

ADM.292.3.4.2019

Gdańsk, dn. 29.01.2019 r.

## ROZEZNANIE RYNKU

**I. Przedmiotem zamówienia jest** zakup i dostarczenie wyposażenia (KPL) na stanowiska pracy pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

*Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy).*

### II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

*Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

### III. Płatność:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego i po wykonaniu zadania przez Oferenta/Dostawcę Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za wykonaną usługę przelewem na konto bankowe na wskazany przez niego na fakturze/rachunku nr rachunku bankowego w terminie do 14 dni od daty wykonania usługi.
2. Umowa z Oferentem/Dostawcą jest wymagana.
3. Oferent/Dostawca wystawi fakturę zgodnie z zamówieniem.
4. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym rachunkowym fakturą VAT oraz protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 2).

**IV. Nazwa projektu** „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 „.

### V. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu do szkoły zgodnie z opisem jn.

| Wyposażenie na stanowiska biurowe         |  | ILOŚĆ         |
|---|--|---------------|
| <b>1. Podkładka pod mysz i nadgarstek</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- żelowa,</li> <li>- kolor: jednokolorowa</li> <li>- materiał przezroczysta,</li> <li>- konstrukcja Health-V,</li> <li>- antypoślizgowa podstawa,</li> <li>- powłoka antybakteryjna,</li> <li>- podkładka wyposażona ma być w kanał wentylacyjny, który będzie chłodzić dłonie.</li> </ul>  | <b>3 kpl.</b> |
| <b>2. Podnóżki</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktura antypoślizgowa,</li> <li>- co najmniej dwu-stopniowy system regulacji,</li> <li>- regulacja kąta nachylenia naciskiem stóp,</li> <li>- kolor –czarny.</li> </ul>  |               |
| <b>3. Maty masujące na fotel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- z funkcją masującą Shiatsu,</li> <li>- z funkcją grzania,</li> <li>- z funkcją wibracji,</li> <li>- pilot sterujący</li> <li>- zagłówek,</li> <li>- liczba stref masażu: min.2,</li> <li>- liczba silników wibracyjnych: min.2.</li> </ul>  |               |
| <b>4. Masażer na stopy</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektryczny bez opcji z wodą,</li> <li>- funkcja podgrzewania ( mogą być wypustki),</li> <li>- możliwość nachylania kąta platformy,</li> <li>- pilot w zestawie,</li> <li>- min. 10 główek masujących,</li> <li>- możliwość schowania kabla.</li> </ul>   |               |
| <b>5. Piłki rehabilitacyjne</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- gumowa,</li> <li>- okrągła,</li> <li>- z wypustkami, które zapewnią podparcie na podłożu,</li> <li>- zabezpieczenie ABS.</li> <li>- wielkość 55 -60</li> </ul>  |               |
| <b>Inne</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca zobowiązuje się do udziela min. 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt wskazany w pozycji nr 1,2,4,5.</li> <li>- Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE.</li> <li>- Wykonawca dostarczy wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcję obsługi w języku polskim.</li> <li>- Dostawa na koszt oferenta.</li> </ul> |               |

## VI. Kod CPV

- 33190000-8 - różne urządzenia i produkty medyczne
- 33155000-1 - przyrządy do fizykoterapii
- 33157000-5 - urządzenia do terapii gazowej i oddechowej
- 33150000 -6 – urządzenia do fizykoterapii

33190000 -7 – urządzenia dla ciała  
42514300-5 - aparatura filtrująca  
39811110-4 - dozowniki odświeżaczy powietrza  
39811300-3 - odświeżacze  
39811200-2 - środki odkażające powietrze  
39811100-1 - odświeżacze powietrza

## VII. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. kryterium: cena- waga 100%

## VIII. Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska największą ilość punktów.

Punkty te zostaną wyliczone ze wzoru:

$$\text{Cena oferty} = 100 \times \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

## IX. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się do 30.06.2019 r.

## X. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@medyk.gda.pl](mailto:sekretariat@medyk.gda.pl) w terminie do dnia 22.02.2019 r. do godz. 15.00. W temacie e-maila prosimy o wpisanie informacji: zakup i dostarczenie wyposażenia (KPL) na stanowiska pracy pracowników, nauczycieli.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

Osoba do kontaktu: pani Violetta Nasuta tel. 58/ 341 25 93  
- od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00 – 14.00

## XI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty: ofertę cenową – zał. nr 1.  
Podpisany wzór umowy – zał. nr 3

## XII. Rozstrzygnięcie zapytania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Rozeznanie rynku zostanie rozstrzygnięte do dnia **25.02.2019 r.** Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie: BIP, internetowej szkoły [www.medyk.gda.pl](http://www.medyk.gda.pl)
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

### **XIII. Uwagi Zamawiającego do postępowania:**

1. Cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia należy podać w PLN.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
4. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie załącznika do niniejszego zapytania, winna zostać sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ewentualne zmiany i/lub modyfikacje treści złożonej oferty winny zostać sporządzone w takiej samej formie jak sama oferta, której modyfikacja/zmiana dotyczy.
7. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **XIV. Ogólne warunki umowy:**

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i wystawieniu faktury.
2. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewidziane będą następujące kary umowne
  - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
    - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
    - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - b) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostaną określone w umowie.

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - protokół odbioru wykonania usługi
3. Załącznik nr 3 – wykaz istotnych postanowień umowy (umowa wstępna)

## Załącznik nr 1

### Formularz ofertowy

Na zakup i dostarczenie wyposażenia na stanowiska pracy (KPL) pracowników i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
Regon, NIP

.....  
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia:

#### 1. OGÓLEM:

**brutto - ..... zł**

netto: .....zł

podatek VAT: .....% tj..... zł

(słownie brutto.....)

| Przedmiot Zamówienia            | Ilość  | Spełnienie wymaganych min. parametrów wskazanych w zap. ofert. TAK / NIE | Model/nazwa producenta oferowanego urządzenia | Cena za 1 kpl./brutto | Cena brutto razem |
|---------------------------------|--------|--|---|-----------------------|-------------------|
| Wyposażenie na stanowiska pracy | 3 kpl. |  |   |                       |                   |

2. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

3. Udzielamy gwarancji: na wykonane roboty ( materiały i robociznę) – na okres .....-cy

4. Oświadczamy, że parametry techniczne i użytkowe sprzętu są zgodne ze złożoną ofertą, a dostarczony sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany i pochodzi z bieżącej produkcji (rok produkcji nie później niż 2017 r.), posiada stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

.....

**Podpis Wykonawcy**

## Załącznik nr 2

# PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Zamawiający :

Województwo Pomorskie, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP: 583 31 63 789  
Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

**Zakres usług** - Zakup i dostarczenie wyposażenia (KPL) na stanowiska pracy pracowników i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### Wykonawca –

.....  
.....

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe \* wykonanie usługi w dniu.....

### Uwagi:

.....  
.....  
.....

Gdańsk, dnia .....

### Podpisy:

**Zamawiający**

**Wykonawca**

ADM.292.3.4.2019

Załącznik nr 3

### Wykaz istotnych postanowień (wzór wstępny umowy) .....

zawarta w Gdańsku dnia ..... r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,

Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, reprezentowanym przez:

- ..... – Dyrektora Zespołu

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

*„Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” (art.4 pkt. 8 ustawy). toczy się w trybie rozeznania rynku.*

*Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

§1

#### **1.Przedmiotem zamówienia jest:**

**1.1. Zakup i dostarczenie wyposażenia (KPL) na stanowiska pracy pracowników i nauczycieli** Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1.2. Umowa zawarta jest w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

§2

Czas trwania niniejszej umowy przewidziany jest od dnia podpisania umowy do czasu



dostarczenia wyposażenia i podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego do dnia 30.06.2019 r.

### §3

Zakres i przedmiot prac Wykonawcy:

1.Przedmiot zamówienia to zakup i dostarczenie wyposażenia na stanowiska pracy pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych:

| Wyposażenie na stanowiska biurowe         |  | ILOŚĆ         |
|---|--|---------------|
| <b>1. Podkładka pod mysz i nadgarstek</b> | - żelowa,<br>- kolor: jednokolorowa<br>- materiał przezroczysta,<br>- konstrukcja Health-V,<br>- antypoślizgowa podstawa,<br>- powłoka antybakteryjna,<br>- podkładka wyposażona ma być w kanał wentylacyjny, który będzie chłodzić dłonie.  | <b>3 kpl.</b> |
| <b>2. Podnóżki</b>                        | - faktura antypoślizgowa,<br>- co najmniej dwu-stopniowy system regulacji,<br>- regulacja kąta nachylenia naciskiem stóp,<br>- kolor –czarny.  |               |
| <b>3. Maty masujące na fotel</b>          | - z funkcją masującą Shiatsu,<br>- z funkcją grzania,<br>- z funkcją wibracji,<br>- pilot sterujący<br>- zagłówek,<br>- liczba stref masażu: min.2,<br>- liczba silników wibracyjnych: min.2.  |               |
| <b>4. Masażer na stopy</b>                | - elektryczny bez opcji z wodą,<br>- funkcja podgrzewania ( mogą być wypustki),<br>- możliwość nachylania kąta platformy,<br>- pilot w zestawie,<br>- min. 10 główek masujących,<br>- możliwość schowania kabla.   |               |
| <b>5. Piłki rehabilitacyjne</b>           | - gumowa,<br>- okrągła,<br>- z wypustkami, które zapewnią podparcie na podłożu,<br>- zabezpieczenie ABS.   |               |
| <b>Inne</b>                               | - Wykonawca zobowiązuje się do udziela min. 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt wskazany w pozycji nr 1,2,4,5.<br>- Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE.<br>- Wykonawca dostarczy wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcję obsługi w języku polskim. |               |

|  |                              |  |  |
|--|------------------------------|--|--|
|  | - Dostawa na koszt oferenta. |  |  |
|--|------------------------------|--|--|

#### §4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości ..... brutto/ zł (słownie brutto: ..... ) w tym: netto..... VAT....., zgodnie ze złożoną ofertą, tj:

| Przedmiot Zamówienia            | Ilość  | Spełnienie wymaganych min. parametrów wskazanych w zap. ofert. TAK / NIE | Model/nazwa producenta oferowanego urządzenia | Cena za 1 kpl./brutto | Cena razem brutto |
|---------------------------------|--------|--|---|-----------------------|-------------------|
| Wyposażenie na stanowiska pracy | 3 kpl. |  |   |                       |                   |

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

3. Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie po zakończeniu przedmiotu umowy.

4. Załącznikiem do faktury/rachunku/umowy zlecenia będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzenia wykonania usługi – zgodnie z załącznikiem nr 2.

5. W dniu dostarczenia sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.

6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o której mowa w ust. 1 jakichkolwiek braków lub niewłaściwości dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki lub niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

7. Wykonawca wraz z dostarczonym sprzętem wystawi Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, udzielające gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w Formularzu cenowym liczone od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru.

8. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch tygodni dostarczyć sprzęt wolny od wad na swój koszt.

9. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia oraz zobowiązany jest usunąć wadę do 14 dni od momentu reakcji na zgłoszenie serwisowe. Zgłoszenie awarii może być dokonane telefonicznie, poprzez email lub za pomocą faksu.

10. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu o kolejne 14 dni. W takim przypadku na czas naprawy Wykonawca zapewni towar zastępczy równoważny naprawianemu urządzeniu

11. Osoby upoważnione do podpisania protokołu: Dyrektor Szkoły lub upoważniony pracownik.
12. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i wystawieniu faktury.
13. Przy opóźnieniu z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek.
14. Wynagrodzenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### §5

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewidziane będą następujące kary umowne:

a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
- za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

3. Odstąpienie od umowy może odnieść się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:

- a. Wykonawca nie wykona dokumentów, o jakich mowa w niniejszej umowie w terminie 7 dni po dacie wskazanej w poleceniu wykonania dokumentacji,
- b. Wykonawca nie usunie wad w elementach przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym na ich usunięcie.

#### §6

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z umową winny być dokonane w formie pisemnej i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**