

WZSP-2/8/P.5//2018

Gdańsk, dn. 24.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie wyposażenia (10 szt. - monitorów komputerowych) na stanowiska pracy pracowników i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy).

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

III. Płatność:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego i po wykonaniu zadania przez Oferenta/Dostawcę Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za wykonaną usługę przelewem na konto bankowe na wskazany przez niego na fakturze/rachunku nr rachunku bankowego w terminie do 14 dni od daty wykonania usługi.
2. Umowa z Oferentem/Dostawcą jest wymagana.
3. Oferent/Dostawca wystawi fakturę zgodnie z zamówieniem.
4. Rozliczenie nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną pod względem formalnym rachunkowym fakturą VAT oraz protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 2).

IV. Nazwa projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 „.

V. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu do szkoły zgodnie z opisem jn.

Pomieszczenia administracyjne		ILOŚĆ
	OPIS / SPECYFIKACJA	
1. Monitory komputery	<ul style="list-style-type: none"> - monitor płaski LCD , - przekątną ekranu: 24", - format panoramiczny 16:9 lub 16:10, - matryca IPS : matowa - rodzaj podświetlenia LED - rozdzielczość natywna: 1920 x 1080 (Full HD), - jasność 250 cd/m² - czas reakcji max. 5 ms - funkcje ochrony oczu: filtr światła niebieskiego, redukcja migotania, - wejścia: VGA 1 szt., HDMI 1 szt., - wbudowane głośniki – 2 szt. , moc min. 2 x 2W - regulacja kąta pochylenia (Tilt), - regulacja wysokości (Height) - kolor obudowy: czarny lub grafitowy. 	10 szt.
Inne	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca zobowiązuje się do udziela min. 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt wskazany w pozycji nr 1. - Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE. - Wykonawca dostarczy wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcję obsługi w języku polskim. - Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego. - Wykonawca zobowiązany jest również dokonać rozładunku dostarczonego sprzętu i jego wniesienia do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego. 	

VI. Kod CPV

- 33195100-4 - monitory
- 30200000-1 - urządzenia komputerowe
- 30236000-2 - różny sprzęt komputerowy
- 30237000-9 - części, akcesoria i wyroby do komputerów

VII. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. kryterium: cena- waga 100%

VIII. Sposób oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych, spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska największą ilość punktów.

Punkty te zostaną wyliczone ze wzoru:

$$\text{Cena oferty} = 100 \times \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

IX. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia określa się do 30.11. 2018 r.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat@medyk.gda.pl w terminie do dnia 05.11.2018 r. do godz. 10.00. W temacie e-maila prosimy o wpisanie informacji: **Oferta na wykonanie tablicy informacyjnej.**

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

Osoba do kontaktu: pani Violetta Nasuta
tel. 58/ 341 25 93
- od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00 – 14.00

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty: **ofertę cenową – zał. nr 1.**

Podpisany wzór umowy – **zał. nr 3**

XII. Rozstrzygnięcie zapytania i zlecenie realizacji zamówienia:

1. Rozeznanie rynku zostanie rozstrzygnięte do dnia **08.11.2018 r.** Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie BIP, www.medyk.gda.pl w bazie konkurencji.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

XIII. Uwagi Zamawiającego do postępowania:

1. Cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia należy podać w PLN.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
4. Oferta oraz wymagane formularze składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania. Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie załącznika do niniejszego zapytania, winna zostać sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ewentualne zmiany i/lub modyfikacje treści złożonej oferty winny zostać sporządzone w takiej samej formie jak sama oferta, której modyfikacja/zmiana dotyczy.

XIV. Ogólne warunki umowy:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i wystawieniu faktury.
2. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewidziane będą następujące kary umowne
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
 - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - b) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostaną określone w umowie.

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - protokół odbioru wykonania usługi
3. Załącznik nr 3 – wykaz istotnych postanowień umowy (umowa wstępna)

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Na zakup i dostarczenie wyposażenia (10 szt. - monitorów komputerowych) na stanowiska pracy pracowników i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia:

1. Razem za 10 szt:

brutto - zł

netto:zł

podatek VAT:% tj..... zł

(słownie brutto.....)

w tym za 1 szt. wynosi:

Przedmiot Zamówienia	Ilość	Spełnienie wymaganych min. parametrów wskazanych w zap. ofert. TAK / NIE	Model/nazwa producenta oferowanego urządzenia	Cena za 1 szt./brutto
Monitory komputerowe	10 szt.			

2. Oświadczamy, iż zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

3. Udzielamy gwarancji: na wykonane roboty (materiały i robociznę) – na okres-cy

4. Oświadczamy, że parametry techniczne i użytkowe sprzętu są zgodne ze złożoną ofertą, a dostarczony sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, nieużywany i

pochodzi z bieżącej produkcji (rok produkcji nie później niż 2017 r.), posiada stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający :

Województwo Pomorskie, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP: 583 31 63 789
Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

Zakres usług - Zakup i dostarczenie wyposażenia (10 szt. - monitorów komputerowych) na stanowiska pracy pracowników i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca –

.....
.....

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe * wykonanie usługi w dniu.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Gdańsk, dnia

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

WZSP-2/8/P.5//2018

Załącznik nr 3

Wykaz istotnych postanowień (wzór wstępny umowy)

zawarta w Gdańsku dnia r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,

Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Szkoły
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą

„Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” (art.4 pkt. 8 ustawy) toczy się w trybie zapytania ofertowego.

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§1

1.Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Zakup i dostarczenie wyposażenia (10 szt. – monitorów komputerowych) na stanowiska pracy pracowników i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych w ramach Projektu pt. „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

1.2. Umowa zawarta jest w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału zdrowia pracowników szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Województwa Pomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

§2

Czas trwania niniejszej umowy przewidziany jest od dnia podpisania umowy do czasu dostarczenia wyposażenia (10 szt. – monitorów komputerowych) i podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego do dnia 30.11.2018 r.

§3

Zakres i przedmiot prac Wykonawcy:

1. Przedmiot zamówienia to zakup i dostarczenie wyposażenia (10 szt. – monitorów komputerowych) na stanowiska pracy pracowników, nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 mających na celu kompleksowe działania zmniejszające ryzyko chorób zawodowych i cywilizacyjnych:

Pomieszczenia administracyjne		ILOŚĆ
	OPIS / SPECYFIKACJA	
1. Monitory komputery	<ul style="list-style-type: none"> - monitor płaski LCD , - przekątną ekranu: 24”, - format panoramiczny 16:9 lub 16:10, - matryca IPS : matowa - rodzaj podświetlenia LED - rozdzielczość natywna: 1920 x 1080 (Full HD), - jasność 250 cd/m² - czas reakcji max. 5 ms - funkcje ochrony oczu: filtr światła niebieskiego, redukcja migotania, - wejścia: VGA 1 szt., HDMI 1 szt., - wbudowane głośniki – 2 szt. , moc min. 2 x 2W - regulacja kąta pochylenia (Tilt), - regulacja wysokości (Height) - kolor obudowy: czarny / grafitowy. 	10 szt.
Inne	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonawca zobowiązuje się do udziela min. 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt wskazany w pozycji nr 1. - Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE. - Wykonawca dostarczy wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcję obsługi w języku polskim. - Dostawa, wniesienie na koszt oferenta. 	

§4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości brutto/ zł (słownie brutto:) w tym: netto..... i VA....., zgodnie ze złożoną ofertą, tj:

w tym za 1 szt. wynosi:

Przedmiot Zamówienia	Ilość	Spełnienie wymaganych min. parametrów wskazanych w zap. ofert. TAK / NIE	Model/nazwa producenta oferowanego urządzenia	Cena za 1 szt./brutto
Monitory komputerowe	10 szt.			

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy będzie po zakończeniu przedmiotu umowy.
4. Załącznikiem do faktury/rachunku/umowy zlecenia będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzenia wykonania usługi – zgodnie z załącznikiem nr 2.
5. W dniu dostarczenia sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy i umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony bez zastrzeżeń.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o której mowa w ust. 1 jakichkolwiek braków lub niewłaściwości dostarczonego sprzętu, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki lub niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
7. Wykonawca wraz z dostarczonym sprzętem wystawi Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, udzielające gwarancji na dostarczony sprzęt na okres wskazany w Formularzu cenowym liczone od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru.
8. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch tygodni dostarczyć sprzęt wolny od wad na swój koszt.
9. Serwis gwarancyjny zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia oraz zobowiązany jest usunąć wadę do 14 dni od momentu reakcji na zgłoszenie serwisowe. Zgłoszenie awarii może być dokonane telefonicznie, poprzez email lub za pomocą faksu.
10. W szczególnych przypadkach termin naprawy może ulec przedłużeniu o kolejne 14 dni. W takim przypadku na czas naprawy Wykonawca zapewni towar zastępczy równoważny naprawianemu urządzeniu
11. Osoby upoważnione do podpisania protokołu: Dyrektor Szkoły lub upoważniony pracownik.
12. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i wystawieniu faktury.
13. Przy opóźnieniu z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek.
14. Wynagrodzenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§5

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewidziane będą następujące kary umowne:

a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
- za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

b. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

3. Odstąpienie od umowy może odnieść się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:

- a. Wykonawca nie wykona dokumentów, o jakich mowa w niniejszej umowie w terminie 7 dni po dacie wskazanej w poleceniu wykonania dokumentacji,
- b. Wykonawca nie usunie wad w elementach przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym na ich usunięcie.

§6

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z umową winny być dokonane w formie pisemnej i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA