyżej, mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z należności objętych fakturą przedstawioną po odbiorze końcowym.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy, zmiana Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
2. W przypadku przestoju w robotach budowlanych powyżej 10 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie kolejnych 14 dni.
3. Wszelkie zmiany zawartej Umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
4. Zmiany Umowy nie mogą dotyczyć jej istotnych postanowień, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności z wymienionych poniżej:
  - a. Zmiana terminu realizacji Umowy:
    - a) w przypadku następstwa działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; o ile ww. okoliczności nie są następstwem winy umyślnej lub nieumyślnej Wykonawcy i o ile opóźnieniom tym Wykonawca nie mógł zapobiec działając z najwyższą starannością,
  - b. zmiana warunków płatności w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zamiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
7. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 5 powyżej mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, jak również zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**



Nr sprawy: ADM.292.2.2.2020

Załącznik nr 4 do Zapytania

## PROTOKÓŁ przekazania placu budowy

### I. Przedmiot:

Nazwa prac, adres oraz zakres robót : **zakup i montaż 5 szt./ kpl klimatyzatorów do pracowni komputerowej i pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

Komisja zebrała się dnia ..... w następującym składzie :

ZAMAWIAJĄCY : .....

WYKONAWCA : .....

### II. Dokumenty :

Komisji przedstawiono następujące dokumenty : wg złożonej oferty

### III. Wartość robót :

Przedmiot stanowią roboty o wartości: ..... zł/brutto

Słownie : .....

### IV. TERMIN:

Termin zakończenia : .....

### V. Uwagi Komisji :

.....  
.....

DATA.....

Podpisy Komisji :

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....