

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**WZÓR UMOWY – UMOWA NR .....**

zawarta w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawa Pzp” (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

w dniu..... roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Województwo Pomorskie z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**  
**NIP 583-316-3786, REGON: 191686443, Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2**  
**w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17**  
reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....

.....

.....**NIP:**.....**REGON**

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”,** dalej zwanego „**Sprzętem**”, w ilości, asortymencie i o parametrach zaoferowanych w ofercie Wykonawcy (**Załącznik nr 1** do Umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty. Ponadto Wykonawca oświadcza, że Sprzęt, stanowi jego własność oraz wolny jest od wad fizycznych i prawnych, a także jest wolny od roszczeń osób trzecich oraz że nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
3. Przedmiot umowy obejmuje również rozpakowanie, instalację i montaż Sprzętu w siedzibie zamawiającego.

**§ 2**

**Gwarancja i serwis**

1. Cały przedmiot zamówienia będzie objęty .....miesięczną gwarancją.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Zgłoszenie awarii Sprzętu może zostać dokonane telefonicznie lub faksem pod numery: .....Wskazane numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.30.

4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscach użytkowania Sprzętu w siedzibie Zamawiającego lub w razie konieczności poza siedzibą Zamawiającego.
5. Naprawy wymagające transportu uszkodzonego Sprzętu do i z serwisu realizować będzie Wykonawca w całości na własny koszt.
6. W przypadku ponownego wystąpienia usterki lub awarii Sprzętu, po wykonaniu trzech napraw, Wykonawca, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia kolejnej usterki przez Zamawiającego, wymieni wadliwy Sprzęt na sprzęt równoważny, fabrycznie nowy.
7. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków, wskazanych w ust. 4 i 5 w terminach przewidzianych umową, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia wykonania zastępczego tego obowiązku osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy; w takim wypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty na ustalenie, usunięcie lub obejście awarii lub usterki, włączając w każdym przypadku koszt ekspertyz i konsultacji, poniesiony przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zachowuje uprawnienie do naliczenia kar umownych.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naprawy Sprzętu okres gwarancyjny, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ulega przedłużeniu o czas naprawy. W przypadku wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancyjny rozpoczyna bieg od początku w stosunku do całego Sprzętu lub jego części.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu na własny koszt i ryzyko w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór Sprzętu przez Zamawiającego nastąpi po jego dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz zamontowaniu na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wraz z Sprzętem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Strony uzgadniają, że przed przystąpieniem do dostawy Sprzętu, Wykonawca uzgodni odpowiedni termin z Zamawiającym, a dostawa nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego.
5. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wygradzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki Wykonawcy.
6. Jeżeli zwłoka w wykonaniu niniejszej Umowy przez Wykonawcę przekroczy 21 dni, Zamawiającemu przysługiwać będzie dodatkowo prawo odstąpienia od niniejszej Umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy, może odmówić przyjęcia Sprzętu w całości albo w części, jeżeli:
  - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - 2) Sprzęt nie będzie fabrycznie nowy, wolny od wad lub będzie niezgodny z Umową;
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odmowy dokonania odbioru Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu zgodnego z Umową w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
9. Nieprzystąpienie do odbioru przez Zamawiającego w żadnym wypadku (bez względu na przyczynę) nie upoważnia Wykonawcy do dokonania odbioru jednostronnego przedmiotu umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. W zamian za należyłą i terminową realizację niniejszej Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia netto w wysokości ..... (słownie złotych: .....), powiększonej o należny podatek VAT, co daje kwotę wynagrodzenia **brutto w wysokości .....** (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy, w szczególności koszty transportu, udzielenia licencji.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2 powyżej.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z Umowy.

#### **§ 5**

##### **Koordinatorzy**

1. Do kierowania realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza: .....
2. Jako koordinatorów Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wyznacza się: .....

#### **§ 6**

##### **Oświadczenia**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
- 2) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich – w szczególności wynikających z naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe - Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia tych osób.

#### **§ 7**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a zwłaszcza w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) W przypadku określonym w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy zamówienie jest realizowane wadliwie lub sprzecznie z umową, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy, nie krótszego niż 7 dni, dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. W takim przypadku Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 8 ust.2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Ustanie obowiązywania umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w umowie.

#### **§ 8**

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
  - 1) 0,1% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, przekraczający termin realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn, o których mowa § 7 ust. 1 pkt. 3, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary na Wykonawcę umownej w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia w § 4 ust. 1 umowy.
3. Łączne wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy
4. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżącej należności Wykonawcy.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 9**

#### **Ochrona danych osobowych**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO ) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje ,że :

- 1) Zamawiający jako Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych ;
- 2) Administrator zamierza powierzyć Wykonawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora,

### **§ 10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory pomiędzy Stronami, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygane będą polubownie, a po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej – wyłącznie właściwym jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przed wszczęciem sporu Strony mogą wspólnie podjąć próbę jego rozstrzygnięcia za pośrednictwem bezstronnego mediatora.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

**W imieniu Zamawiającego**

---

**W imieniu Wykonawcy**

---

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUG STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający –**

Województwo Pomorskie z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-316-3786,  
REGON: 191686443,  
Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

**Wykonawca –**

.....

**zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”**

(Umowa Nr ..... z dnia ..... r.)

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe \* wykonanie usługi w dniu ..... r.

***Uwagi:***

.....

Gdańsk, dnia ..... r.

**Podpisy przedstawicieli:**

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

załącznik do protokołu odbioru

**LISTA WYPOSAŻENIA/pomoce dydaktyczne projekt 4.1**

**WZSP Nr2 w Gdańsku**

<b>LP.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Ilość w szt.</b>

załącznik do protokołu odbioru

**LISTA WYPOSAŻENIA/pomoce dydaktyczne projekt 4.1 WZSP Nr 2 w Gdańsku**

LP	Nazwa sprzętu	Ilość w szt.	Cena jednostkowa brutto	Cena razem brutto
<b>RAZEM</b>				