

WZSP-2/9/P.5/2018

Gdańsk, dn. 30.10.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17, 80 – 401 Gdańsk

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro netto.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV)

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
80500000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą
60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Integralną częścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 3: Formularz ofertowy
Załącznik nr 4: Program warsztatów
Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7: Wykaz atrakcji spotkania
Załącznik nr 8: Wykaz istotnych postanowień (wzór wstępny umowy)

W imieniu Zamawiającego

.....

WZSP-2/9/P.5/2018

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do dnia 09.12.2018r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Prowadzący nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Wadium nie jest wymagane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz (wzór umowy) stanowiącej załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zamówienia

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia,
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw,
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej- wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia. (oświadczenie powinno być złożone w oryginale.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi przekazać niniejsze oświadczenie.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ/MI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej – oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Instrukcji do niniejszego zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 4.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest pracownik Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku Pani Violetta Nasuta tel. 58/341 25 93 wew. 43 e-mail administracja@medyk.gda.pl w godzinach 09.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:

a. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia - dokument powinien być złożony w oryginale,

b. pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia),

c. podpisane czytelnie wszystkie załączniki od 3 do 8 do Ogłoszenia oraz wszystkie załączniki od 1 do 4 do Umowy,

2. Wymagania formalne:

a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.

b. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim.

c. Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji (IDW).

d. Skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

e. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

f. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

g. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

h. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (np. były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób

połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty, a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.

i. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.

j. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

k. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: Oferta na: „Zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” nr WZSP-2/9/P.5/2018. Nie otwierać przed dniem 09.11.2018 r przed godziną 10.00.

l. Wykonawca powinien umieścić na kopercie swoją nazwę (firmę) oraz adres.

ł. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią ofert, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.

m. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł- nie później niż w terminie składania ofert- że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą ”Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.

n. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje „Cenę oferty” w odpowiedniej części tabeli „Formularza oferty” – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej Instrukcji (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a. jej treść nie odpowiada treści Instrukcji,
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

9. Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, brak wypełnionych, podpisanych, wymaganych załączników oraz jeżeli są one nieczytelne.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

I. Cena - 60%, obliczona w następujący sposób:

ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

C_{min}

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad.}} \times \dots \text{ pkt.} \times 100 \text{ gdzie } 1 \text{ pkt.} = 1\%$$

$C_{bad.}$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert.

$C_{bad.}$ - cena (brutto) badanej oferty.

II. Program - 30%

III. Atrakcje – 10%

a. atrakcje podstawowe w cenie imprezy integracyjnej (basen, jacuzzi i saunę) – od 0 pkt. do 6 pkt. tj. za każdą formę 2 pkt.

b. atrakcje dodatkowe - za każdą dodatkową 2 pkt.*

*przy czym 1 pkt. = 1%

IV. Wyniki punktów:

$$W = C + P + A$$

gdzie:

W - wynik punktowy,

C - liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z pkt. 1.I,

P - liczba punktów za program imprezy integracyjnej

A – liczba punktów atrakcje w czasie trwania imprezy integracyjnej

Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 17, 80-401 Gdańsk, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 - osobiście lub drogą pocztową.

2. Termin składania ofert: do dnia 09.11.2018 r. do godziny 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2018r w siedzibie Zamawiającego tj. przy Al. Gen. J. Hallera 17 w Gdańsku w pokoju nr 1/15 o godz. 11.00

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.

5. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c. ceny ofert.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Instrukcji, w szczególności:

- a. pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- b. aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a. zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
- b. w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie

- postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłyby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- c. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - e. zmiany prowadzącego zajęcia, zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
 - f. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
 - g. Zmiany daty organizacji imprezy integracyjnej z powodu nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

XII. INFORMACJE DODATKOWE, Z KTÓRYMI WYKONAWCY POWINNI SIĘ ZAPOZNAĆ

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR” przed upływem terminu składania ofert.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
4. Prowadzący postępowanie informuje, że będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. nie podpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.

6. Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte po upływie terminu na wniesienie odwołania.

7. Prowadzący postępowanie może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

10. Umowa zostanie podpisana w terminie do 5 dni od powiadomienia Wykonawcy o dokonanych wyborze w siedzibie Zamawiającego: 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
2. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XIV. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz
- e. pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 -2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).;
 - b) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie , ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, który powierzył przetwarzanie danych osobowych IZ RPO WP 2014-2020 w ramach swoich zbiorów: Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail:
 - a) iod@pomorskie.eu (w ramach czynności Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014 2020);
 - b) iod@miir.gov.pl (w ramach czynności Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych).
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:
 - a) Województwo Pomorskie - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, tel.: 58 341 25 93, e-mail: sekretariat@medyk.gda.pl, pełniący rolę Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.);
 - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawy usług informatycznych).
4. Innymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:

- a) zorganizowania spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - b) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
 7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 11. Jednocześnie przypominamy o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

WZSP-2/9/P.5/2018

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia		ILOŚĆ
	OPIS / SPECYFIKACJA	
Spotkanie integracyjne połączone z edukacją zdrowotną	<ul style="list-style-type: none"> - Miejsce organizacji spotkania do 100 km od Gdańska. - Zapewnienie dojazdu i wyjazdu do /i hotelu/ośrodka spod / i do Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku dla maksymalnie 40 osób - Zapewnienie warsztatów (w 4 grupach warsztatowych) w zakresie edukacji prozdrowotnej wraz z zapewnieniem edukatora. - Zapewnienie możliwości korzystania ze strefy SPA/Wellness dla maksymalnie 40 osób. - strefa SPA/Wellness oferuje co najmniej basen, jacuzzi i saunę. - Tematyka zajęć warsztatowych będzie dotyczyła zdrowia, ergonomii, zachowania równowagi między życiem zawodowym a prywatnym – szczegółowy zakres zostanie ustalony z Oferentem - Zapewnienie wyżywienia – obiadu oraz kolacji. - Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla 40 osób niezbędnych do przeprowadzenia zajęć oraz sali z wyposażeniem multimedialnym. - Cena musi być skalkulowana za całość oraz od osoby - Płatność będzie dokonywana od ilości osób, które wezmą udział w spotkaniu. 	<p>1 spotkanie dla maksymalnie 40 osób (bez noclegu)</p>

2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych w trakcie trwania spotkania w wersji papierowej.

3. Dostarczenie listy obecności w oryginale.

4. Dostarczenie dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych w oryginale.

5. Dostarczenie zdjęć – minimum 10 w wersji na CD.

6. Terminy, programy.

a. spotkanie odbędzie się w dniach 08.12. 2018 r lub 09.12.2018 r (do uzgodnienia z Zamawiającym),

b. czas trwania imprezy – od godz. 10.00 do godz. 19.00 w tym:

- obiad 13.00 – 14.00

- kolacja 18.00 - 19.00

- 6 godzin warsztatów

- nie wliczono godzin dojazdu i wyjazdu.

c. Zamawiający uzgodni pisemnie z Wykonawcą ilość osób na 10 dni przed rozpoczęciem imprezy integracyjnej,

d. dostarczony zostanie przez Wykonawcę program całej imprezy integracyjnej w trakcie składania dokumentów.

7. Cel: wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników.

8. Miejsce przeprowadzenia zamówienia : miejsce wyznaczone przez Wykonawcę.

a) odpowiednie wyposażenie techniczne do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedmiotem zamówienia,

b) warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

c) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;

d) pełne zaplecze sanitarne w pobliżu sali wykładowej, dostosowane do liczby uczestników, bezpłatna szatnia dla uczestników,

e) zapewniony transport dla uczestników (dowóz, przywóz) : wyznaczone miejsce zbiórki: WZSP Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17,

f) zapewniony obiad, kolacja dla uczestników,

g) materiały szkoleniowe/dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia.

9. Wizualizacja:

Wykonawca jest obowiązany umieścić na wszystkich dokumentach (np. materiałach szkoleniowych, listach obecności) stosowanych podczas realizacji warsztatów oznakowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.

WZSP-2/9/P.5/2018

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

Brutto razem - zł w tymVAT.....

(słownie brutto.....)

W tym na jedną osobę :

brutto - zł w tymVAT.....

(słownie brutto.....)

OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia,

bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,

2. akceptuję/akceptujemy* warunki wskazane w Ogłoszeniu,
3. zapoznałem/zapoznaliśmy* się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. jestem/jesteśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
5. akceptuję/akceptujemy* przedstawione w Ogłoszeniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane.
9. zapoznałem/zapoznaliśmy się * z regulaminem usługi społecznej umieszczonym na stronie szkoły www.medyk.gda.pl
10. oświadczam/y, że zapoznałem się z informacją na temat zakresu wykluczenia (zgodnie z punktem XIV załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
11. oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

* niepotrzebne skreślić

.....

data , podpis Wykonawcy

WZSP-2/9/P.5/2018

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

.....
nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE

1. Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. V. „Warunki udziału w postępowaniu” dotyczące:
2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
4. Zdolności technicznej i zawodowej.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz
pieczętką Wykonawcy lub osoby właściwie do
tego upoważnionej

WZSP-2/9/P.5/2018

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania na zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

OŚWIADCZAM, ŻE

1) nie należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub
podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

2) należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) i przedstawiam poniżej (lub w załączeniu) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
Miejscowość, data
(imię i nazwisko) lub

.....
czytelny podpis

podpis wraz pieczętą Wykonawcy lub
osoby właściwie do tego upoważnionej

Uwaga:

1. niniejsze oświadczenie składane jest zgodnie z rozdz. V, pkt. c) załącznik nr 1 do Ogłoszenia należy wypełnić pkt. 1 lub 2
2. w przypadku wspólników spółki cywilnej lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni złożyć niniejsze oświadczenie odrębnie tj. każdy z osobna.

WZSP-2/9/P.5/2018

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

WYKAZ ATRAKCJI SPOTKANIA

L.P	Atrakcje imprezy integracyjnej	TAK*	NIE*
Atrakcje podstawowe:			
1.	Basen		
2.	Sauna		
3.	Jacuzzi		
Atrakcje dodatkowe:			

* zaznacz prawidłowe

.....
podpis

WZSP-2/9/P.5/2018

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

WYKAZ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ (wzór wstępny umowy)

zawarta w Gdańsku dnia r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,

Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, reprezentowanym przez:

- – Dyrektor Zespołu

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Strony zawierają niniejszą umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a. ofertą Wykonawcy,
 - b. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, które stanowią załączniki do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 09.12.2018 roku.

§ 2

Rozliczenia

1. Warunku płatności:
 - a. po zakończeniu przedmiotu zamówienia,
 - b. po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, zwanego dalej POPZ (załącznik nr 4 do Umowy), który będzie stanowił załącznik do faktury/rachunku/umowy zlecenia,
 - c. osoba upoważniona do podpisania protokołu: Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona,
 - d. termin płatności 14 dni będzie liczony od daty wpływu faktury do jednostki,
 - e. przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek,
 - f. płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości brutto/ zł (słownie brutto:) w tym: ...VAT....., w tym za kolejne etapy/kursy zgodnie ze złożoną ofertą, w tym: za 1 osobę cena brutto wynosiła będzie:..... zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Liczby uczestników, o których mowa w SOPZ jest liczbą maksymalną i może ulec zmianie. Zapłata nastąpi za zgłoszoną ilość uczestników na 10 dni przed rozpoczęciem spotkania.
6. Wyplata wynagrodzenia , o którym mowa w § 2 pkt.2 nastąpi:
 - a. po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - b. na podstawie POPZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,

c. po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w umowie,

d. dostarczeniu i rozliczeniu wszystkich dokumentów,

7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 3

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - a. któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie,
 - b. warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w pkt. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. a - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - b. w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. b - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia,
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w pkt. 1, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
4. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

§ 5

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:

a. zaprzestał wykonywania Umowy,

b. nienależycie wykonuje Umowę.

2. W rozumieniu pkt. 1 p. pkt. b Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:

a. naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy,

b. naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę,

3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, w odniesieniu do:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członków organu zarządzającego Wykonawcy, będących osobami fizycznymi;
- osób fizycznych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy;

informujemy, że:

1) **Województwo Pomorskie - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku**, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, tel.: 58 341 25 93, e-mail: sekretariat@medyk.gda.pl; (dalej jako „WZSP”).

2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach:

- a) zawarcia, realizacji i zakończenia umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO, jeżeli jest Pani/Pan Stroną Umowy;
- b) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: prawie zamówień publicznych, podatkach, rachunkowości oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest kontaktowanie się z Panią/Panem w związku z wykonywaniem Umowy na

podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jeżeli jest Pani/Pan skierowana/y do realizacji Umowy;

- d) archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 3) W przypadku zawierania Umowy bezpośrednio pomiędzy Panią/Panem a WZSP, podanie danych jest dobrowolne, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości podpisania i realizacji Umowy.
 - 4) W przypadku, gdy nie zawiera Pani/Pan umowy bezpośrednio z WZSP podanie danych osobowych może być Pani/Pana obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy Panią/Panem, a Wykonawcą. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości wykonania określonych działań związanych z realizacją Umowy.
 - 5) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji postanowień Umowy.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy i w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych przewidzianych przepisami prawa.
 - 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratorów usługi informatyczne, prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
 - 9) Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 - 10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji Przedmiotu umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Przedmiotu umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 7

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

§ 8

Postanowienia różne

1. Strony w związku z wykonywaniem umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:

dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:

Pan(-i) tel.....e-mail:.....

dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:

Pan(-i)..... tel.....e-mail.....

Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie umowy są:

ze strony Zamawiającego: Dyrektor WZSP Nr 2 w Gdańsku.

b) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w Umowie

2. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób.

3. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w umowie. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod

rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.

4. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, u.o.d.o. i Rozporządzenia.

6. Załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Lista obecności

Załącznik nr 2 – Program warsztatów

Załącznik nr 3 – Atrakcje spotkania

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (POPZ)

Załącznik nr 1 do Umowy

Lista obecności uczestników

.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej warsztaty	
Data spotkania	
Temat warsztatów	

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

.....

podpis osoby prowadzącej zajęcia

Załącznik nr 3 do Umowy

ATRAKCJE SPOTKANIA

L.P	Atrakcje spotkania integracyjnego	TAK*	NIE*
Atrakcje podstawowe:			
1.	Basen		
2.	Sauna		
3.	Jacuzzi		
Atrakcje dodatkowe:			

*zaznacz prawidłowe

.....

podpis

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (POPZ)**Zamawiający :**

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17, 80 – 401 Gdańsk

Zakres usług – zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

(WZSP-2/....., Umowa Nrz dnia2018 r.)

Wykonawca:.....
.....

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Usługa zorganizowania spotkania integracyjnego połączonego z edukacją zdrowotną dla pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
Liczba osób:	
UWAGI DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	

Gdańsk, dnia.....

Zamawiający

Wykonawca