



Gdańsk, dn. 07.06.2018 r.

# INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA



## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku  
Aleja Generała Józefa Hallera 17  
80-401 Gdańsk

## II. Określenie przedmiotu zamówienia i wielkości lub zakresu zamówienia.

### I. Informacje wstępne

#### 1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) usługi w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, w ramach projektu pn. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” (dalej jako „Projekt”) zgodnie z Ustawą Pzp oraz zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako „SOPZI”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy należnego wynagrodzenia (dalej jako „Zadanie nr 1” lub „Postępowania”).
- 2) usługi w zakresie pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji, w ramach Projektu, w zakresie:
  - a) rozbudowy WZSP Nr 2 w Gdańsku o budynek sal wykładowych wraz z łącznikiem, windą, klatką schodową i zagospodarowaniem terenu, modernizacją pomieszczeń i sal w istniejącym budynku WZSP Nr 2 w Gdańsku - odbiorca usługi Zamawiający nr 1,
  - b) wymiany instalacji elektrycznej w WZSP w Gdyni - odbiorca usługi Zamawiający nr 2,
  - c) dobudowy windy w WZSP w Słupsku - odbiorca usługi Zamawiający nr 3.
2. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku na podstawie „Porozumienia o wspólnym prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego” z dnia 22 września 2017 roku zawartego pomiędzy WZSP nr 2 w Gdańsku, WZSP w Gdyni i WZSP w Słupsku został upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w trybie in-house w imieniu i na rzecz Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku i Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni oraz swoim, w zakresie zadań wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”
3. W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania została zawarta umowa (zwana dalej Umową) pomiędzy stronami: WZSP nr 2 w Gdańsku, WZSP w Słupsku, WZSP w Gdyni z jednej strony a Wykonawcą z drugiej strony
4. Wykonawca – zobowiązany będzie do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z regulacjami zawartymi w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności w załącznikach:
  - 1) Załącznik nr 4. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
  - 2) Załącznik nr 9. Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
  - 3) Załącznik nr 11. Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Umowa, stanowiąca Załącznik Nr 4 do Zaproszenia, zawiera szczegółowe warunki i postanowienia, które podlegały negocjacji pomiędzy Zamawiającym – WZSP nr 2 w Gdańsku i Wykonawcą w przedmiotowym postępowaniu.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:
  - 1) Zamawiający wymaga, na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, aby Wykonawca zatrudnił w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) co najmniej jedną osobę wykonującą w ramach Przedmiotu umowy czynności, wskazane w rozdziale II ust. 2 SOPZI, przy czym wykonywanie tychże czynności przez jedną osobę zatrudnioną na umowę o pracę zwalnia Wykonawcę z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę pozostałych osób, jakie będą realizować te czynności w imieniu Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Jednocześnie Zamawiającemu, w wypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w przedmiocie spełnienia przez Wykonawcę





- warunku, o którym mowa powyżej, przysługuje prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
- 2) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 6. pkt. 1).
  - 3) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
  - 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 6 pkt 1), zostały uregulowane w Umowie, stanowiącej załącznik nr 4 do zaproszenia.

### III. Szczegółowy opis Zadania nr 1

#### 1. Specyficzne warunki dotyczące realizacji Zadania nr 1.

- 1) Wykaz planowanych postępowań wraz z harmonogramem, zawarty jest w pkt. 3 „Wykaz planowanych postępowań wraz z harmonogramem” (dalej zwany „Wykazem postępowań”)
  - 2) W planowanych postępowaniach wymienionych w Wykazie postępowań. Zamawiającym są jednostki realizujące Projekt:
    - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17,
    - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
    - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29.
  - 3) Wykonawca na podstawie zawartej umowy będzie pełnić rolę Pełnomocnika Zamawiającego.
  - 4) Powierzenie Wykonawcy - roli Pełnomocnika Zamawiającego przez Zamawiającego odbędzie się zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy Pzp. Warunki powierzenia Wykonawcy pomocniczych działań zakupowych przez Zamawiającego zostały określone w Umowie.
  - 5) Zamawiający w porozumieniu i za zgodą Wykonawcy, pod rygorem nieważności może na bieżąco aktualizować harmonogram ogłaszania postępowań zawarty w Wykazie postępowań, biorąc pod uwagę postępy w realizacji Projektu.
  - 6) Aktualizacji w Wykazie postępowań może podlegać termin ogłoszenia zamówienia oraz przewidywany tryb postępowania.
  - 7) Zakres rzeczowy planowanych zamówień dotyczy następujących obszarów: wyposażenia pracowni zawodowych, robót budowlanych, kształcenia ustawicznego.
  - 8) Wykonawca w treści Umowy wskaże imiennie osobę odpowiedzialną za koordynację kompleksowej usługi.
  - 9) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich niezbędnych czynności w tym, przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego do chwili zawarcia umowy z wykonawcami co oznacza, iż Wykonawca w ramach potrzeby zobowiązany będzie przygotować i przeprowadzić postępowania kilkakrotnie w wyniku m.in. unieważnienia postępowania.
- #### 2. Zakres czynności Wykonawcy w ramach Zadania nr 1, celem realizacji kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, w ramach Projektu:

- 1) Zapewnianie zgodności prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych z przepisami Ustawy Pzp.
- 2) Przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usług, dostaw i robót budowlanych zgodnie z Rozdziałem 2 Ustawy Pzp, w tym pomoc Zamawiającemu w oszacowaniu wartości danego zamówienia oraz sporządzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Pzp, mogącej zawierać co najmniej:
  - a) ustalenie procedury i trybu udzielenia zamówienia;
  - b) pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia na podstawie informacji zawartych w „Wykazie postępowań” oraz wszelkich, niezbędnych w tym zakresie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
  - c) wskazanie terminu wykonania zamówienia;





- d) określenie warunków udziału w postępowaniu;
  - e) zastosowanie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5;
  - f) przygotowanie wykazu oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - g) podanie informacji o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się z wykonawcami;
  - h) określenie wymagania dotyczącego wadium;
  - i) określenie terminu związania ofertą;
  - j) opisanie sposobu przygotowywania ofert;
  - k) określenie miejsca oraz terminu składania i otwarcia ofert;
  - l) opisanie sposobu obliczenia ceny;
  - m) opisanie kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Wykonawca wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
  - n) przygotowanie informacji o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - o) określenie wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - p) przygotowanie istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówień publicznych, ogólnych warunków umów albo wzorów umów, jeżeli wymagane będą od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
  - q) sporządzenie pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonywanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegające na przeprowadzeniu procedury przetargowej od momentu wszczęcia do wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, a także ewentualna pomoc w realizacji procedury odwoławczej.
- 4) Przygotowywanie i zamieszczanie przez Wykonawcę niezbędnych informacji o wynikach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do wymagań określonych w Ustawie Pzp (strona internetowa, miejsce publiczne w siedzibie Wykonawcy, odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przekazanie ogłoszeń o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej).
- 5) Przygotowywanie informacji na potrzeby sprawozdawczości i bieżącej działalności w zakresie zleconym.
- 6) W porozumieniu z Zamawiającym opracowanie projektów umów, wniosków, protokołów, odpowiedzi, zapytań itp. dotyczących udzielenia zamówień publicznych w zakresie zleconym.
- 7) Badanie ofert, tj. ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja kompletności i prawidłowości dokumentacji przetargowej składanej przez wykonawców w poszczególnych postępowaniach.
- 8) Bieżąca współpraca z Zamawiającym.
- 9) Udział Wykonawcy w postępowaniach odwoławczych.
- 10) Kompletowanie dokumentacji zakończonych postępowań w celu formalnego przekazania ich do archiwum Zamawiającego.
- 11) Dodatkowe warunki:
- a) Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali każdego miesiąca harmonogram spotkań jednostek realizujących projekt w zależności od ich potrzeb.



- b) Zamawiający ustalając harmonogram spotkań może wymagać, by Wykonawca świadczył usługę osobiście w siedzibie jednostek Zamawiającego łącznie w wymiarze do 32 godzin miesięcznie wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- c) Spotkania odbywać się będą w siedzibach Zespołów Szkół:
- Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17,
  - Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
  - Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29.
- d) Łączenie postępowań z poszczególnych etapów może się odbywać tylko za zgodą Zamawiającego.
- e) Zamawiający zaleca, żeby dokumentacja przetargowa we wszystkich postępowaniach była przekazywana do kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WP tj. przez Departament Programów Regionalnych UMWP.
3. Wykaz planowanych postępowań w ramach Zadania nr 1 wraz z harmonogramem:

Etap	Przedmiot zamówienia	Zamawiający Szkoła (jednostka realizująca projekt)	Termin ogłoszenia	Przewidywany tryb	Wstępny opis zamówienia
1	Montaż windy - roboty budowlane	Słupsk	Do 15 czerwca 2018 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach zamówienia wykonawca dostarczy oraz zamontuje windę zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych zgodnie z zatwierdzonym projektem. Wewnątrz budynku należy wykonać prace związane z przystosowaniem obiektu do kształcenia osób niewidomych i niedowidzących tj. montaż poręczy systemowych ze stali chromowanej na ścianach korytarzy I i II piętra oraz klatek schodowych mających ułatwić poruszanie się po obiekcie osobom niewidomym i niedowidzących, dodatkowo przy każdym drzwiach sal dydaktycznych umieszczenie tabliczek z numerami napisanymi alfabetem Braila.
2	Wymiana instalacji - roboty budowlane	Gdynia	Do 15 stycznia 2019 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano wymianę instalacji elektrycznej aluminiowej na miedzianą w całym budynku szkoły
3	Wykonanie projektu budowlanego na rozbudowę i modernizację szkoły	Gdańsk	Do 15 lipca 2018 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach zamówienia zostanie wykonany projekt budowlany na podstawie, którego zostaną przeprowadzone roboty budowlane w ramach rozbudowy i modernizacji szkoły.
4	Wykonywane roboty budowlane w ramach rozbudowy i	Gdańsk	Do 15 lipca 2018 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano roboty budowlane: dobudowanie nowego budynku z łącznikiem, windą oraz modernizacja internatu, pom. biurowych i pracowni w istniejącym



	modernizacji szkoły				budynku. Teren wokół szkoły: parking, zieleni, oświetlenie, modernizacja ogrodzenia.
5	Doposażenie Gdynia (sala komputerowa czytelnia, pracownie zawodowe) dostawa	Gdynia	Do 15 czerwca 2018 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano dostawę sprzętu IT, modernizację, doposażenie w sprzęt medyczny i środki dydaktyczne pracowni zawodowych: kosmetyczna; zabiegów higienicznych; terapii zajęciowej; masażu oraz pracowni stomatologicznej.
6	Doposażenie Słupsk (wszystkie pracownie) dostawa	Słupsk	Do 15 czerwca 2018 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach zamówienia zostanie zakupiony specjalistyczny sprzęt do pracowni zawodowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych tj.: doposażenie pracowni masażu/fizjoterapii, zabiegów higienicznych, anatomii, terapii zajęciowej, asystentki stomatologicznej, technika usług kosmetycznych, sterylizacji medycznej, protetyka słuchu oraz pracowni masażu dla osób niewidomych i niedowidzących oraz doposażenie pracowni językowej do nauki języka zawodowego.
7	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Słupsk)	Słupsk	Do 15 maja 2019 r.	Przetarg nieograniczony/ usługi społeczne	Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów umiejętności zawodowych i doskonalących skierowanych do osób dorosłych nie będących uczniami szkoły w celu poszerzenia kompetencji oraz zwiększenia atrakcyjności i mobilności na rynku pracy. Zakres kursów m.in. doskonalenie technik masażu, rehabilitacja podopiecznego, obsługa nowoczesnego sprzętu do opieki
8	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdańsk)	Gdańsk	Do 15 maja 2019 r.	Przetarg nieograniczony/ usługi społeczne	W ramach projektu zaplanowano kursy doskonalące: masaż stemplami ziołowymi; masaż relaksacyjny dla każdego; pierwsza pomoc przed medyczna; decoupage; orgiami; opieka nad osobą chorą i niesamodzielną w domu; zabiegi kosmetyczne na dłonie; zabiegi kosmetyczne na stopy; instruktaż higieny jamy ustnej w różnych grupach wiekowych; profilaktyka ortodontyczna we wczesnym okresie rozwoju dziecka; dieta a zdrowie; ruch a zdrowie; aktywizowanie osób starszych i niepełnosprawnych; profilaktyka wad postawy ciała u dzieci.



9	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdynia)	Gdynia	Do 15 maja 2019 r.	Przetarg nieograniczony/ usługi społeczne	W ramach projektu zaplanowano kursy doskonalące: podologia; stylizacja paznokci; masaż gorącymi kamieniami; masaż Ajuwerdyjski; masaż LomiLomi; masaż Bańką chińską
10	Doposażenie Gdańsk (pracownie zawodowe, nowy i stary budynek) dostawa	Gdańsk	Do 15 marca 2020 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni: masażu, terapii zajęciowej, dekontaminacji, opiekuna medycznego, stomatologicznej, ortoptystki, kosmetycznej,, wyposażenie sal w nowym budynku.

#### IV. Szczegółowy opis Zadania nr 2

1. Wykonawca będzie świadczył usługę kompleksowego nadzoru inwestorskiego, na którą będzie się składać, w szczególności:

- 1) usługa kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w projekcie: "Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia", przy zastosowaniu odpowiedniej jakości materiałów i technologii, kosztów realizacji oraz zgodności z dokumentacją projektową i wydanymi decyzjami zezwalającymi na prowadzenie robót,
- 2) weryfikacja dokumentacji projektowej na etapie projektowania opracowanej przez projektanta, kosztorysów inwestorskich, STWiOR oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) organizowanie procesu inwestycyjnego,
- 4) koordynacja i nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz zgodnie z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacją projektową,

2. Lokalizacja inwestycji:

- 1) Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17,
- 2) Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
- 3) Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29.

3. Opis inwestycji w poszczególnych lokalizacjach

**1) Opis inwestycji w lokalizacji: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku:**

- a) Planowany tryb realizacji robót w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji: „wybuduj” lub „zaprojektuj i wybuduj”.
- b) Zakres robót budowlanych:
  - modernizacja pomieszczeń i sal w istniejącym budynku (modernizacja trzeciego piętra - internatu oraz pomieszczeń biurowych i sal wykładowych na niższych kondygnacjach),
  - dobudowa łącznika między budynkami (nowoprojektowanym i istniejącym),
  - winda zewnętrzna wraz z klatką schodową dobudowaną do szczytu istniejącego budynku,
  - budowa drogi dojazdowej i miejsc parkingowych wzdłuż nowego budynku,
  - remont istniejącego parkanu od Al. Gen. J. Hallera i ogrodzenie całego terenu płotem z paneli stalowych,
  - dobudowa nowego budynku z czterema salami dydaktycznymi,
  - likwidacja istniejącego boiska – tereny zielone rekreacja.
- c) Budynek nowoprojektowany będzie zlokalizowany na dz. nr 1242/2 obręb 044. Będzie to budynek parterowy niepodpiwniczony z dachem płaskim połączony z istniejącym budynkiem za pomocą łącznika. W budynku znajdować się będą: 2 sale dydaktyczne, jedna sala komputerowa, jedna sala opiekuna medycznego, hall, pomieszczenia komunikacyjne i gospodarcze oraz węzły sanitarne. Dwie sale będą miały możliwość czasowego połączenia dla zaaranżowania auli. Do ściany szczytowej istniejącego budynku zostanie dobudowana klatka schodowa i winda elektryczna przylegająca do ciągu







- komunikacyjnego istniejącego budynku.  
W związku z rozbudową istniejącego budynku, wzdłuż nowoprojektowanego budynku zostanie wykonana droga dojazdowa z miejscami parkingowymi zakończona placem manewrowym dla straży pożarnej. Dojazd do szkoły odbywać się będzie od strony ul. Okrzei. Droga dojazdowa, z funkcją drogi pożarowej wykonana zostanie w formie ciągu pieszo-jezdnego.
- d) Przedsięwzięcie dotyczące WZSP nr 2 w Gdańsku zgodnie z warunkami określonymi w § 3 ust.1 pkt 55 a lub b oraz § 3 ust.1 pkt 60 rozporządzenia RM z 9.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko nie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
- e) Szczegółowy zakres i opis wymagań wobec inwestycji zawiera dokumentacja techniczna, która powinna zostać przekazana Wykonawcy podczas negocjacji.
- 2) Opis inwestycji w lokalizacji: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni:**
- a) Planowany tryb realizacji robót w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji: „wybuduj” lub „zaprojektuj i wybuduj”.
- b) Zakres robót budowlanych:
- i. remont pomieszczeń oraz zmiany aranżacji sali komputerowej oraz sali biblioteki w tym:
- w sali komputerowej: demontaż przewodów, gniazd instalacyjnych, puszek i odgałęźników, wymiana tablicy rozdzielczej RS, instalacja gniazd wtyczkowych (oprzewodowanie i montaż osprzętu), wymiana rolet w oknach w pracowni komputerowej do zdawania egzaminów,
  - w sali czytelników: demontaż gniazd instalacyjnych, instalacja gniazd wtyczkowych (oprzewodowanie i montaż osprzętu), pomiary powykonawcze.
- ii. wymiana instalacji elektrycznej aluminiowej na miedzianą w całym budynku, w tym demontaż instalacji elektrycznej, wykonanie instalacji elektrycznej, wykonanie WLZ do poszczególnych rozdzielnic.
- c) Szczegółowy zakres i opis wymagań wobec inwestycji zawiera dokumentacja techniczna, która powinna zostać przekazana Wykonawcy podczas negocjacji.
- 3) Opis inwestycji w lokalizacji: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku:**
- a) planowany tryb realizacji robót w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji: „wybuduj”;
- b) zakres robót budowlanych: montaż windy zewnętrznej od strony elewacji szczytowej, , montaż poręczy i oznakowania dla niewidomych (z napisem Braila).
- c) Szczegółowy zakres i opis wymagań wobec inwestycji zawiera dokumentacja techniczna, która powinna zostać przekazana Wykonawcy podczas negocjacji.
- 4. Wymagania wobec osób realizujących Zadanie nr 2.**
- 1) zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie realizacji Przedmiotu umowy przy pomocy osób, które w toku wykonywania Etapu I i Etapu II pełniły będą funkcje inspektora nadzoru w branżach:
- a) dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w branżach:
- konstrukcyjno – budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych i telekomunikacyjnych,
- b) dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31 w branżach:
- konstrukcyjno – budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,



- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych i telekomunikacyjnych,
  - c) dla Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29 w branżach:
    - konstrukcyjno – budowlanej,
    - instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - d) dopuszcza się łączenie wyżej wymienionych funkcji.
- 2) wskazania koordynatora czynności związanych z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego spośród osób, o których mowa w pkt. 1) powyżej.

5. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego.

Do zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało w szczególności:

- 1) Pomoc w przygotowaniu przez Zamawiającego dokumentacji i opisu przedmiotu zamówienia w planowanym postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz zbadanie pod względem merytorycznym ofert złożonych w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót w branżach wskazanych w ust. 1 pkt 5) powyżej;
- 2) Weryfikacja i opiniowanie w imieniu Zamawiającego dokumentacji projektowej na etapie przygotowania projektu budowlanego w przypadku inwestycji w trybie „wybuduj lub zaprojektuj i wybuduj”;
- 3) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, w szczególności z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa, w tym m.in. przepisami techniczno-wykonawczymi, w zakresie BHP, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz poprzez egzekwowanie zgodności prowadzonych robót budowlano z przyjętymi terminami oraz założeniami finansowymi;
- 4) Pełna współpraca z Zamawiającym, w tym szczególności przygotowanie i udostępnianie na żądanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących robót oraz udzielanie koniecznych wyjaśnień; Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego niezbędną do prowadzenia robót budowlanych;
- 5) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczeń kierownika budowy i inspektorów nadzoru, potwierdzającym przyjęcie obowiązków na budowie.
- 6) Udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych budowy;
- 7) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
- 8) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym przede wszystkim z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla wszystkich asortymentów robót;
- 9) Uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
- 10) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy prawa, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej, w tym przede wszystkim w projektach budowlanych, projektach budowlanych wykonawczych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
- 11) Udział w kontrolach zarządzanych przez Zamawiającego na terenie budowy;
- 12) Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy. Powyższe dotyczy również zatrudnionych podwykonawców;
- 13) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych,



- 14) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 15) Organizowanie, przeprowadzanie i dokonanie czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i ostatecznego dla poszczególnych części wykonywanych robót budowlanych od wykonawcy robót budowlanych,
- 16) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót pisemnych poleceń z możliwością potwierdzenia ich wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych;
- 17) Żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
- 18) Bieżąca kontrola terminowości wykonywanych robót. Kontrola zgodności wykonywanych robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót. Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji;
- 19) Organizowanie i prowadzenie narad technicznych w razie potrzeby lub na życzenie Zamawiającego przy udziale wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego wraz ze sporządzeniem protokołów z narad i przekazaniem tego protokołu stronom. Celem narad będzie przegląd osiągniętego postępu robót, przegląd harmonogramów rzeczowo- finansowych i planów odnośnie dalszej działalności, stanu załogi, sprzętu, bezpieczeństwa, wyposażenia, dostaw materiałów, płatności, obecnych i przewidywanych trudności
- 20) Konsultowanie z Zamawiającym podejmowanych decyzji technicznych związanych z realizacją robót budowlanych, a polegających na kontroli zaawansowania robót, stosowanej technologii, innych możliwościach wykonania robót z zastosowaniem równoważnych materiałów i rozwiązań systemowych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej
- 21) Nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, oraz na każde żądanie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna;
- 22) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 23) Uzgadnianie z Wykonawcą i Zamawiającym zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji;
- 24) Sprawdzenie i akceptacja faktur wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowanych przez jednostkę finansującą (Zamawiającego).
- 25) Sprawdzanie pod względem merytorycznym protokołów odbioru i dokumentów finansowych wystawionych przez Wykonawcę robót na podstawie faktycznie wykonanych robót.
- 26) Współpraca z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek/wad w dokumentacji projektowej i uzyskania zgody na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- 27) Rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- 28) Uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji.
- 29) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i przekazanie kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu PINB dla Zleceniodawcy, udział w czynnościach i spotkaniach zmierzających do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 30) Zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót.



- 31) Identyfikowanie wszędzie gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 32) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 33) W przypadku, gdy do czasu zakończenia inwestycji, o których mowa w Rozdziale I ust. 1 powyżej wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy co do przedmiotu sporu.
- 34) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.

**V. Nazwa i adres wykonawcy, z którym została zawarta umowa.**

Pomorska Kolej Metropolitalna S. A., ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk

**VI. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki.**

Art. 67 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Z racji spełnienia warunków określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 13 ustawy Pzp Zamawiający, na podstawie tego przepisu, może przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki dla Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S. A., którego przedmiotem jest nadzór inwestorski nad inwestycjami realizowanymi w ramach projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia”

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 13 pzp *zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, innemu zamawiającemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, który sprawuje kontrolę nad zamawiającym udzielającym zamówienia, lub innej osobie prawnej kontrolowanej przez tego samego zamawiającego, jeżeli spełnione są następujące warunki:*

- a) *zamawiający, któremu udzielane jest zamówienie, sprawuje nad zamawiającym udzielającym zamówienia kontrolę odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami kontrolowanego zamawiającego; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego, któremu udzielane jest zamówienie,*
- b) *ponad 90% działalności kontrolowanego zamawiającego dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez zamawiającego sprawującego kontrolę, o której mowa w lit. a, lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,*
- c) *w kontrolowanym zamawiającym i w zamawiającym sprawującym kontrolę nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.*

W niniejszej sprawie pierwszy i trzeci z warunków należy uznać za spełnione, gdyż PKM S.A. jest spółka akcyjną, której jedynym akcjonariuszem jest Województwo Pomorskie.

Natomiast spełnienie warunku określonego w literze b) potwierdza przedstawione przez PKM S.A oświadczenie z dnia 4 grudnia 2017r., które stanowi, iż ponad 90% działalności spółki dotyczy zadań powierzonych jej przez Województwo Pomorskie.

Przepis art. 67 ust. 1 pkt 13 pzp pozwala na udzielanie zamówień w dwóch przypadkach:

- 1) gdy podmiot będący zamawiającym w rozumieniu pzp, udzieli zamówienia zamawiającemu, który zachowuje nad nim pozycję dominującą (sytuacja odwrotna do opisanej w art. 67 ust. 1 pkt 12 pzp), lub
- 2) gdy podmiot będący zamawiającym w rozumieniu pzp, udzieli zamówienia innej osobie prawnej, jeżeli zarówno udzielający zamówienia jak i podmiot, któremu je udzielono pozostają w relacji



zależności od tego samego zamawiającego posiadającego nad każdym z nich pozycję dominującą<sup>1</sup>.

Zmianą, wprowadzoną treścią [art. 67 ust. 1 pkt 13](#) pzp, jest możliwość zawierania umów „in-house” pomiędzy spółkami siostrzanymi. W praktyce polega to na tym, że jeśli jednostka samorządu terytorialnego sprawuje kontrolę nad kilkoma spółkami powołanymi w celu realizacji swoich obowiązków statutowych, to w myśl nowych uregulowań zamówienie „in-house” będzie możliwe nie tylko pomiędzy organem a podmiotem kontrolowanym, ale również pomiędzy dwoma podmiotami kontrolowanymi przez j.s.t.

Ponadto, należy wskazać iż zastosowanie trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki zgodnie ze wskazaną podstawą prawną pozostaje w zgodzie z poszanowaniem zasad celowego, efektywnego, a przede wszystkim oszczędnego wydatkowania środków publicznych oraz gwarantuje zapewnienie dbałości o wysoką jakość usług i zaangażowanie w realizację zamówienia jako podmiotu własnego samorządu województwa pomorskiego

#### **VII. Termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy.**

Od dnia podpisania umowy do **30 września 2020 r.**

#### **VIII. Informację o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informację, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane.**

Ogłoszenie o którym mowa w art. 66 ust. 2 ustawy Pzp zostało zamieszczone na stronie internetowej szkoły oraz na BIP-ie.

#### **IX. Informacja o terminie i miejscu zamieszczenia lub opublikowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostało w dniu 06.06.2018 r. pod numerem 500126184-N-2018 w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Województwo Pomorskie  
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27  
NIP: 583-31-63-786

Wojewódzki Zespół Szkół  
Policealnych Nr 2 w Gdańsku  
80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

DYREKTOR

  
Alina Nadgórska

<sup>1</sup> Współpraca publiczno- publiczna w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych [w:] Informator Urzędu Zamówień Publicznych kwiecień – czerwiec 2017 r., s. 37 i n.