

**POMORSKA MEDYCZNA SZKOŁA POLICEALNA W GDAŃSKU
AL. GEN. J. HALLERA 17, 80-401 GDAŃSK
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
NAUCZYCIELA PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W ZAWODZIE
TECHNIK ELEKTORRADIOLOG
(0,5 ETATU)
OFERTA PRACY NR 04/2025 Z DNIA 04 LIPCA 2025 R.**

1. KOMÓRKA :	PRACOWNICY PEDAGOGICZNI (NAUCZYCIELE)
2. PRZEWIDYWANY TERMIN ZATRUDNIENIA	01 WRZEŚNIA 2025 R.
3. RODZAJ UMOWY	Umowa o pracę na czas określony
4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie policealne w zawodzie technik elektroradiolog lub wyższe związane z kierunkiem kształcenia w zawodzie technik elektroradiologb) umiejętność pracy pedagogicznej z młodzieżą oraz osobami dorosłymic) znajomość obsługi komputerad) umiejętność pracy w zespole,e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości przeciwko rodzinie i opiece.f) brak postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarneg) osoba posiadająca obywatelstwo polskie albo osoba będąca obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadająca znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,h) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,i) przed zawarciem umowy dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności ważnego na dzień zawarcia umowy, tj. wydanego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem jej umowy
5. WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none">a) dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność zarządzania czasem, sumiennność, samodzielność,b) mile widziane przygotowanie pedagogiczne
6. ZAKRES STANOWISKA PRACY:	<ul style="list-style-type: none">- realizacja zajęć dydaktycznych:<ul style="list-style-type: none">anatomia radiologicznapodstawy elektroradiologiiradioterapiadiagnostyka elektromedycznadiagnostyka obrazowa,- należyte przygotowanie się do zajęć,- przygotowanie urządzeń i stanowisk pracy,- prowadzenie dokumentacji dydaktycznej,

	<ul style="list-style-type: none"> - branie czynnego udziału w życiu szkoły, - współpraca z innymi pracownikami szkoły.
7. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:	<ul style="list-style-type: none"> - godziny pracy : zgodnie z obowiązującym planem zajęć, - miejsce pracy na terenie jednostki lub w placówce szkolenia praktycznego, - obsługa sprzętu komputerowego.
8. WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>a) list motywacyjny oraz CV zawierające informacje o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,</p> <p>b) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,</p> <p>c) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie oraz staż pracy,</p> <p>d) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</p> <p>e) oświadczenie o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie znajomości języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej), pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,</p> <p>f) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 6 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 poz. 44 z późn. zmianami) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w sekretariacie szkoły lub za pośrednictwem poczty na adres: POMORSKA MEDYCZNA SZKOŁA POLICEALNA W GDAŃSKU AL. GEN. J. HALLERA 17, 80-401 GDAŃSK, z dopiskiem: „Oferta pracy nr 04/25” w terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 10:00. Decyduje data wpływu dokumentów do Szkoły.</p> <p>Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone.</p>	

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku, al. Gen. J Hallera 17, 80-401 Gdańsk a przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły, p. Alina Nadgórska, kontakt: a.nadgorska@medyk.gda.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@medyk.gda.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (tj. proces rekrutacji) – podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. b) RODO. Ponadto podstawą prawną jest również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Zawarcie przez Panią/Pana w dokumentach aplikacyjnych danych osobowych, które swoim zakresem wykraczają poza wymogi przepisów prawa pracy, rozumiemy jako Pani/Pana dobrowolną zgodę na ich przetwarzanie w celach przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W tym przypadku podstawą prawną będzie art. 6 ust 1 li. a) RODO tj. zgoda osoby przekazującej dane.
5. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest dobrowolne ale obowiązkowe jeśli chce Pani/Pan uczestniczyć w procesie rekrutacji na stanowisko pracy wskazane przez Szkołę.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla Administratora, na podstawie odrębnych umówi powierzenia przetwarzania danych zawartych z Administratorem.
7. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
8. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane osobowe, których przetwarzanie wynika z przepisów prawa będą przechowywane przez okres przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji a następnie będą przechowywane przez 6 miesięcy licząc od dnia zakończenia rekrutacji. Po tym czasie dokumenty zawierające Pani/Pana dane osobowe będą trwale usunięte.
10. W przypadku wyrażenia przez Panią/ Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych w kolejnych procesach rekrutacyjnych – Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 1 roku licząc od dnia zakończenia rekrutacji lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.
11. Po wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adresy email wskazane w niniejszej klauzuli lub poprzez adres pocztowy Administratora. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
12. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzyskania kopii swoich danych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do

przenoszenia swoich danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

13. Ponadto, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody kandydat ma prawo do żądania usunięcia oraz przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wysłania stosownego żądania na adres e-mail lub
15. adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych przez administratora.
- 16.

OŚWIADCZAM, że

- w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, **wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, w tym także na przetwarzanie mojego wizerunku;**
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu przyszłych rekrutacji organizowanych w ciągu 1 roku od dnia zakończenia obecnej rekrutacji. Zgodę tę mogę w każdej chwili wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w dniu **25.07.2025 r.** na stronie internetowej **Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Gdańsku**, (www.medyk.gda.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Gdańsku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej w Gdańsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku posiada wdrożone procedury dot. ochrony sygnalistów. Więcej na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Gdańsku, w zakładce: SYGNALIŚCI.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej w Gdańsku, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

DYREKTOR
A. Nadgórska
Alina Nadgórska