

POMORSKA MEDYCZNA SZKOŁA
POLICEALNA W GDAŃSKU
Al. Gen. J.Hallera 17, 80-401 Gdańsk
tel. +48 58 341 25 93

Załącznik
do Zarządzenia nr 20/2024
z dnia 27.06.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POMORSKIEJ MEDYCZNEJ SZKOLE POLICEALNEJ W GDAŃSKU

ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora PMSP w Gdańsku;
- 2) **Szkole** – należy przez to rozumieć Pomorską Medyczną Szkołę Policealną (PMSP) w Gdańsku;
- 3) **pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w PMSP w Gdańsku;
- 4) **partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów;
- 5) **słuchaczu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczącą się w PMSP w Gdańsku;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, zgodnie z kodeksem cywilnym;
- 7) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, który jest słuchaczem PMSP w Gdańsku;
- 8) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 9) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **zgódzie opiekuna** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez słuchaczy na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie;
- 12) **Zespole odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczone przez Dyrektora Szkoły osoby sprawujące nadzór nad realizacją niniejszych Standardów, w tym z zakresu przygotowanie i koordynowanie szkoleń dla pracowników;
- 13) **koordynatorze** - należy przez to rozumieć osobę posiadającą kompetencje m.in. z zakresu współpracy z organami i instytucjami zewnętrznymi, interwencji kryzysowych, udzielania wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie kierowała pracą Zespołu odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich;
- 14) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę.
Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia

wewnętrzne. Przemoc fizyczna może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

- b) **przemoc emocjonalna** – poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych opiekunom małoletniego,
- e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna małoletniego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SZKOŁY I OSOBAMI TRZECIMI

§ 2

Rekrutacja pracowników PMSP w Gdańsku odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu:

- 1) Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 2) Dyrektor Szkoły od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada Dyrektorowi Szkoły również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 4) kandydat składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

- 5) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
- 6) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat, składa Dyrektorowi Szkoły oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 7) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO SŁUCHACZA LUB OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO

§ 3

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. pracownicy Szkoły, stażyści, organizacje i firmy współpracujące ze Szkołą:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczał i/lub doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
 - 2) pracownik, który bezpośrednio powziął informację o krzywdzeniu małoletniego, zobowiązany jest do powiadomienia o sytuacji małoletniego: Dyrektora Szkoły, koordynatora, wychowawcy. Dyrektor Szkoły lub koordynator, po konsultacji z Zespołem odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich powiadamia odpowiednie instytucje - policję i/lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - 3) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania krzywdzące wobec małoletniego zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby

podejrzanej o krzywdzenie. Następnie jest zobowiązany do poinformowania Dyrektora Szkoły, aby mógł on podjąć odpowiednie kroki dyscyplinujące i/lub naprawcze.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;

2) pracownik, który bezpośrednio powziął informację o krzywdzeniu małoletniego, zobowiązany jest do powiadomienia o sytuacji małoletniego Dyrektora Szkoły, koordynatora

i wychowawcę. Dyrektor Szkoły lub koordynator, po konsultacji z Zespołem odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich powiadamia odpowiednie instytucje - policję i/lub prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa;

3) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innego małoletniego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej.

Ponadto zawiadamia Dyrektora Szkoły i koordynatora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby małoletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna:

1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna małoletniego, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego. Ponadto zawiadamia Dyrektora Szkoły i koordynatora aby przeprowadzili rozmowę, celem podjęcia działań wyjaśniających, informuje o możliwości udzielenia wsparcia specjalistycznego w Szkole oraz poza Szkołą;

2) w przypadku braku współpracy opiekuna małoletniego i trwającej przemocy, Dyrektor Szkoły lub koordynator po konsultacji z Zespołem odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do powiadomienia właściwego organu: policja, prokuratura i/lub sąd (np. procedura Niebieskie Karty, wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną);

3) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Powinien powiadomić Dyrektora Szkoły i koordynatora, który powinien porozmawiać z opiekunem małoletniego, proponując mu możliwość wsparcia specjalistycznego. Jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić odpowiednie instytucje. W przypadku braku poprawy Dyrektor Szkoły lub koordynator po konsultacji z Zespołem odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

§ 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy sporządzić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Kartę Interwencji wypełnia osoba interweniująca, mająca największą wiedzę co do zajścia.
3. Załącznik nr 1 załącza się do akt osobowych pokrzywdzonego małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje Dyrektora Szkoły, koordynatora i rodziców oraz uzupełnia Kartę Interwencji.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego są koordynator i Dyrektor Szkoły, po konsultacji z Zespołem odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Zespół Odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomień sądu opiekuńczego.
3. Rejestry zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomień sądu opiekuńczego przechowywane są u koordynatora.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY AKTUALIZACJI I PRZEGLĄDU STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 6

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Standardu.
3. Po przeprowadzonej ankiecie, Zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich analizuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
4. W ankiecie pracownicy Szkoły mogą wypowiedzieć się swobodnie na temat funkcjonujących standardów oraz zaproponować zmiany Standardów czy wskazać naruszenia Standardów w Szkole.
5. Zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr proponowanych zmian oraz koordynuje zmiany w Standardach uwzględniając bieżące modyfikowanie procedur z uwagi na pojawiające się problemy, sytuacje, które nie zostały wcześniej ujęte w procedurach.

6. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Zespołem odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Małoletnich, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 6

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 7

1. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów.
2. Zapoznanie się z procedurami stosowania standardów jest dokumentowane przez personel poprzez oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej w Gdańsku (załącznik nr 3).

ROZDZIAŁ 7

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM MAŁOLETNIICH I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 8

1. Dokument opublikowany jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Szkoły oraz dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.
2. Opiekunowie klas mają obowiązek zapoznania słuchaczy ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w sposób zrozumiały, co opiekunowie klas potwierdzają odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

ROZDZIAŁ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRUY MAŁOLETNIEGO

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są koordynator i Dyrektor Szkoły.
2. Zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich oraz protokołów interwencji.
3. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich oraz protokoły interwencji przechowywane są u koordynatora.

ROZDZIAŁ 9
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI,
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE ORAZ
ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 10

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Szkoły.
3. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletnich są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec nich.
4. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja stwarzająca niebezpieczną dla zdrowia i/lub życia i/lub osób trzecich (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia danych osobowych małoletniego osobom do tego nieuprawnionym
5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych słuchaczy.
6. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być poinformowany.
7. Pracownikowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, narodowości, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności z uwzględnieniem ich specyficznych potrzeb rozwojowych.
10. Pracownik zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich, chyba że dobro małoletniego wymaga poinformowania osób zaangażowanych w niesienie im pomocy.
11. Pracownik nie może utrwalać i rozpowszechniać wizerunków małoletnich, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to pisemnej zgody.
12. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego i/lub opiekunów małoletniego, nie wolno mu zachowywać się w sposób mogący sugerować

innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

13. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się nawiązywać społecznie nieakceptowalnych relacji z małoletnim, w tym w oparciu o udostępnianie treści i środków niedozwolonych.

§ 11

1. Opiekunowie klas zobowiązani są do przedstawienia słuchaczom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Szkole i zapewnienia ich, iż małoletni otrzymają odpowiednią pomoc i informację o formach możliwej pomocy oraz instytucjach pomocowych działających lokalnie.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Dyrektora Szkoły.

§ 12

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Zabronione jest przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
5. Tylko w uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można dbanie o bezpieczeństwo małoletniego i/lub pozostałych słuchaczy, pomoc w związku z niepełnosprawnością stałą i/ lub czasową.

§ 13

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Spotkania z małoletnim lub jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Szkoły, nigdy w miejscu zamieszkania pracownika.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu pracownika z małoletnim, jego opiekunem poza godzinami pracy Szkoły dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) platforma e-learningowa Moodle;
 - 4) dziennik elektroniczny.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy Szkoły wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora Szkoły, a opiekun małoletniego musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych słuchaczy i pracowników.

§ 14

Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletnich.

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:

- 1) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 2) małoletni nie otrzymuje należnych mu świadczeń zdrowotnych;
- 3) małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 4) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
- 5) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- 6) pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 7) małoletni boi się opiekuna, boi się powrotu do domu;
- 8) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 9) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 10) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, dokonuje samookaleczeń, itp.;
- 11) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 12) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet, media społecznościowe);
- 13) małoletni używa środków psychoaktywnych;
- 14) w wytworach i pracach małoletniego, rozmowach, jego zachowaniu dominują elementy/motywy seksualne i/lub przemocowe;
- 15) małoletni ucieka z domu;
- 16) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania;
- 17) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania opiekunów małoletniego, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania opiekunów małoletniego to:

- 1) podawanie nieprzekonujących lub sprzecznych informacji lub odmowa wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
- 2) odmowa i unikanie kontaktów opiekunów małoletniego z pracownikami;
- 3) mówienie o małoletnim w negatywny sposób, ciągłe obwinianie, poniżanie, strofowanie (np.: używając określeń obraźliwych);
- 4) poddawanie małoletniego surowej dyscyplinie czy odrzucanie małoletniego lub bycie nadopiekuńczym czy zbyt pobłażliwym;
- 5) nie interesowanie się losem i problemami małoletniego;
- 6) brak wiedzy na temat miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 7) mówienie jedynie o własnych problemach zdrowotnych, nadmierne skupienie na sobie - przekładanie własnych problemów nad sytuację małoletniego;
- 8) reagowanie nieadekwatnie do sytuacji;
- 9) wypowiedzi niespójne;

- 10) brak świadomości potrzeb małoletniego i/lub ich negowanie;
- 11) faworyzowanie jedno z rodzeństwa;
- 12) przekraczanie dopuszczalnych granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 13) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET W PRACOWNIACH SZKOLNYCH ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 15

1. Małoletni mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w pracowniach szkolnych tylko w obecności nauczyciela.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a) informowanie małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - b) bieżące sprawdzanie czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści; w przypadku ich stwierdzenia natychmiastowe usunięcie.
3. W sytuacji kontaktu małoletniego z treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie, zadaniem nauczyciela lub innego pracownika szkoły, jest natychmiastowa reakcja polegająca na przerwaniu dostępu do tego zagrożenia.
4. Sieć szkolna jest zabezpieczana urządzeniami sieciowymi typu firewall i kompleksową ochroną wraz z oprogramowaniem antywirusowym ARCABIT SZKOŁA. System zabezpieczeń uniemożliwia pozyskanie dostępu do sieci i komputerów szkolnych osobom spoza placówki. Sieć wewnętrzna uniemożliwia przenikanie zasobów pomiędzy pracownikami administracji i obsługi a pozostałymi zasobami sieciowymi, np.: pracowni komputerowej oraz Domu Słuchacza.

ROZDZIAŁ 12

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§ 16

1. Zespół interwencyjny wprowadza działania po ujawnieniu krzywdy.
2. W skład zespołu każdorazowo wchodzi Zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich oraz wychowawca klasy, do której uczęszcza małoletni.
3. Zespół może poszerzyć swój skład do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy przez małoletniego.
4. Zespół interwencyjny spotyka się celem ustalenia jaka pomoc małoletniemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.

ROZDZIAŁ 13
ZAPISY KOŃCOWE
§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 r.
2. Dla pracowników Szkoły ogłoszenie treści dokumentu następuje poprzez wprowadzenie zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR

A. Nadg
Alina Nadgórska

.....
(Dyrektor Szkoły)

.....
miejsowość, data

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Data wydarzenia.....

Opis sytuacji.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika odbierającego zgłoszenie



**MONITORING STANDARDÓW
– ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
POMORSKIEJ MEDYCZNEJ SZKOŁY POLCEALNEJ W GDAŃSKU**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w PMSP w Gdańsku?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego ?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich w PMSP w Gdańsku przez innego pracownika?		
5.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania w związku z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w PMSP w Gdańsku? jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		

JEŚLI ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK** NA 4, 5 I/LUB 6 PYTANIE
NAPISZ DODATKOWĄ ODPOWIEDŹ

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Dlaczego nie podjąłeś działań?

NAPISZ: Czy masz jakieś uwagi/sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W POMORSKIEJ MEDYCZNEJ SZKOLE POLICEALNEJ W GDAŃSKU**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej w Gdańsku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis