

Numer postępowania: ADM.292.5.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Dostawa i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały pracownie dydaktyczne w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku

KOD WEDŁUG CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli
22000000-0 Druki i produkty podobne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 2A: Formularz asortymentowy;
- Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 4: Wzór informacji o tym, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Gdańsk, dnia 30.11.2020 r.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku

Adres: al. Gen. J. Hallera 17
80-401 Gdańsk
tel.: (58) 341 2593
fax: (58) 344 99 55

e-mail: administracja@medyk.gda.pl

Strona internetowa: www.medyk.gda.pl
<https://wzsp2gdansk.ssdip.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

Rozdział II. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych Ustawą Pzp o wartości szacunkowej przedmiotowego zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (zwaną dalej „SIWZ”), zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”. Projekt jest współfinansowany w ramach realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.
3. Przedmiot zamówienia **nie jest podzielony na części.**

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia (dalej jako „**Przedmiot zamówienia**”) jest dostawa i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały (dalej jako „**Sprzęt**”) **zgodnie z poniższym zestawieniem:**
 - Rzutnik multimedialny – 4 szt.,
 - Notebook – 4 szt.,
 - Notebook – 22 szt.,
 - Urządzenie wielofunkcyjne ze skanerem – 2 szt.,
 - Ekran sufitowy – 3 szt.,
 - Drukarka kolorowa atramentowa – 1 szt.,
2. Szczegółowy opis Przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określone zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** (dalej jako „**SOPZ**”), Formularzu asortymentowym stanowiącym **Załącznik nr 2A do SIWZ** i wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Przeglądy okresowe Sprzętu, w przypadku gdy jest to wymagane przez producenta, będą świadczone nieodpłatnie, przez okres gwarancji, od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający ponosi tylko koszty części, których wymiana jest wymagana podczas okresowego przeglądu.

5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 2) nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 4) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;
 - 5) nie dopuszcza dokonywania zaliczek;
 - 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
 - 8) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 9) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 10) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp;
 - 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty;
 - 12) Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.
6. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
7. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
8. Na dostarczony Sprzęt Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres jaki został wskazany dla poszczególnych pozycji w SOPZ.
9. W przypadku gdy Zamawiający użył oznaczeń norm, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), o których mowa w art. 30 ust., 1-3 Ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SOPZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SOPZ lub załącznikach do SOPZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających rozwiązanie równoważne.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2021 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia.

1.2. Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.).

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**). Oświadczenie wskazane w zdaniu poprzednim należy złożyć w formie pisemnej (oryginału) wraz z ofertą.
2. **Informacja dotycząca powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom:**
 - 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału SIWZ (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - 2) Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oświadczenia.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).**
4. Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty w trybie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, po czym oferty nie podlegające odrzuceniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zostaną ocenione pod kątem kryteriów określonych w SIWZ, a

następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 6 lub 7 poniżej;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokument, o których mowa w pkt 2) lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3) stosuje się.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126, dalej jako „Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury

postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące:
 - 1) wykonawcy;
 - 2) podwykonawców,**składane są w oryginale.**
14. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 13 powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

Rozdział VIII. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę:

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 2) wypełniony Formularz asortymentowy - **Załącznik nr 2A do SIWZ - dokument ten nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę,**

3) oświadczenia:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ**,

4) ewentualne pełnomocnictwa.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zestawienie złożonych ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział IX. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
5. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1 i 2 SIWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz Ofertowy.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – pisemnie.

2. Pismo może być każdorazowo poprzedzone faksem (58) 344 99 55 lub drogą elektroniczną (e-mail: administracja@medyk.gda.pl), a jego oryginał niezwłocznie przekazany w formie pisemnej. W przypadku przesłania korespondencji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach pracy Zamawiającego tj. (po godz. 16:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego.
 3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
 4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
 5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
 6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
 7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert. Pismo można przesłać pod nr tel./fax (58) 344 99 55 lub drogą elektroniczną, niezwłocznie oryginał wysyłając pocztą. **Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
 8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej.
 9. Zamawiający wszelkie informacje, m.in. treść zapytań i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o wyborze najkorzystniejszych ofert, do których umieszczenia na stronie internetowej jest zobowiązany, publikuje na stronie <https://wzsp2gdansk.ssdip.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>
- UWAGA: Umieszczone przez Zamawiającego informacje stają się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.**
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach:
 - dokumentacji przetargowej: **Violetta Nasuta, e-mail: administracja@medyk.gda.pl**
 12. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobami w sprawach związanych z przedmiotowym zamówieniem w dni robocze od poniedziałku do piątku drogą elektroniczną, w godz. 8:00-16:00 lub osobiście – Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 17, 80-401 Gdańsk.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
3. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, w przypadku gdy wymagana kwota nie wpłynie na rachunek Zamawiającego do wyznaczonego terminu będzie to oznaczało, że wadium nie zostało wniesione.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w innych formach: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst. jedn. : Dz. U. 2016, poz. 359 ze. zm.).
5. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 lit. b) musi być ono ważne co najmniej na okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Sposoby wniesienia wadium:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **nr 03 1020 1811 0000 0802 0360 0087**
Tytułem: „Wadium na dostawę i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały pracownie dydaktyczne w WZSP Gdańsk”
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 lit. b) musi zrobić to w następujący sposób:
 - potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 lit. b), jako dowód wniesienia wadium, załączyć do oferty jako kolejną jej stronę,
 - oryginał dokumentu, o którym mowa powyżej włożyć do oferty w osobnej zamkniętej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej,
 - b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XII. Termin związania oferta

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z Formularzem asortymentowym stanowiącym **Załącznik nr 2A do SIWZ**.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może

- powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
 8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na **Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 17, 80-401 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:**

<p>..... nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć firmowa)</p> <p style="text-align: center;">Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku</p> <p style="text-align: center;">OFERTA na: Dostawę i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały pracownie dydaktyczne w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 09.12.2020 r. do godz. 11:30</p>
--

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w wymaganym terminie.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
12. **UWAGA:** Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
15. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. W przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę **zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, składając oświadczenie**. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
21. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu, przesłany drogą elektroniczną, faksem lub osobiście,
 - zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający niezwłocznie udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, o czym poinformuje Wykonawcę.
22. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i ceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym.

23. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób niepozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
24. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 17 pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej).
2. Termin składania ofert **do dnia 09.12.2020 r do godz. 11:00**
Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 09.12.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 17 (informacja w sekretariacie).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone określeniami „ZMIANA”. Z treści zawartych w nich powiadomień, podane zostaną wszystkim obecnym tylko numery ofert, których dotyczą. Koperty z ofertami, których dotyczą „WYCOFANIA”, będą zwrócone Wykonawcom.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia i stanowić **ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie**.
2. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy określić w ofercie zgodnie z **Załącznikiem nr 2 oraz Załącznikiem nr 2A do SIWZ które nie podlegają uzupełnieniu**.
3. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór załączono do SIWZ (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.

6. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie dopuszczalne są negocjacje cenowe.
8. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierająca podatek VAT.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
12. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
K ₁	Cena	60
K ₂	Termin gwarancji producenta na Sprzęt	40

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie
PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Termin gwarancji na Sprzęt”

1) Dla kryterium: „Cena” (K₁)

W kryterium „cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$K_1 = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

K₁ – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium „cena”

C_n – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena badanej oferty

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

2) Dla kryterium: „Okres gwarancji producenta na Sprzęt” (K₂)

W kryterium „okres gwarancji producenta na Sprzęt” Zamawiający przyzna następującą punktację dla poszczególnych Sprzętów wskazanych w **pozycji nr 2 i 3 – Notebook - SOPZ**:

- Ocenie podlegać będą **dotatkowe miesiące gwarancji producenta** świadczonej na miejscu u klienta za Sprzęt od min. wymaganego przez Zamawiającego. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na Sprzęt określony w poz. 2 i 3 SOPZ Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$K = (K_o / K_{max}) \times 40$$

40% -waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na Sprzęt”,

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „okres gwarancji producenta na Sprzęt”,

K_o – okres gwarancji producenta na Sprzęt w ocenianej ofercie.

K_{max} – najdłuższy okres gwarancji producenta na Sprzęt spośród ofert podlegających ocenie.

- Wymagany min. okres gwarancji producenta dla przedmiotowego Sprzętu wynosi **36 miesięcy**. W celu prawidłowego obliczenia punktacji Wykonawca winien w Formularzu ofertowym zastosować poniższy wzór pozwalający na obliczenie dodatkowych miesięcy:

$$\dots\dots\dots m - 36 m = \dots\dots\dots m$$

(Oferta Wykonawcy w miesiącach np. 37m) (ilość dodatkowych miesięcy, które będą podlegały ocenie w kryterium „Okres gwarancji na Sprzęt”)

- Minimalny okres gwarancji producenta na Sprzęt, za który Wykonawca otrzyma punkty wynosi 37 miesięcy, maksymalny okres gwarancji producenta na Sprzęt, za który

Wykonawca otrzyma punkty, nie może przekroczyć 60 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który poda okres gwarancji producenta na Sprzęt krótszy niż 36 miesięcy otrzyma 0 pkt., a Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji producenta na Sprzęt, tj. 36 miesięcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania 36 miesięcznego okresu gwarancji producenta na Sprzęt. Wykonawca, który poda okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który w ofercie poda okres gwarancji na Sprzęt wynoszący 60 i więcej miesięcy otrzyma 40 punktów.

- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40,00 pkt.
 - Jeżeli Wykonawca nie poda lub podany okres gwarancji producenta na Sprzęt będzie nieczytelny w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 5. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia „dogrywki” w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XVI SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą Pzp;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do Przedmiotu zamówienia;

- 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający, nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w **§8** wzoru umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).
7. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

11. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

UWAGA

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wymagane certyfikaty, oświadczenia tj.: europejską deklarację zgodności CE dla oferowanych urządzeń/materiałów

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810);
 - 2) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych IZ RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:
 - 1) iod@pomorskie.eu (w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 2020);
 - 2) iod@miir.gov.pl (w ramach czynności Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:
 - 1) Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27 - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17, 80- 401 Gdańsk, tel.: 58 341-25-93, e-mail: administracja@medyk.gda.pl, pełniący rolę Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020);

- 3) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych);
4. Innymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - 1) realizacji projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia na realizację projektu, wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej, raportowania o nieprawidłowościach, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach RPO 2014-2020;
 - 2) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ADM.292.5.3.2020** na dostawę i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały pracownie dydaktyczne w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Jednocześnie przypominamy o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalne wymagania Zamawiającego

UWAGA:

ZAMIESZCZONA PONIŻEJ SPECYFIKACJA WE WSZYSTKICH CZĘŚCIACH DOTYCZY SPRZĘTU I AKCESORIÓW NOWYCH I NIEUŻYWANYCH

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość	Minimalne wymagane parametry
1	Rzutnik multimedialny	4szt.	<p>Urządzenie powinno spełniać następujące, minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technologia wyświetlania: DLP albo 3LCD - rozdzielczość min. 1280 x 800, - format obrazu 16:9 lub 16:10, - jasność min. 3500 lm, - kontrast min. 10 000:1, - wielkość rzutowanego obrazu : 33" - 320", - żywotność lampy min. 5 000 h (tryb normalny), - moc lampy min. 200 W, - Złącza wejścia / wyjścia min.: wejście audio L/R - 1 kpl., Composite video (RCA) - 1 szt., HDMI - 1 szt., VGA in (D-sub) - 1 szt., USB - 1 szt. (nie dopuszcza się konwerterów lub przejściówek itp.), - wbudowane głośniki, - uchwyt do montażu sufitowego, - przewód HDMI (o długości 20m), - usługa montażu na suficie i podłączenie.
2	Notebook* Parametry techniczne zostały doszczegółowienie poniżej.	4 szt.	<p>Urządzenie powinno być wyposażone w min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Torba nylonowa dopasowana do rozmiarów notebooka, zawierająca kieszenie na zasilacz, mysz oraz akcesoria w tym min.: adapter HDMI/VGA, zewnętrzny napęd optyczny USB - Notebook powinien być dostarczony w stanie gotowym do pracy, z zainstalowanym i aktywowanym systemem operacyjnym oraz wymaganym oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt DVD, skonfigurowany zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. - Pozostałe parametry techniczne Notebook wraz z systemem operacyjnym, zostały opisane poniżej.*
3	Notebook* (zestaw komputerowy zawierający komputer przenośny oraz urządzenia peryferyjne) Parametry techniczne zostały doszczegółowienie poniżej.	22 szt.	<p>Urządzenie powinno być wyposażone w min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Torba nylonowa dopasowana do rozmiarów notebooka, zawierająca kieszenie na zasilacz, mysz oraz akcesoria w tym min.: adapter HDMI/VGA, zewnętrzny napęd optyczny USB - Notebook powinien być dostarczony w stanie gotowym do pracy, z zainstalowanym i aktywowanym systemem operacyjnym oraz wymaganym oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt DVD, skonfigurowany zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

			<ul style="list-style-type: none"> - Pozostałe parametry techniczne Notebook wraz z systemem operacyjnym, zostały opisane poniżej.*
4	Urządzenie wielofunkcyjne ze skanerem	2 szt.	<p>Urządzenie powinno spełniać następujące, minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługiwane funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie - technologia druku: Laserowa, monochromatyczna, - format nośnika min.: A3 - standardowa pamięć min. 1200 MB - szybkość procesora min. 900 MHz - automatyczny podajnik dokumentów (ADF), - podajnik papieru min.: 250 arkuszy, - podajnik na pojedyncze arkusze, - gramatura papieru min.: 80 - 200 g/m², - miesięczne obciążenie min.: 45000 stron - automatyczny druk dwustronny (dupleks), - automatyczne skanowanie dwustronne, - drukowanie i skanowanie sieciowe (LAN), - optyczna rozdzielczość skanowania: min. 600x600 dpi, - interpolowana min.: 1200 × 1200 dpi, - skanowanie do plików w formacie min.: PDF, JPEG, - interfejsy min.: USB, LAN (Ethernet) - koszt wydruku w czerni przy zastosowaniu wkładu oryginalnego - strona A4 (pokrycie 5%) - max 2 gr - toner startowy, - toner oryginalny (nie-startowy).
5	Ekran sufitowy	3 szt.	<p>Urządzenie powinno spełniać następujące, minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia robocza: min.: 230 cm x 180 cm, - format obrazu min.: 16:9 lub 16:10, - możliwość montażu na ścianie lub do sufitu (uchwyty montażowe w komplecie), - rozwijany elektrycznie, - rodzaj powierzchni : biała, matowa, - blokada zabezpieczająca przed zwijaniem, - montaż ekranów wyznaczonym pomieszczeniu, - sterowany pilotem lub przyciskiem
6	Drukarka kolorowa atramentowa	1 szt.	<p>Urządzenie powinno spełniać następujące, minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technologia druku : atramentowa, kolorowa, - ilość wkładów z atramentem min.: 4 lub 5, - format nośnika: A3, - podajnik papieru min. 250 arkuszy, - rozdzielczość druku w kolorze min.: 4800x1200 dpi, - gramatura papieru min.: 80 - 300 g/m², - interfejsy: USB, LAN (Ethernet) - maksymalny koszt eksploatacji (wydruku w kolorze jednej standardowej strony A4 przy zastosowaniu tonera oryginalnego – 40 gr - 1 komplet tonerów startowych, - 1 komplet tonerów oryginalnych (nie-startowych).
7	Informacje dodatkowe		<ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca udzieli co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na urządzenia wskazane w poz. 5 - Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji producenta na urządzenia wskazane w poz. 2, 3 - Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na urządzenia wskazane w poz. 1, 4, 6,

	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca dostarczy wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną. - Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE. - Wykonawca zamontuje projektor multimedialny z poz. 1 oraz ekran sufitowy z poz. 5 we wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy.
--	--

*** Notebook wraz z systemem operacyjnym**

Przedmiot zamówienia	Laptop / notebook
Okres gwarancji	minimum 36 miesięcy
Typ	NOTEBOOK
Zastosowanie	Notebook będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do zasobów lokalnej sieci komputerowej oraz usług sieci Internet, aplikacji graficznych wektorowych oraz rastrowych, a także danych multimedialnych.
Wydajność obliczeniowa	Oferowany procesor min. Intel i5 10-tej generacji lub równoważny. Przez równoważność Zamawiający rozumie zapewnienie wartości min. 6921 punktów Average CPU Mark mierzoną za pomocą testu PassMark CPU Mark dostępnego na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html
Pamięć operacyjna RAM	Zainstalowana pamięć operacyjna o pojemności min. 8 GB DDR4 2400MHz z możliwością rozbudowy do min 32GB, 1 slot pamięci wolny.
Karta graficzna	Karta graficzna zainstalowana w oferowanym sprzęcie może być tzw. kartą zintegrowaną, musi wspierać technologię DirectX minimum w wersji 10.1, oraz Shader Model minimum w wersji 4.1 oraz musi umożliwiać wyświetlenie obrazu w rozdzielczości minimum 1600 x 900 pikseli przy częstotliwości odświeżania 60 Hz i 32 bitowym kolorze., posiadać złącze wideo HDMI min.- 1 szt. oraz adapter HDMI/VGA min. - 1 szt.
Parametry pamięci masowej	Wewnętrzny dysk twardy SSD M.2 NVMe o pojemności min. 480 GB. Komputer musi oferować możliwość montażu dwóch dysków w konfiguracji M.2 + 2,5" SATA
Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, obsługująca dźwięk stereo. Wewnętrzne głośniki w obudowie laptopa. Mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, min. 0.9 Mpx, trwale zainstalowana w obudowie matrycy. Czytnik kart microSD, port audio typu combo (słuchawki i mikrofon).
Wypożyczenie sieciowe	Karta sieciowa 10/100 Mbit/s zgodna ze standardem Fast Ethernet 100Base-TX, wyposażona w złącze RJ-45, Karta sieciowa Wi-Fi 802.11ac
Obudowa	Obudowa w jednym z podanych kolorów (lub do nich zbliżonych) lub kombinacji kilku z tych kolorów: szary, ciemno szary, srebrny, ciemno srebrny, czarny, grafitowy. Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmocnione, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem i wilgocią.
Matryca	Powłoka przeciwoodblaskowa, min. 15,6" FHD rozdzielczość : min. 1920 x 1080, jasność min. 220 nits
Bateria	Li-Ion o pojemności min. 3500 mAh, zapewniająca pracę urządzenia na min. 4 godziny. Możliwość naładowania baterii w czasie max. 2,5 h do poziomu 100%.
Klawiatura przewodowa – dot. pozycji nr 3 Tabeli	Klawiatura (urządzenie peryferyjne dołączane za pomocą złącza USB) w układzie polski programisty, z przewodem o długości min. 1,5 m, kolor zbliżony do koloru obudowy.
Mysz przewodowa wraz z podkładką – dot. pozycji nr 3 Tabeli	Mysz w technologii laserowej, (urządzenie peryferyjne dołączane za pomocą złącza USB) z rolką nawigacyjną oraz min. 2 klawiszami, o rozdzielczości min. 1000 dpi, z przewodem o długości min. 1,5 m, kolor zbliżony do koloru obudowy, podkładka żelowa ergonomiczna.
Napęd optyczny – dot. pozycji nr 3 Tabeli	Napęd optyczny (urządzenie peryferyjne dołączane za pomocą złącza USB): CD/DVD +/-RW z obsługa płyt DoubleLayer o szybkości zapisu DVD-/R minimum x16; kolor zbliżony do koloru obudowy.

<p>Złącza wyprowadzone na zewnątrz obudowy</p>	<p>Wbudowane porty i złącza minimum: 1x HDMI 1.4, 1x RJ-45, 2x USB 3.1, 1x USB TYP-C z obsługą DP 1.2, 1x USB 2.0, port zasilania, złącze linki zabezpieczającej Klawiatura (układ US), z klawiaturą numeryczną; Wymagana min. ilość portów i złączy nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p>
<p>BIOS</p>	<p>BIOS producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, wymagana pełna obsługa za pomocą klawiatury i urządzenia wskazującego (wmontowanego na stałe) oraz samego urządzenia wskazującego. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji, oraz posiadać: datę produkcji komputera (data produkcji nieusuwalna), o kontrolerze audio, procesorze, a w szczególności min. i max. osiągnięta prędkość, pamięci RAM z informacją o taktowaniu i obsadzeniu w slotach. Niezmazywalne (nieedytowalne) pole asset tag. Możliwość ustawienia hasła dla administratora, możliwość ustawienia hasła dla użytkownika które jednocześnie będzie blokować uruchamianie systemu z jakichkolwiek urządzeń, możliwość konfiguracji zależności między tymi hasłami, hasła muszą umożliwiać zawarcia w sobie znaków specjalnych, liczb i liter, Możliwość odczytania informacji o stanie naładowania baterii (stanu użycia), podpiętego zasilacza, zarządzanie trybem ładowania baterii (np. określenie docelowego poziomu naładowania). Możliwość nadania numeru inwentarzowego z poziomu BIOS bez wykorzystania dodatkowego oprogramowania, jak i konieczności aktualizacji BIOS. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego tworzenia recovery BIOS na dysku twardym.</p>
<p>Dostarczone i zainstalowane oprogramowanie</p>	<p>Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 10 Professional 64-bit w polskiej wersji językowej, w wersji licencji nie wymagającej aktywacji za pomocą telefonu w firmie Microsoft lub system równoważny spełniający poniższe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; 3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; 4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; 5. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 6. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe; 7. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi) 8. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 9. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; 10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników. 11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.

	<p>12. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.</p> <p>13. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>14. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>15. Wbudowany system pomocy w języku polskim;</p> <p>16. Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczany sprzęt;</p> <p>17. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);</p> <p>18. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</p> <p>19. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</p> <p>20. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;</p> <p>21. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;</p> <p>22. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;</p> <p>23. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</p> <p>24. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;</p> <p>25. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;</p> <p>26. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;</p> <p>27. Możliwość przywracania plików systemowych;</p> <p>28. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.)</p> <p>Zainstalowane oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania płyt DVD, dołączony nośnik z oprogramowaniem (dotyczy sprzętu z napędem optycznym - pozycja nr 3 Tabeli powyżej).</p>
Waga	Maksymalnie 2,1 kg z baterią
Certyfikaty	<p>Oferowany sprzęt komputerowy został wyprodukowany zgodnie ze standardem ISO9001 lub równoważny.</p> <p>Oferowany sprzęt komputerowy posiada europejską deklarację zgodności CE.</p> <p>Oferowany sprzęt komputerowy został wyprodukowany zgodnie z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.</p> <p>Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania normy Energy Star 5.0 (w podanej lub nowszej wersji) lub równoważny.</p>
Warunki gwarancji	Minimum 3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego. Zamawiający wymaga zapewnienia na dedykowanej stronie internetowej producenta dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/modelu urządzenia (do oferty proszę dołączyć link strony).

W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego, również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.

Załącznik nr 2 do SIWZ

ADM.292.5.3.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2
w Gdańsku
al. Gen. J. Hallera 17
80-401 Gdańsk

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Dostawę i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały pracownie dydaktyczne w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA

TAK

NIE

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:.....
..... NIP:..... REGON:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
tel.....faks.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA PLN	Cena ogółem netto:.....złotych
	stawka podatku VAT: złotych
	Cena ogółem brutto:złotych

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

OŚWIADCZENIE IŻ OFERUJĘ/EMY NASTĘPUJĄCY OKRES GWARANCJI NA SPRZĘT:

UWAGA: Wykonawca wpisuje jaki okres gwarancji producenta na Sprzęt dla poz. nr 2 i 3 (Notebook) ofertuje:

.....miesiący

C. *W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym od dnia 01.07.2015 r., oświadczamy, że wybór naszej oferty:

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zastosowanie mechanizmu odwróconego obciążenia) zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

W związku z tym:

Oferuję/oferujemy wykonanie **Części nr** poz..... nazwa przedmiotu zamówienia za cenę złotych brutto, w tym podatku VAT.

** niepotrzebne skreślić*

D. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena ryczałtowa w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres Przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, SOPZ i wzorze umowy, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania;
2. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SIWZ oraz wzorze umowy;
3. zapoznałem/-liśmy* się ze SIWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/-liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty;
4. jestem/-śmy* związany/-ni złożoną ofertą przez okres 30 dni oraz akceptuję/-emy, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
5. akceptuję/-emy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi Przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń;
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.*

10. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

** niepotrzebne skreślić*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

E. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.
Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

<p>.....</p> <p style="text-align: center;">Pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---	---

Załącznik nr 2A do SIWZ

FORMULARZ ASORTYMENTOWY

Lp.	Przedmiot Zamówienia	Ilość	Spełnienie wymaganych min. parametrów wskazanych w SOPZ stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ <u>TAK / NIE</u>	Nazwa oferowanego produktu umożliwiająca jego identyfikację
A	B	C	D	E
1	Rzutnik multimedialny	4 szt.		
2	Notebook * Parametry techniczne zostały doszczegółowione w SOPZ	4 szt.		
3	Notebook * ** (zestaw komputerowy zawierający komputer przenośny oraz urządzenia peryferyjne) Parametry techniczne zostały doszczegółowione w SOPZ	22 szt.		
4	Urządzenie wielofunkcyjne ze skanerem	2 szt.		
5	Ekran sufitowy	3 szt.		
6	Drukarka kolorowa atramentowa	1 szt.		
7	Wykonawca udzieli co najmniej 24-miesięcznej gwarancji na urządzenia wskazane w poz. 5	X		X
8	Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji producenta na urządzenia wskazane w poz. 2, 3	X		X
	Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji na urządzenia wskazane w poz. 1, 4, 6	X		X
9	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną	X		X

10	Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE	X		X
11	Wykonawca zamontuje projektor multimedialny z poz. 1 oraz ekran sufitowy z poz. 5 we wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy	X		X
12	Poz. 2 i 3 - Zamawiający wymaga zapewnienia na dedykowanej stronie internetowej producenta dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/modelu urządzenia (do oferty proszę dołączyć link strony)	X	Link do strony z sterownikami i aktualizacjami:	X

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp),

Przystępując do postępowania na dostawę i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały pracownie dydaktyczne w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20
ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej*

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

***DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby
właściwie do tego upoważnionej*

***Nie wypełniać jeśli nie dotyczy:**

***DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby
właściwie do tego upoważnionej*

DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby
właściwie do tego upoważnionej*

WZÓR

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:
Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.
ul. Budowlanych 77
80-298 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

INFORMACJA WYKONAWCY, DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i doposażenie w fabrycznie nowy sprzęt, urządzenia i materiały pracownie dydaktyczne w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku.

przedkładam niniejszą informację:

- 1) **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

* *niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a nw. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.

2.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UWAGA Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia