



Nr postępowania: ADM.222.2.2020

Gdańsk, dnia 26.06.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp na:

świadczenie kompleksowej usługi pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

1. **Ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.);
2. **SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiający** – Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Aleja Generała Józefa Hallera 17, 80-401 Gdańsk;
4. **Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.



CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk NIP 583-316-3786, REGON: 191686443, Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17
E-mail: sekretariat@medyk.gda.pl
Adres strony internetowej: www.medyk.gda.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
- b) Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie kompleksowej usługi pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”**

1. **Informacje wstępne.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji dla **Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17**, w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w zakresie inwestycji o nowy budynek składający się z sal wykładowych wraz z łącznikiem, windą, klatką schodową i zagospodarowaniem terenu.-
2. Wykonawca będzie świadczył usługę kompleksowego nadzoru inwestorskiego, na którą będzie się składać, w szczególności:
 - 1) usługa **świadczenie kompleksowej usługi pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”**, przy zastosowaniu odpowiedniej jakości materiałów i technologii, kosztów realizacji oraz zgodności z dokumentacją projektową i wydanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót,
 - 2) organizowanie procesu inwestycyjnego,
 - 3) koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacją projektową,
 - 4) zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie realizacji Przedmiotu zamówienia przy pomocy osób, które w toku wykonywania Etapu I pełniły będą funkcje inspektora nadzoru w branżach:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych i telekomunikacyjnych, dopuszcza się łączenie wyżej wymienionych funkcji.
 - 5) wskazania koordynatora czynności związanych z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego spośród osób, o których mowa w pkt. 4)
 - 6) pełna współpraca z projektantem / firmą która sporządziła projekt.
3. Opis inwestycji:
 - 1) zakres robót budowlanych (główny):
 - a) dobudowa łącznika między budynkami (nowoprojektowanym i istniejącym),
 - b) winda wraz z klatką schodową dobudowaną do szczytu istniejącego budynku,
 - c) budowa drogi dojazdowej i miejsc parkingowych wzdłuż nowego budynku - częściowa
 - d) remont istniejącego parkanu od Al. Gen. J. Hallera i ogrodzenie całego terenu płotem z paneli stalowych - częściowa
 - e) dobudowa nowego budynku z czterema salami dydaktycznymi,



- f) budynek nowoprojektowany będzie zlokalizowany na dz. nr 1242/2 obręb 044. Będzie to budynek parterowy niepodpiwniczony z dachem płaskim połączony z istniejącym budynkiem za pomocą łącznika. W budynku znajdować się będą: 2 sale dydaktyczne, jedna sala komputerowa, jedna sala opiekuna medycznego, hall, pomieszczenia komunikacyjne i gospodarcze oraz węzły sanitarne. Dwie sale będą miały możliwość czasowego połączenia dla zaaranżowania auli. Do ściany szczytowej istniejącego budynku zostanie dobudowana klatka schodowa i winda elektryczna przylegająca do ciągu komunikacyjnego istniejącego budynku.
- W związku z rozbudową istniejącego budynku, wzdłuż nowoprojektowanego budynku zostanie wykonana droga dojazdowa z miejscami parkingowymi zakończona placem manewrowym dla straży pożarnej. Dojazd do szkoły odbywać się będzie od strony ul. Okrzei. Droga dojazdowa, z funkcją drogi pożarowej wykonana zostanie w formie ciągu pieszo-jezdnego.
- 2) Przedsięwzięcie dotyczące WZSP nr 2 w Gdańsku zgodnie z warunkami określonymi w § 3 ust.1 pkt 55 a lub b oraz § 3 ust.1 pkt 60 rozporządzenia RM z 9.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko nie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- 3) Szczegółowy zakres i opis wymagań wobec inwestycji zawiera dokumentacja techniczna, która powinna zostać przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Narady koordynacyjne dla każdej z lokalizacji:
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zwoływania narad koordynacyjnych w toku realizacji Robót budowlanych, z częstotliwością i w terminach, według stwierdzonych przez Wykonawcę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w każdym miesiącu kalendarzowym.
- 2) Narady koordynacyjne będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego. O zwołaniu narady koordynacyjnej Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem odbycia narady. Zamawiającemu oraz innym osobom wskazanym przez Zamawiającego przysługuje prawo do uczestnictwa w naradach, jednak ich absencja, niezależnie od przyczyn, nie będzie skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia narady.
- 3) Celem narad koordynacyjnych będzie w szczególności:
- a) omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących zaawansowania i wykonania robót,
- b) ocena postępu robót budowlanych i sprawdzenie czy jest on zgodny z harmonogramem robót,
- c) rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym w związku z ewentualnymi wadami dokumentacji, niezgodnością stanu faktycznego ze stanem projektowym, wadliwością wykonawstwa w zakresie robót budowlanych, zaistnieniem okoliczności nie przewidzianych na etapie projektowania.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności sporządzonych przez wykonawcę Robót budowlanych protokołów z narad wraz z listą obecności, które następnie przekazywane będą Zamawiającemu oraz uczestnikom narad, którzy w ich toku zgłoszą takie żądanie.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Do zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało w szczególności:
- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, w szczególności z projektami budowlano- wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa, w tym m.in. przepisami techniczno-wykonawczymi, w zakresie BHP, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych robót budowlano z przyjętymi terminami oraz założeniami finansowymi;
- 2) Pełna współpraca z Zamawiającym, w tym szczególności przygotowanie i udostępnianie na żądanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących robót oraz udzielanie koniecznych wyjaśnień; Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych;
- 3) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie.
- 4) Udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, a także dokumentów formalno- prawnych budowy;
- 5) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie



- dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
- 6) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym przede wszystkim z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla wszystkich asortymentów robót;
 - 7) Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
 - 8) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy prawa, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej, w tym przede wszystkim w projektach budowlanych, projektach budowlanych wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
 - 9) Udział w kontrolach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie budowy;
 - 10) Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy. Powyższe dotyczy również zatrudnionych podwykonawców;
 - 11) Sprawdzenie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych,
 - 12) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 13) Organizowanie, przeprowadzanie i dokonanie czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i ostatecznego dla poszczególnych części wykonywanych robót budowlanych od wykonawcy robót budowlanych,
 - 14) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót pisemnych poleceń z ich wpisem potwierdzonym do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych;
 - 15) Żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
 - 16) Bieżąca kontrola terminowości wykonywanych robót. Kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót. Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji;
 - 17) Organizowanie i prowadzenie narad technicznych w razie potrzeby lub na życzenie Zamawiającego przy udziale wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego wraz ze sporządzeniem protokołów z narad i przekazaniem tego protokołu stronom. Celem narad będzie przegląd osiągniętego postępu robót, przegląd harmonogramów rzeczowo- finansowych i planów odnośnie dalszej działalności, stanu załogi, sprzętu, bezpieczeństwa, wyposażenia, dostaw materiałów, płatności, obecnych i przewidywanych trudności
 - 18) Konsultowanie z Zamawiającym podejmowanych decyzji technicznych związanych z realizacją robót budowlanych, a polegających na kontroli zaawansowania robót, stosowanej technologii, innych możliwościach wykonania robót z zastosowaniem równoważnych materiałów i rozwiązań systemowych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej
 - 19) Nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, oraz na każde żądanie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna;
 - 20) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
 - 21) Uzgadnianie z Wykonawcą i Zamawiającym zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji;
 - 22) Sprawdzenie i akceptacja faktur wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowanych przez jednostkę finansującą (Zamawiającego).
 - 23) Sprawdzanie pod względem merytorycznym protokołów odbioru i dokumentów finansowych wystawionych przez Wykonawcę robót na podstawie faktycznie wykonanych robót.



- 24) Współpraca z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek/wad w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego;
 - 25) Rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
 - 26) Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji.
 - 27) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i przekazanie kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu PINB dla Zleceniodawcy, udział w czynnościach i spotkaniach zmierzających do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
 - 28) Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót.
 - 29) Identyfikowanie wszędzie gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
 - 30) Powiadomianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.
 - 31) W przypadku, gdy do czasu zakończenia inwestycji, o których mowa w Rozdziale I ust. 1 powyżej wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu.
 - 32) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.
 - 33) zawiadomienia organu architektoniczno-budowlanego i projektanta o rozpoczęciu budowy,
 - 34) sprawdzenie ewentualnego wykazu materiałów przedłożonych przez Wykonawcę Robót budowlanych, pod względem zgodności z zamówieniem na Roboty budowlane, dokumentacją projektową oraz dopuszczeniem do stosowania w budownictwie.
 - 35) Przekazanie po wykonaniu zamówienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonanym przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji tj. możliwości zwiększenia Przedmiotu zamówienia polegającego na świadczeniu kompleksowej usługi pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych polegających na ułożeniu warstwy ścieralnej z betonowej kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej, który szczegółowo został opisany w Zadaniu nr 2 w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (dalej jako „OPZ”) – dokumentacji postępowania na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotowym nadzorem. Link do dokumentacji postępowania <http://bip.pkm-sa.pl/a,15040,wykonanie-robot-budowlanych-polegajacych-na-rozbudowie-modernizacji-oraz-zagospodarowaniu-przylegleg.html>. Pozostałe uregulowania dotyczące prawa opcji zostały opisane w § 9 rozporządzenia stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w terminie nie krótszym niż 60 dni (ok. 2 miesiące) przed terminem zakończenia zadania podstawowego w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku gdy zleci wykonanie prawa opcji dla wykonawcy inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia, zasoby i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Nadzoru Inwestorskiego oraz zobowiązuje się wykonać je z najwyższą starannością, w zgodności z wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i szczególnym uwzględnieniem jego interesów.
8. przedmiotu zamówienia, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
9. Z uwagi na fakt, że Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020., Wykonawca - na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji projektu - zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
- 2) Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą wykonywanie czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
- 3) Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

11. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu może zastosować tzw. „procedurę odwróconą” o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp

12. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego, 71.21.00.00-3 - doradcze usługi architektoniczne, 71.24.70.00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi, 71.24.80.00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: od 01.10.2020 r. do 30.06.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 3) **Zdolności technicznej i zawodowej**
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie remontu lub przebudowy obiektu kubaturowego o wartości usługi 250.000.00 zł. brutto każda.
- b) skieruje do realizacji zamówienia następującymi osobami:
 - Inspektor branży budowlanej specjalności konstrukcyjno - budowlanej posiadający doświadczenie w nadzorze co najmniej 4 lata
 - Inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający doświadczenie w nadzorze co najmniej 4 lata
 - Inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający doświadczenie w nadzorze co najmniej 4 lata
 - Inspektor w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych i telekomunikacyjnych posiadający doświadczenie w nadzorze co najmniej 4 lata

Zamawiający dopuszcza powierzenie tej samej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji, pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymagania przypisane tym funkcjom.

Wskazany wyżej wykaz personelu Wykonawcy stanowi jedynie minimalne wymagania dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W celu wykonania zamówienia Wykonawca, bez prawa do



dodatkowego wynagrodzenia, winien zapewnić udział w jego realizacji specjalistów, których udział w realizacji zamówienia będzie niezbędny.

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa takich podstaw

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**.

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru **Załącznika 3 do SIWZ**.

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- 1) Wykaz usług - według wzoru **Załącznika nr 7 do SIWZ** - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru na załączniku nr 8 do SIWZ.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **składając wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **przykład zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec



tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5 powyżej.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. Podwykonawcy.
- 1) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 6 powyżej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V powyżej wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: pracownik Zespołu Pani Violetta Nasuta, e-mail: administracja@medyk.gda.pl.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień do treści SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują skanem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@medyk.gda.pl, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.



5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru **Załączniku nr 2 do SIWZ**, wypełnione wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ**, ewentualne pełnomocnictwa oraz w przypadku gdy wykonawca chce uzyskać punkty w kryterium doświadczenie - **Załącznika nr 9 do SIWZ**.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Zaleca się załączenie przez osoby fizyczne składające ofertę, dokumentów, z których będzie wynikało upoważnienie do podpisania oferty.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.**

Na kopercie należy umieścić:

1) Nazwę i adres Wykonawcy,

Napis: „Oferta na świadczenie kompleksowej usługi pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” Nie otwierać przed dniem 07.07.2020 r. godz. 11:00”.

12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 11 powyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informację zawartą w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Szkoły.
2. Termin składania ofert upływa dnia **07.07.2020 r. o godz. 11:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Zamawiający zwróci bez ich otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.07.2020r. o godz. 11:10** w sali 1/15 w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, należy przewidzieć cały przebieg wykonania robót, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
4. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. **Cena nie będzie podlegała waloryzacji.**

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 60%

Kryterium: doświadczenie – znaczenie 40%

1. Kryterium: cena – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach niniejszego kryterium.

2 Kryterium: doświadczenie – znaczenie 40%



W kryterium badane będzie doświadczenie zespołu inspektorów nadzoru skierowanych do realizacji zamówienia, mające wpływ na jakość wykonania zamówienia. Oceniane będzie doświadczenie zespołu inspektorów nadzoru skierowanego do realizacji zamówienia.

Oceniane będzie doświadczenie według następujących pod kryteriów:

- 1) doświadczenie Inspektora branży budowlanej specjalności konstrukcyjno - budowlanej kierującego lub nadzorującego roboty budowlane w zakresie remontu lub przebudowy obiektu kubaturowego o wartości inwestycji 2.000.000,00 zł - **waga – 10%**
- 2) doświadczenie inspektora w branży instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych kierującego lub nadzorującego roboty budowlane w zakresie remontu lub przebudowy obiektu kubaturowego o wartości inwestycji 2.000.000,00 zł - **waga – 10%**
- 3) doświadczenie Inspektora w branży instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych kierującego lub nadzorującego roboty budowlane w zakresie remontu lub przebudowy obiektu kubaturowego o wartości inwestycji 2.000.000,00 zł - **waga – 10%**
- 4) doświadczenie Inspektora w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych i telekomunikacyjnych kierującego lub nadzorującego roboty budowlane w zakresie remontu lub przebudowy obiektu kubaturowego o wartości inwestycji 2.000.000,00 zł - **waga – 10%**

Doświadczenie podlegające ocenie powinno zostać opisane w oparciu o **wzór Załącznika nr 9 do SIWZ**

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie wykonywała nadzór nad robotami/pracami w ramach zespołu w zakresie niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje zespołu inspektorów nadzoru podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy. Oceniane będą tylko konkretnie wskazane roboty/prace którymi kierowała lub które nadzorowała wskazana osoba, z podaniem ich przedmiotu, miejsca wykonywania, terminu realizacji, wartości.

Ocena końcowa oferty:

To suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „doświadczenie”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.



XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na wnioski w zakresie postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego wysyłali również treść wniosków w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej sekretariat@medyk.gda.pl
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

XXI. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XIV powyżej.



2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXII. Termin zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a ustawy Pzp.

XXIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian w umowie. Okoliczności dokonywania zmiany w umowie zawartej z Wykonawcą wymienione zostały we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Przykład zobowiązania podmiotów trzecich
7. Wzór wykazu usług
8. Wzór wykazu osób
9. DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU WYZNACZONEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DO OCENY KRYTERIUM)