

Załącznik nr 2 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dalej jako OPZ)**

Realizacja ETAPU II zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa, przebudowa oraz zagospodarowanie przyległego terenu Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w Gdańsku wraz z prawem opcji”.

INazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-316-3786, REGON: 191686443

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w Gdańsku, dalej zwana Zamawiającym

Telefon: 58 341 25 93

Faks: 58 344 99 55

II Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja ETAPU II zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa, modernizacja oraz zagospodarowanie przyległego terenu Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2, Al. Gen. J. Hallera 17 w Gdańsku wraz z prawem opcji” w zakresie:

- I.1 Wyposażenie nowego, parterowego obiektu pełniącego funkcję oświatową wraz z łącznikiem z klatką schodową o zakres branży teletechnicznej
- I.2 Przebudowa istniejącego obiektu pełniącego funkcję oświatową i internatu w zakresie branż: instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, instalacji teletechnicznej i teleinformatycznej, robót posadzkarskich, robót konstrukcyjno-budowlanych i wykończeniowych wraz z likwidacją barier architektonicznych w istniejącym obiekcie,
- I.3 Zagospodarowania terenu w zakresie zagospodarowania rekreacyjnego i zieleni.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią następujące dokumenty:

- 1 Pozwolenie na budowę nr WuiA-V.6740.575-3.2019.AH.128834 z dnia 24.06.2019 r.

– **Załącznik nr 1 do OPZ**

- 2 Projekt budowlany zatwierdzony pozwoleniem na budowę nr WuiA-V.6740.575-3.2019.AH.128834 z dnia 24.06.2019 r. – **Załącznik nr 2 do OPZ**

- 3 Projekt wykonawczy ETAP II z podziałem na branże – **Załącznik nr 3 do OPZ:**

TOM I (plan zagospodarowania):

- Architektura
- Projekt zieleni wraz z wytycznymi dotyczącymi zabezpieczenia drzew na placu budowy

TOM III (przebudowa istniejącego budynku)- w niepełnym zakresie:

- Architektura
- Konstrukcja
- Instalacje sanitarne wewnętrzne
- Instalacje elektryczne wewnętrzne

TOM IV – wykonanie zabudowy meblowej w internacie

TOM VI – instalacje teletechniczne wewnętrzne w budynku nowo-wybudowanym oraz istniejącym

- 1 Przedmiary robót – **Załącznik nr 4 do OPZ**
- 2 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – **Załącznik nr 5 do OPZ**
- 3 Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr WUiA.I.6733.108-5.2015.2-NA.293774 z dnia 21.01.2016 – **Załącznik nr 6 do OPZ**
- 4 Uzgodnienie Gdańskich Wód nr 5446/2019. projektu budowlanego odprowadzenia wód deszczowych z dnia 15.05.2019r – **Załącznik nr 7 do OPZ**

3. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zakres rzeczowy zamówienia nowego budynku wraz z łącznikiem, przebudowywanego obiektu i przyległego terenu obejmuje:

- 1 Roboty rozbiórkowe, demontażowe i przygotowawcze
- 2 Roboty izolacyjne
- 3 Roboty budowlane
- 4 Roboty montażowe
- 5 Roboty w zakresie instalacji sanitarnych
- 6 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- 7 Roboty w zakresie instalacji teletechnicznych
- 8 Prace wykończeniowe wewnętrzne i zewnętrzne
- 9 Zagospodarowanie terenu w tym:
 - zadaszona wiatra śmietnikowa
 - zieleń
 - elementy małej architektury tj. ławki, kosze na śmieci, siedziska zewnętrzne w rejonie budynku istniejącego
4. Celem inwestycji jest:
 - 1 Polepszenie warunków dydaktycznych, socjalnych i użytkowych oraz podwyższenie standardu użytkowania obiektu przez słuchaczy i pracowników Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku poprzez budowę nowego obiektu wraz z łącznikiem z klatką schodową i dźwigiem osobowym oraz modernizację istniejącego obiektu pełniącego funkcje oświatową i internatu,
 - 2 Dostosowanie obiektów dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z likwidacją barier architektonicznych.

UWAGA!

Przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentację projektową należy rozpatrywać łącznie. Dokumentacja wykonawcza wskazuje elementy które, należy wykonać w ETAPIE II. Wszystkie przedmiary robót pełnią rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej. Załączone przedmiary należy traktować poglądowo ustalając koszt przedmiotu zamówienia na podstawie łącznie rozpatrywanej całości dokumentacji projektowej i stanu faktycznego. Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji j/w Wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Należy uwzględnić fakturowanie robót zgodnie z podziałem na koszty kwalifikowane oraz niekwalifikowane (podział kosztów należy zatwierdzić ostatecznie u Zamawiającego).

Informacje dodatkowe do kosztorysu:

a.a.i.1 W trakcie robót budowlanych zabezpieczyć piętra , odcinki specjalnymi kurtynami przeciwpyłowymi.

a.a.i.2 Wnoszenie, przenoszenie i wstawianie : mebli, sprzętu, wyposażenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego

a.a.i.3 Sprzątanie po wykonanych pracach i przed ich oddaniem

a.a.i.4 Zmniejszenie robót i ich wartości:

- 1 kąciki higieniczne (umywalki, doprowadzenie wody)w pomieszczeniach:- gabinet dyrektora, 1/15, 1/07
- 2) podłogi: gabinet dyrektora, sekretariat, 1/15, 1/17, 1/18/ 1/19/ 1/12, recepcja, 1/08
- 3) wyburzenie i postawienie ściany : korytarz parter- 1/04
- 4) nie będzie przejścia z sekretariatu do pomieszczenia 1/12 (pozostaje wyjście na korytarz z 1/12)

5. Prace dodatkowe:

- 1) demontaż drzwi z pcv na korytarzu parteru napisem „biblioteka)
- 2) demontaż parkietu na parterze korytarza przed wejściem do łącznika i zmiana na terakotę podłogową

6.Opłaty administracyjne ponoszone z odbiorów wypisane przez odpowiednie służby np. Sanepid itp. innych. Ponosi Wykonawca i dolicza je kwoty ryczałtowej przedmiotu zamówienia

7. Wykonanie TABLICY TYFLOGRAFICZNEJ – w uzgodnieniu z Zamawiającym

Warunki prowadzenia robót

- 1 Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w :
 - 1 projektach budowlanych i wykonawczych,
 - 2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3 założeniach do technologii wykonania robót zawartych w opisie technicznym do dokumentacji projektowej,
 - 4 uzgodnieniach z Zamawiającym,
 - 5 innych uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej,
 - 6 decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej,
 - 7 ze względu na to, że istniejąca szkoła jest użytkowana należy liczyć się z koniecznością przerywania prac w ciągu dnia z powodu trwających zajęć lekcyjnych lub egzaminów.

Uwaga:

Prace objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa oraz z:

- Decyzją WuiA-V.6740.575-3.2019.AH.128834 .z dnia 24 czerwca 2019r. Prezydenta Miasta Gdańska - pozwolenie na budowę,
 - 1 Zgłoszeniem Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:
 - Ustawie - Prawo budowlane (Dz.U.2016 poz. 290 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawie o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2016r., poz.1570.)
 - 2 Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane Prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny technicznej wydane przez Jednostki Oceny Technicznej (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 - ustawy Prawo budowlane tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 11 z późniejszymi zmianami). Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski.
 - 3 Materiały i technologie stosowane do wykonania robót muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej, spełniać postawione w nim wymagania techniczne, normowe a także estetyczne, posiadać stosowne atesty, oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, zgodne z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie zmiany materiałów i technologii muszą być uzgodnione z Projektantem oraz z Zamawiającym.

- 4 Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego i Nadzór Autorski. Wykonawca nie może samowolnie decydować o użyciu innych, jego zdaniem równoważnych materiałów i rozwiązań, bez zgody Zamawiającego i Nadzoru Autorskiego.
- 5 Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji robót na wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w projekcie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. zmiany:
 - 1 Powodujące obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - 2 Powodujące poprawę parametrów technicznych przedmiotu zamówienia,
 - 3 Wynikające z aktualizacji rozwiązań,
 - 4 Wynikające ze zbyt długiego okresu oczekiwania na zamówienie materiałów lub urządzeń, powodujące wyraźne opóźnienie w realizacji zadania.Każda zmiana musi być każdorazowo zatwierdzona przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i Nadzór Autorski.
 - 1 Nadzór Autorski nad realizacją robót zapewni Zamawiający.
 - 2 **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wszelkich niezbędnych do realizacji zadania projektów technologicznych, montażowych, warsztatowych itd.**
 - 3 Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano – montażowych w sposób jak najmniej uciążliwy dla otoczenia oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.
 - 4 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w czynnym obiekcie szkolnym. Ze względu na odbywające się zajęcia lekcyjne, uciążliwe i hałaśliwe prace budowlane, mogą być prowadzone poza godzinami zajęć. Należy się liczyć z koniecznością przerywania prac w ciągu dnia. W związku z tym technologię i harmonogram robót należy uzgodnić z Zamawiającym. Utrudnienia

oraz przerwy w pracach należy uwzględnić w harmonogramie robót i przy szacowaniu kosztów realizacji. Na ostatniej kondygnacji przebudowywanej szkoły znajduje się internat, który będzie zamknięty na czas trwania prac budowlanych związanych z budynkiem istniejącym oraz łącznikiem między budynkami.

5 Na czas trwania przebudowy istniejącego budynku szkoły należy przewidzieć etapowość dla poszczególnych kondygnacji. Wykonawca zobowiązany jest w pozostałych pomieszczeniach szkoły zapewnić ciągłość ogrzewania, prawidłowe funkcjonowanie instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, instalacji wody i kanalizacji oraz wszelkich innych instalacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia stref prowadzonych robót, wykonania przegród tymczasowych (osłonięcia sztywną i szczelną obudową) oraz uporządkowania terenu szkoły każdego dnia po zakończeniu prac budowlano-montażowych.

6 W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- uzgodnionego z Inspektorem Nadzoru i zaakceptowanego przez niego,
- uzgodnionego z Zamawiającym i zaakceptowanego przez niego, harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.

Harmonogram rzeczowo - finansowy, winien określać kolejność prowadzonych robót z uwzględnieniem etapowej modernizacji istniejącego budynku z zachowania ciągłości pracy szkoły. W harmonogramie Wykonawca powinien uwzględnić czas uzyskania przez Wykonawcę decyzji, uzgodnień i wszelkich dokumentów wynikających z warunków prowadzenia robót, niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia i zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo- finansowego realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej jego aktualizacji najpóźniej w ciągu 7 dni od polecenia Zamawiającego.

1 Zamawiający przekaze Wykonawcy do realizacji plac budowy obejmujący teren określony dokumentacją projektową. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania, zapewni dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy, zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody, energii elektrycznej i ciepłej dla potrzeb placu budowy w oparciu, o które będą dokonywane rozliczenia według stawek gestorów sieci.

Na powyższy zakres Wykonawca zawrze stosowne umowy z Zamawiającym.

Miejsce lokalizacji zaplecza budowy zostanie uzgodnione z Zamawiającym.

Koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej obciążają Wykonawcę (koszty winny być uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym).

2 Dostarczanie dokumentacji oraz prowadzenie korespondencji budowy będzie się odbywać w języku polskim, z uwzględnieniem odpowiedniego oznakowania dokumentów, wynikającego ze współfinansowania inwestycji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

3 Dostarczanie bieżącej korespondencji budowy na adres:

1 Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w Gdańsku oraz skanu na adres poczty elektronicznej: sekretariat@medyk.gda.pl

1 Z uwagi na współfinansowanie inwestycji przez Unię Europejską ze środków funduszu Spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Wykonawca jest zobowiązany do:

- Zapewnienia Instytucji Zarządzającej programem RPO oraz organom inspekcji i kontroli, w tym organom krajowym i wspólnotowym, dostępu do placu budowy oraz wszelkich dokumentów, odnoszących się do wydatków i płatności zrealizowanych w ramach zawartej umowy;
- Współpracy z Zamawiającym przy przygotowaniu wszelkich niezbędnych dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania programu (w zależności od źródła finansowania);
- Wykonania wszelkiej sprawozdawczości w formie i treści uzgodnionej z Zamawiającym, w tym zgodnie z wytycznymi RPO.



1 Zakup i rozmieszczenie niezbędnych tablic informacyjnych, instrukcji bhp i ppoż jest po stronie Wykonawcy

2 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1 ciągle dozór budowy, aż do przekazania jej Zamawiającemu nadzór geologiczny i geodezyjny
2 zagospodarowanie placu budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonania robót budowlanych w tym między innymi tymczasowe ogrodzenie, drogi technologiczne, oświetlenie placu budowy,
3 przeciwdziałanie w razie utrudnień związanych z realizacją zadania,

Koszty za w/w elementy Wykonawca winien uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

1 Wykonawca zobowiązany jest:

1 opracować szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy prac z podaniem terminów wykonania poszczególnych robót objętych zamówieniem,

2 opracować i uzgodnić z Zamawiającym oraz Inspektorem Nadzoru plan organizacji placu budowy i dostaw materiałów i sprzętu,

3 na bieżąco uzgadniać ewentualne zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego z Zamawiającym,

4 zapewnić bezpieczne przejścia piesze oraz dojazd służbom komunalnym/zaopatrzenia i pojazdom uprzywilejowanym oraz zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem,

5 zapewnić bezpieczeństwo konstrukcji, budowli, budynku i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy oraz dróg dojazdowych w tym terenie,

6 prowadzić roboty nie narażając na niebezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu oraz zamieszkujących w sąsiedztwie budowy,

7 przyjąć technologię i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji przebudowywanego obiektu, jego terenu oraz zapewni ochronę mienia obiektu,

8 zabezpieczyć istniejące drzewa na czas budowy, wyeliminować zagrożenie dla systemów korzeniowych w zakresie wykonywanych wykopów, prace prowadzić w oparciu o wytyczne dotyczące prowadzenia prac i ochrony drzew na placu budowy (zgodnie z projektem zieleni z załącznika nr 3)

9 utrzymać plac budowy w należytym porządku i stanie technicznym,

10 utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne, odtworzyć naruszone w wyniku prac istniejące nawierzchnie, elementy zagospodarowania terenu i zieleni,

11 przestrzegać przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji robót,

12 sporządzić "Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia", potwierdzenie sporządzenia Planu BIOZ zostanie zawarte w oświadczeniu o podjęciu obowiązków kierownika budowy,

13 odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie, oznakowanie, zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia, całodobowy dozór terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych,

14 zorganizować we własnym zakresie czasowe miejsce składania urobku powstałego podczas wykonywania robót, a po zakończeniu robót teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego,

15 oznakować drogi ewakuacyjne

16 wykonać dokumentację powykonawczą i przekazać Zamawiającemu,

17 do prowadzenia robót zgodnie z wymaganiami zawartymi w:

- *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U.2021 r. poz. 11 z późn. Zm.)*

- *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015r. poz. 1422 z późn. zmianami),*

- *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U.2003 r. Nr 47, poz. 401).*

- *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126),*

Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

1 Wykonawca zapewni właściwy nadzór nad prowadzonymi pracami poprzez ustanowienie kierownika budowy oraz kierowników robót posiadających stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi zakres przedmiotu zamówienia w poszczególnych branżach i wpisanych na listy członków właściwych izb samorządu zawodowego.

2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo w zakresie związanym z pozyskaniem w jego imieniu Dziennika Budowy oraz powiadomieniem organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i kierowników robót potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie.

3 Wykonawca wykona wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia bez naruszenia trwałości projektu współfinansowanego przez Unię Europejską.

4 Powstałe odpady budowlane, gruz i śmieci należy wywieźć na legalne wysypisko. Materiały z demontażu i rozbiórek wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko. Dokumenty potwierdzające przyjęcia ww. odpadów zostaną przekazane Zamawiającemu. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją i złomowaniem należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym. Odległość dowozu mas ziemnych na wymianę gruntu i materiałów masowych (np. piasek, żwir) Wykonawca ustali we własnym zakresie i uwzględni koszty z tym związane w wynagrodzeniu ryczałtowym.

5 Kompleksową obsługę geodezyjną i geologiczną niezbędną przy realizacji zamówienia wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym zabezpiecza Wykonawca, a jej koszt należy uwzględnić w cenie oferty.

6 W celu zapewnienia należytej ochrony dróg publicznych, po których poruszać się będą pojazdy Wykonawcy lub podwykonawców prowadzących prace budowlane, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni sposobu obsługi komunikacyjnej placu budowy i zawarcia umowy o ochronę drogi, przy czym Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić GZDiZ przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac budowlanych (w tym także wywozu ziemi, czy prac archeologicznych), zamiar ich rozpoczęcia wraz z propozycją trasy dojazdu pojazdów budowy. Wykonawca usunie we własnym zakresie uszkodzenia w drogach prowadzących do placu budowy spowodowanych środkami transportu Wykonawcy i jego podwykonawców. Ponadto Wykonawca będzie prowadził bieżące i systematyczne oczyszczanie dróg, po których poruszać się będą pojazdy Wykonawcy i jego podwykonawców, w tym w szczególności okolicy zjazdu na teren budowy z błota, ziemi i innych zanieczyszczeń nawiezionych przez te pojazdy, wraz z wywozem zebranego piasku i nieczystości do zakładu utylizacyjnego.

7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z uwarunkowaniami i uwagami dodatkowymi ujętymi we wszystkich uzgodnieniach i decyzjach do w/w inwestycji.

8 Do realizacji przedmiotowej inwestycji Wykonawca zapewni laboratorium posiadające stosowną akredytację lub certyfikat systemu zarządzania jakością dla poboru prób i badań wykonywanych w przedmiotowych zakresie.

9 Wykonawca zobowiązuje się do pielęgnacji zieleni w okresie pierwszych 36 miesięcy obowiązywania gwarancji jakości; w zakresie pielęgnacji zieleni będzie min.

- podlewanie zieleni w czasie okresów bezdeszczowych.
- koszenie trawy
- przycinanie drzew i krzewów

1 Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Odbiór końcowy nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach kontraktowych, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego. Odbiór nastąpi w obecności Zamawiającego, Wykonawcy oraz Nadzoru Inwestorskiego

2 W terminie zakończenia robót Wykonawca przygotowuje:

- dokumenty realizacji prac;
- dziennik budowy prowadzony przez kierownika budowy
- protokoły przekazania terenu budowy,
- umowy cywilno - prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno - prawne,
- protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- protokoły z porad
- wykaz rzeczowy wykonanych robót w zestawieniu na branże budowlane, potwierdzony przez inspektora nadzoru budowlanego danej branży
- komplet dokumentacji odbiorowej w 2 egz. - zestawienie dokumentacji odbiorowej umieszczone w poszczególnych tomach dokumentacji odbiorowej; w/w dokumenty należy wykonać w porozumieniu z inspektorami nadzoru budowlanego danych branż,
- instrukcję bezpieczeństwa p.poż obiektu i urządzeń z nim związanych;
- sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane (art. 43 ust.4) oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1629) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną

oraz przedstawi dokument potwierdzający jej złożenie w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej

1 Wszelkie protokoły rozruchowe instalacji i urządzeń, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed odbiorem końcowym.

2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz normami określającymi warunki wykonania i odbioru robót.

3 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących i podanych norm w dokumentacji projektowej oraz przepisów i rozporządzeń dotyczących wykonywanych robót.

4 Wszelkie roboty, prace dodatkowe, czynności, materiały, rozwiązania, nieopisane lub niewymienione w dokumentacji projektowej, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej, muszą być przewidziane przez Wykonawcę w formie rysunków technicznych lub warsztatowych na podstawie analizy dokumentacji projektowej. Roboty takie muszą być uwzględnione w cenie ofertowej jako wynagrodzenie ryczałtowe.

5 W celu dokonania odbiorów częściowych lub poszczególnych elementów (elementów ulegających zakryciu), które należy zgłosić Zamawiającemu do odbioru, kierownik budowy powiadomi o tym zamiarze Inspektora Nadzoru na 3 dni przed planowanym odbiorem.

6 Na placu budowy nie mogą przebywać pracownicy firm nie zaakceptowanych przez Zamawiającego jako podwykonawcy.

7 Wykonawca po zakończeniu prac budowlanych, montażowych, uruchomieniu urządzeń systemów, sporządzi dokumentację powykonawczą zgodnie z Prawem Budowlanym, obejmującą całość zrealizowanych robót z naniesionymi zmianami i przekaze ją Zamawiającemu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji powykonawczej dla każdej branży z osobna w ilości 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą. Forma elektroniczna i papierowa muszą być tożsame – należy załączyć oryginał oświadczenia, że zawartość wersji papierowej i elektronicznej są identyczne. W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będzie jednakowa, będzie to podstawa dla Zamawiającego od odmowy podpisania protokołu przekazania lub protokołu odbioru do czasu usunięcia rozbieżności.

Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać następujące dokumenty:

1 Sprawozdanie techniczne (charakterystyka obiektu) zawierające: zakres i lokalizację wykonanych robót, zestawienie wykonanych robót z podziałem na branże;

2 Pozwolenie na budowę;

3 Oryginał oświadczenia kierownika budowy – wymagana forma oświadczenia PINB:

- o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami
- o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości

Zgodnie z art. 57.2 Prawa budowlanego w przypadku występowania zmian zakwalifikowanych jako nieistotnych oświadczenie kierownika budowy winno być podpisane również przez Projektanta oraz Inspektora Nadzoru.

1 formularz z dziennika budowy z opisem ewentualnych zmian projektowych dla każdej branży oraz potwierdzeniem przez branżowego inspektora nadzoru i projektanta;

2 Oryginał Dziennika budowy;

3 Wymagane przepisami zaświadczenia właściwych jednostek i organów;

4 Szczegółowe rozliczenia ilości i kosztów budowy;

5 Umowa wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót;

6 Zestawienie zmian nieistotnych (sugerowana wersja tabelaryczna) podpisana przez Kierownika Budowy, Projektanta oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

7 Dokumentację projektową powykonawczą (rysunki z projektu budowlanego z naniesionymi ewentualnymi zmianami projektowymi oraz potwierdzeniem kierownika budowy, inspektora i projektanta), wykaz (opis) zmian projektowych w stosunku do dokumentacji budowlanej wraz z podpisem projektanta;

8 Dokumentację warsztatową, ew. projekty, dzienniki montażu;

9 Dokumentację i opracowania projektowe opracowane przez Wykonawcę i nadzór autorski w trakcie realizacji zadania;

10 Kopie wszystkich dokumentów dotyczących materiałów wbudowanych obejmujących wszystkie użyte materiały i urządzenia w tym receptury, deklaracje zgodności i certyfikaty, aprobaty, karty katalogowe, świadectwa i orzeczenia jakości materiałów, wyniki badań laboratoryjnych dla każdej branży wraz z załączeniem akceptacji Zamawiającego;

- 11 Karty gwarancyjne urządzeń technicznych (warunki gwarancji)
 - 12 Instrukcje obsługi (użytkowania) i konserwacji
 - 13 Wyniki badań, w szczególności wyniki zagęszczenia gruntu i wytrzymałości betonu;
 - 14 Dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (szkice geodezyjne, opisy) oraz informację (oświadczenie) o zgodności usytuowania obiektu budowlanego zgodnie z założeniami projektu zagospodarowania terenu lub informację (oświadczenie) o odstępstwach od tego projektu. Dokumentacja oraz stosowne oświadczenia winne być sporządzone przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe. W przypadku niezgodności, oświadczenie powinno zawierać ich opis, ze wskazaniem rodzajów, miejsc i wymiarów. Niezgodność musi być potwierdzona przez kierownika budowy a także projektanta jeżeli pomiary wykazały niezgodność z projektem. Mapy powykonawcze powinny zostać zarejestrowane w powiatowym ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - 15 Protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły nie związane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z właścicielami przyległych terenów, z właścicielami urządzeń obcych, związanych z organizacją ruchu lub odbiorami technicznymi itp.);
 - 16 Protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających;
 - 17 Protokoły odbioru instalacji i urządzeń;
 - 18 Protokoły odbioru częściowych i końcowych;
 - 19 Wyniki badań, prób, pomiarów i sprawdzeń – podpisane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia, w tym świadectwa legalizacyjne sprzętu pomiarowego itp.;
 - 20 Poświadczenia przeprowadzonych szkoleń z obsługi urządzeń i systemów;
 - 21 Jeżeli gestorzy/zarządcy infrastruktury w uzgodnieniach projektu budowlanego zastrzegli sobie sposób przygotowania dokumentacji powykonawczej to Wykonawca jest zobowiązany dla danej infrastruktury przygotować dokumentację powykonawczą zgodnie z uzgodnieniem;
 - 22 Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku, jako dokument niezbędny do uzyskania pozwolenia na użytkowanie
 - 23 Wykaz środków trwałych wraz z opisem uzgodniony z Zamawiającym
 - 24 Druki OT
 - 25 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego;
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem i podpisane przez kierownika budowy.

Segregatory opisane: Logo unijne , treść – co znajduje się w segregatorze, oraz nr segregatora np. II/1 (etap II/nr segregatora), lista zbiorcza

ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:

- **Załącznik nr 1 do OPZ** - Pozwolenie na budowę nr WuiA-V.6740.575-3.2019.AH.128834 z dnia 24.06.2019 r.
- **Załącznik nr 2 do OPZ** - Projekt budowlany zatwierdzony pozwoleniem na budowę nr WuiA-V.6740.575-3.2019.AH.128834 z dnia 24.06.2019 r.
- **Załącznik nr 3 do OPZ** - Projekt wykonawczy ETAPU II z podziałem na branże :

TOM I (plan zagospodarowania):

- Architektura
- Projekt zieleni wraz z wytycznymi dotyczącymi zabezpieczenia drzew na placu budowy

TOM III (przebudowa istniejącego budynku)- w niepełnym zakresie:

- Architektura
- Konstrukcja
- Instalacje sanitarne wewnętrzne
- Instalacje elektryczne wewnętrzne

TOM IV – wykonanie zabudowy meblowej w internacie

TOM VI – instalacje teletechniczne wewnętrzne w budynku nowo-wybudowanym oraz istniejącym

- **Załącznik nr 4 do OPZ** - Przedmiary robót
- **Załącznik nr 5 do OPZ** - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
- **Załącznik nr 6 do OPZ** - Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr - WUiA.I.6733.108-5.2015.2-NA.293774 z dnia 21.01.2016
- **Załącznik nr 7 do OPZ** - Uzgodnienie Gdańskich Wód nr 5446/2019. projektu budowlanego odprowadzenia wód deszczowych z dnia 15.05.2019r

