

**WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ  
SZKÓŁ POLICEALNYCH NR 2  
W GDAŃSKU**

Al. Gen. J. Hallera 17, 80-401 Gdańsk  
tel. (058) 341 25 63 fax (058) 344 99 8  
REGON 142702706 REGION 7210357

**WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ SZKÓŁ POLICEALNYCH NR 2 W GDAŃSKU  
AL. GEN. J. HALLERA 17, 80-401 GDAŃSK  
OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKA PRACY:  
RECEPCJONISTA (1 ETAT)  
RECEPCJONISTA (0,5 ETATU)  
RECEPCJONISTA (0,5 ETATU)  
OFERTA NR 05/2020 Z DNIA 10 LISTOPADA 2020 R.**

<b>1. KOMÓRKA :</b>	OBŚLUGA
<b>2. PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA</b>	01 STYCZNIA 2021 R.
<b>3. RODZAJ UMOWY</b>	Umowa na czas określony
<b>4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) wykształcenie średnie</li><li>b) znajomość obsługi komputera w tym: tworzenie dokumentów w programach Office, obsługa skrzynki e-mailowej</li><li>c) Umiejętność obsługi maszyn biurowych, w tym kserokopiarki, laminarki, bindownicy, itp</li><li>d) umiejętność pracy w zespole,</li><li>e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>f) osoba posiadająca obywatelstwo polskie albo osoba będąca obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,</li><li>g) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych</li></ul>
<b>5. WYMAGANIA DODATKOWE:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność zarządzania czasem, sumienność, samodzielność, spostrzegawczość</li><li>b) Schludny wygląd</li><li>c) Umiejętności techniczne</li></ul>
<b>6. ZAKRES STANOWISKA PRACY:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- praca na zmiany dzień i nocne,</li><li>- ochrona mienia</li><li>- obsługa centrali telefonicznej</li><li>- wydawanie kluczy</li><li>- sporządzanie raportów dyżurów</li><li>- obsługa komputera i kserokopiarki</li><li>- prace biurowe i porządkowe</li><li>- sporządzanie protokołów z zebrań pracowników</li><li>- utrzymanie porządku na recepcji i wokół recepcji</li></ul>



<b>7. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godziny pracy wydłużone do 12 godz. zmiana dzienna 7:30 – 19:30, zmiana nocna 19:30 – 7:30 zgodnie z grafikiem dyżurów</li> <li>- miejsce pracy na terenie jednostki,</li> <li>- praca w systemie ciągłym zmianowym od poniedziałku do niedzieli</li> </ul>
<b>8. WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w 2art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię(imiona) i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, nr telefonu, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,</li> <li>b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> </ul>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert za pośrednictwem poczty na adres: <b>WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ SZKÓŁ POLICEALNYCH NR 2 W GDAŃSKU AL. GEN. J. HALLERA 17, 80-401 GDAŃSK</b>, z dopiskiem: „Oferta Pracy Nr 05/2020” w terminie do dnia <b>30 listopada 2020 r.</b> do godz. 15:00, lub na adres e-mail: <a href="mailto:kadry@medyk.gda.pl">kadry@medyk.gda.pl</a> w tytule określić stanowisko i nr oferty. Decyduje data wpływu oferty do Szkoły.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone.</p> <p>Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie podana indywidualnie wybranemu kandydatowi do <b>31 grudnia 2020 r.</b> oraz ogłoszona na tablicy informacyjnej szkoły.</p> <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.</p> <p>Wypełniając obowiązek uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem danych osobowych kandydata podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdańsku z siedzibą przy Al. Gen. J. Hallera 14 80-401 Gdańsk.</li> <li>2. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym procesie rekrutacyjnym oraz – w przypadku wyrażenia na to zgody – w dalszych procesach rekrutacyjnych.</li> <li>3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a w przypadku wyrażenia na to zgody – również w dalszych procesach rekrutacyjnych.</li> <li>4. Przetwarzanie podanych danych osobowych kandydata w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c RODO. Przetwarzanie danych osobowych w dalszych procesach rekrutacyjnych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).</li> <li>5. Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń art. 6 ust. 1 lit f RODO).</li> <li>6. Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia</li> </ol>	

- o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. W razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych również w dalszych procesach rekrutacyjnych, które odbędą się w ciągu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze.
  8. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
  9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
  10. Kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących kandydata narusza przepisy RODO.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie powyżej 6%.

Dyrektor Zespołu

Alina Nadgórska

DYREKTOR



Alina Nadgórska