

**WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ SZKÓŁ POLICEALNYCH NR 2 W GDAŃSKU**  
**AL. GEN. J. HALLERA 17, 80-401 GDAŃSK**  
**OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**  
**NAUCZYCIEL PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH NA KIERUNKU TECHNIK USŁUG**  
**KOSMETYCZNYCH (1 ETAT)**  
**OFERTA NR 02/2019 Z DNIA 30 SIERPNIĄ 2019 R.**

<b>1. KOMÓRKA :</b>	NAUCZYCIELE
<b>2. PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA</b>	01 PAŹDZIERNIK 2019 R.
<b>3. RODZAJ UMOWY</b>	Umowa na czas określony
<b>4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykształcenie wyższe kierunek kosmetologia</li> <li>b) znajomość obsługi komputera,</li> <li>c) umiejętność pracy w zespole,</li> <li>d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>e) osoba posiadająca obywatelstwo polskie albo osoba będąca obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,</li> <li>f) nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.</li> <li>g) Nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych</li> </ul>
<b>5. WYMAGANIA DODATKOWE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność zarządzania czasem, sumienność, samodzielność,</li> <li>b) doświadczenie przy pracy z młodzieżą</li> <li>c) znajomość prawa oświatowego</li> <li>d) przygotowanie pedagogiczne</li> <li>e) dodatkowe kursy i szkolenia w zakresie kosmetologii</li> </ul>
<b>6. ZAKRES STANOWISKA PRACY:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prowadzenie zajęć dydaktycznych teoretycznych i praktycznych,</li> <li>– prowadzenie dokumentacji dydaktycznej,</li> <li>– branie udziału w życiu szkoły,</li> <li>– stałe pogłębianie wiedzy</li> <li>– należyte przygotowanie do zajęć</li> <li>– przestrzeganie przepisów bhp</li> <li>– współpraca z pracownikami administracji i obsługi</li> </ul>

<b>7. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godziny zajęć lekcyjnych ustalone od 07:00 do 21:00</li> <li>- miejsce pracy na terenie jednostki,</li> <li>- praca w szkole dziennej od poniedziałku do piątku</li> <li>- praca w szkole zaocznej w piątki popołudniu i w soboty</li> </ul>
<b>8. WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w §rt. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię(imiona) i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, nr telefonu, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,</li> <li>b) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</li> </ul>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: <b>WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ SZKÓŁ POLICEALNYCH NR 2 W GDAŃSKU AL. GEN. J. HALLERA 17, 80-401 GDAŃSK</b>, z dopiskiem: „Oferta Pracy Nr 02/2019” w terminie do dnia <b>16 września 2019 r.</b> do godz. 15:00. Decyduje data wpływu oferty do Szkoły.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p> <p>Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie podana indywidualnie wybranemu kandydatowi do <b>30 września 2019 r.</b></p> <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.</p> <p>Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia dokumentów. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku nie odsyła dokumentów kandydatom.</p> <p>Po upływie okresu 6 miesięcy od dnia złożenia dokumentów, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Wojewódzkim Zespole Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie powyżej 6%.</p>	

Dyrektor Zespołu

Alina Nadgórska