

WZSP-2/7/P.3/2018

Gdańsk, dn. 17.04.2018r.

ROZEZNANIE RYNKU

na usługi doradztwa zawodowego – przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy uczniów/ słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowe specjalistycznych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3 Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej

II. Osoba odpowiedzialna do kontaktu w sprawie rozeznania rynku

Pani Violetta Nasuta - Spec. ds. adm., tel. 58/341-25-93 wew.43, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 09.00 do 14.00, e-mail: administracja@medyk.gda.pl

III. Wspólny słownik zamówień

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego - przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy dla 80 uczniów/słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowe specjalistycznych.

1. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
2. Prowadzący nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Wadium nie jest wymagane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, oraz (wzór umowy) stanowiącej załącznik nr 4 rozeznania rynku.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa przedmiotu zamówienia	doradztwo zawodowe - przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy uczniów/ słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowe specjalistycznych.
Cel i opis przedmiotu zamówienia:	Celem doradztwa zawodowego jest dostarczenie wiedzy na temat znajdowania swojego miejsca w zmieniających się warunkach rynku pracy. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej „Jak przygotować uczniów/słuchaczy do funkcjonowania na rynku pracy”
Liczba osób	20 osób/ 1 grupa 4 grupy x 20 osób = 80 osób
Liczba grup	4 grupy w 2018 r.
Liczba godzin	8 godzin (1 godz. = 45 min. 2 spotkania x 4 godz. = 8 godzin
Miejsce zajęć	Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych nr 2 w Gdańsku
Terminy kursu:	Maj – grudzień 2018
Minimalny zakres tematyczny	Usługa szkoleniowa powinna obejmować następujące zagadnienia: -charakterystyka „srebrnej gospodarki”; -odbiorcy usług w „srebrnej gospodarce” i ich potencjalne potrzeby w obszarze zdrowia; -skąd pozyskać fundusze na rozpoczęcie działalności gospodarczej; - spółdzielnie socjalne jako alternatywa dla stworzenia własnego miejsca pracy.
Forma realizacji usługi szkoleniowej	Powinny być realizowana w formie usługi szkoleniowej na temat „Jak przygotować uczniów/słuchaczy do funkcjonowania na rynku pracy”.
Materiały szkoleniowe	Materiały dydaktyczne, długopis, notes.
Inne, dodatkowe	Wykonawca po zakończeniu usługi szkoleniowej wystawi certyfikaty dla uczestników.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczniów
 - b) udokumentowanie przeprowadzenia kursu w postaci:
 - list obecności,
 - certyfikatów potwierdzających ukończenie zajęć (zawierających m.in. informacje o ilości godzin i poziomie zaawansowania kursu),
 - 2 lub 3 zdjęć z jednych zajęć (w formie papierowej i na płycie CD),



- dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych.
- 2. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
 - dokumenty, o których mowa w pkt. 1. p. pkt. b,
 - kopie wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie zajęć,
 - b) przekazania dokumentacji Zamawiającemu po odbytych zajęciach w formie elektronicznej i papierowej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu ww. dokumentację niezwłocznie po ostatnich zajęciach w ramach kursu jednak nie później niż do 10 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć.

- 3. Terminy, programy, kadra, harmonogramy usługi szkoleniowej:
 - a) będzie przeprowadzona w okresie od podpisania umowy do 22.12.2018r. , będzie się odbywała w dniach od poniedziałku do niedzieli przy wcześniejszym ustaleniu terminów zajęć z Zamawiającym,
 - b) godzina dydaktyczna to 45 minut,
 - c) w momencie podpisywania umowy, Wykonawca dołączy harmonogramy realizacji zajęć, które będą podlegały akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowej poprawy,
 - d) zmiany w harmonogramie realizacji zajęć wymagać będą akceptacji ze strony Zamawiającego,
 - e) do umowy Wykonawca dołączy program zajęć,
 - f) realizacja zajęć nastąpi po akceptacji programów przez Zamawiającego.
- 4. Cel oraz przewidywany czas na przeprowadzenie usługi szkoleniowej z doradztwa zawodowego.
Celem jest uzyskanie przez uczniów dodatkowych kwalifikacji i umiejętności w celu zwiększenia zatrudnialności.
- 5. Kadra szkoleniowa/dydaktyczna.
Wykonawca zapewni trenera/ów posiadającego/cych kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.
- 6. Miejsce przeprowadzenia zamówienia.
Zamawiający zapewni w uzgodnieniu z Wykonawcą w budynku WZSP Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 :
 - a) warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
 - c) pełne zaplecze sanitarne w pobliżu sali wykładowej, dostosowane do liczby uczestników bezpłatna szatnia dla uczestników.
- 7. Materiały szkoleniowe zapewni Wykonawca zgodnie z zapisami w tabeli w pkt. V (patrz tabela) niniejszego rozdziału.
- 8. Wizualizacja:
 - a) Wykonawca jest obowiązany umieścić na wszystkich dokumentach (np. materiałach , listach obecności, certyfikatach itp.) stosowanych podczas realizacji zajęć oznakowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-



2020” – dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.

- b) sale, w których odbędą się zajęcia powinny być oznakowane wg. wytycznych w pkt. 8 p. pkt. a.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego oraz wykażą, iż osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe lub studia podyplomowe z doradztwa zawodowego
 2. co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego.
- wypełniony załącznik nr 3 do rozeznania rynku.

VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz pozostałych dokumentów

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozeznania rynku,
- b) załączone kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje trenera,
- c) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw,

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej- wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozeznania rynku.

VIII. Informacje odrzuceniu, wykluczeniu i unieważnieniu postępowania

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

oraz :

- a. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia



pozostawał/ły w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym.

2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści rozeznania rynku,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- g) brak wypełnionych, podpisanych, wymaganych załączników.

IX. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składani ofert częściowych.

X. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji usługi: do 22.12.2018 r.

2. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony z wybranym/i Wykonawcą/ami po podpisaniu umowy i będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu.

3. Miejsce realizacji usługi: Wskazane przez Zamawiającego.

XI. Przygotowanie i składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego rozeznania rynku.

- a) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozeznania rynku- *dokument powinien być złożony w oryginale*,
- b) pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
- c) podpisane załączniki od 1 do 4 do rozeznania rynku,
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje prowadzącego/y ch ,

2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.

3. Termin składania ofert upływa **25.04.2018 r. do godz. 10.00** decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać pocztą lub e-mailem: sekretariat@medyk.gda.pl

5. Wymagania formalne:



- a) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena,
 - b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim.
 - c) treść oferty musi odpowiadać treści rozeznania rynku,
 - d) skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane przez Zamawiającego w niniejszym rozeznaniu rynku.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium CERTYFIKATY powinien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat / akredytację. Dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.
9. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XIII. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

I. Cena – 60%, obliczona w następujący sposób:

ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

C_{min}

$C = \frac{C_{bad.}}{C_{min}} \times 60 \text{ pkt.} \times 100$ gdzie 1 pkt. = 1%

$C_{bad.}$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert.

$C_{bad.}$ - cena (brutto) badanej oferty.

2. Certyfikaty – 40% (E)

Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowym norm ISO lub aktualną akredytację na realizację danego kursu/szkolenia (na danym kierunku), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów o systemie oświaty – przyznane zostanie 30 pkt. tj. 30%

Brak przedstawienia certyfikatu lub akredytacji – 0 pkt.



3. Wyniki punktów:

$$W = C + E$$

gdzie:

W - wynik punktowy,

C - liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z pkt. 1.I,

E – liczba punktów za certyfikat

Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzący postępowanie informuje, że będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Prowadzący postępowanie informuje, że może wezwać Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. nie podpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
5. Umowa zostanie podpisana w terminie do 7 dni od powiadomienia Wykonawcy dokonany wybór w siedzibie Zamawiającego: 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. wymaganego doświadczenia i kwalifikacji trenera/ów
- Załącznik nr 4 – Wykaz istotnych postanowień (wzór wstępny umowy)

Załącznik nr 1 do Rozzeznania rynku

FORMULARZ OFERTOWY

przeprowadzenia usługi doradztwa zawodowego – przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy dla uczniów/ słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowe specjalistycznych.

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

Brutto - zł w tymVAT.....
(słownie brutto.....)

Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto wynoszącą:

L.P	Nazwa szkolenia	Grup	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto	KWOTA DLA JEDNEJ GR. brutto
1.	Doradztwo zawodowe – przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy	1		
		2		
		3		
		4		



1. Oświadczam, że oferta cenowa dotyczy wykonania przedmiotu zamówienia wykonanego zgodnie z opisem zawartym w rozeznaniu rynku.
2. Oświadczam, że dochowam należytej staranności i terminowości przy realizacji przedmiotu zamówienia, akceptuję gotowość do zmiany terminów w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego i gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania.
3. Gwarantuję ważność oferty przez 30 dni od daty jej złożenia oraz elastyczność w dostosowaniu do terminów proponowanych przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu na żądanie Zamawiającego.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Rozeznania rynku

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Ja niżej podpisany,

oświadczam, że:

- a) nie jestem powiązany z Zleceniodawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zleceniodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zleceniodawcy lub osobami wykonującymi w imieniu zleceniodawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru zleceniobiorcy a zleceniobiorcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) oraz przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Załączniku 1, 2 oraz innych przelożonych dokumentach są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Rozzeznania rynku

Oświadczenie Wykonawcy dot. wymaganego doświadczenia

LP	Doświadczenie Trenera/ów	TAK*	NIE*
1.	- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego		

*przy właściwej odpowiedzi należy wpisać „x”

.....
Podpis Wykonawcy

Oświadczenie trenera/ów dot. wymaganego doświadczenia

LP	Doświadczenie Trenera/ów	TAK*	NIE*
1.	- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie doradztwa zawodowego		

*przy właściwej odpowiedzi należy wpisać „x”

Wymagane kwalifikacje trenera/ów

Imię i nazwisko trenera /ów	Wykaz kwalifikacji

.....
Podpis

Załącznik nr 4 do Rozzeznania rynku

WYKAZ ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ (wzór wstępny umowy)

zawarta w Gdańsku dnia r. pomiędzy:
Województwem Pomorskim przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,
Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, reprezentowanym przez:
- – Dyrektora Szkoły
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

Postępowanie nie podlega w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy).

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego – przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy dla uczniów/ słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowe specjalistycznych

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3 Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej.

Strony zawierają niniejszą umowę, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - a. ofertą Wykonawcy,
 - b. opisem przedmiotu zamówienia,
 - c. zatwierdzonymi przez Zamawiającego programami zajęć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 22.12.2018 r.

§ 2

Rozliczenia

1. Warunku płatności:

- a. każdorazowo po zakończeniu usługi doradztwa zawodowego,,
 - b. po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił załącznik do faktury/rachunku/umowy zlecenia,
 - c. osoba upoważniona do podpisania protokołu: Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona,
 - d. termin płatności 14 dni będzie liczony od daty wpływu faktury do jednostki,
 - e. przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek,
 - f. płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie całkowite wynagrodzenie w wysokości brutto/ zł (słownie brutto:) w tym: ...VAT....., w tym za kolejne etapy/kursy zgodnie ze złożoną ofertą, tj:

L.P	Nazwa szkolenia	Grup	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto	KWOTA DLA JEDNEJ GR. brutto
1.	Doradztwo zawodowe – przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy	1		
		2		
		3		
		4		

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Liczby uczestników zajęć, jest liczbą maksymalną i nie ulegają zmniejszeniu.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt.2 nastąpi:
 - a) po należyтым zrealizowaniu każdego etapu zajęć przedmiotu Umowy,
 - b) na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - c) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w umowie.
7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich



zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

§ 3

Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
 - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§ 4

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - a) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie,
 - b) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w pkt. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. a - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - b) w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. b - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Programu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:
$$0,2\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) \times A$$
gdzie: wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt. 2, A = liczba dni opóźnienia,
 - b) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 6 pkt. 1 lub odstąpił od Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2.



2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w pkt. 1, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
4. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania Umowy,
 - b) nienależyście wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu pkt. 1 p. pkt. b Wykonawca wykonuje Umowę nienależyście między innymi, gdy:
 - a) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy,
 - b) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę,
 - c) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Programu zgodnie z zapisem w pkt. 3 p. pkt. e do załącznika nr 2 do Ogłoszenia.
 - d) Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni od daty zakończenia Kursu/ów.
3. Wypowiedzenie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w zakresie jakości i terminowości świadczonych usług, a także uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), zwanej dalej: „u.o.d.o.” – w celu wykonania przez Wykonawcę Umowy – Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w pkt.2 danych osobowych uczniów, którzy będą uczestniczyli w przewidzianych Umową kursach, w związku z realizacją Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne



- służące do przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail nauczycieli, o których mowa w pkt. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie.
 3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020- dane uczestników indywidualnych.
 4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 2.
 5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego
 6. Do przetwarzania danych osobowych może być dopuszczony jedynie Wykonawca posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych
 8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
 - c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w pkt. 12.
 9. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
 10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w pkt. 9.
 11. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności



- kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
- b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
12. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
 13. Wykonawca umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).
 14. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
 15. W przypadku zakończenia umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych umową i zaprzestania ich przetwarzania.
 16. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

§ 8

Prawa własności intelektualnej

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi



związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

§ 9

Postanowienia różne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) wyrażania opinii na temat wykonywania umowy,
 - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania umowy,
 - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania umowy,
2. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Strony w związku z wykonywaniem umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
 - a) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:
Pan(-i) tel..... e-mail:.....
Pan(-i)tel..... e-mail.....
 - b) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i)..... tel..... e-mail.....
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w pkt. 4 lub 5 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w umowie. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, u.o.d.o. i Rozporządzenia.



9. Załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy.
10. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć
- Załącznik nr 2 - Lista obecności
- Załącznik nr 3 – Program zajęć
- Załącznik nr 4 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1 do Umowy

HARMONOGRAM ZAJĘĆ

L.P	Usługa szkoleniowa	Prowadzący	DATA	Godziny
1.				
2.				
3.				

Załącznik nr 2 do Umowy

Lista obecności uczestników

.....
(nazwa usługi szkoleniowej)

.....
(nazwisko i imię trenera)

L.p.	Imię i nazwiska uczestników szkolenia	Data pierwszego spotkania..... Podpis uczestnika szkolenia	Data drugiego spotkania..... Podpis uczestnika szkolenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

.....
podpis trenera

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

Pieczętka wykonawcy

PROGRAM ZAJĘĆ

1. Imię i nazwisko trenera:

2. Temat:.....

3. Cele:

L.P	Tematyka zajęć	Liczba godzin
RAZEM		

4. Forma zaliczenia:



Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający :

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17, 80 – 401
Gdańsk

Zakres usług – zorganizowanie i przeprowadzenie usługi doradztwa zawodowego – przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy uczniów/ słuchaczy Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowe specjalistycznych.

(WZSP-2/6/P.3//2018, Umowa Nrz dnia2018 r.)

Wykonawca –

.....
.....

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Doradztwo zawodowe – przeprowadzenie usługi szkoleniowej: jak przygotować do funkcjonowania na rynku pracy uczniów WZSP Nr 2 w Gdańsku w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.
Dane na temat przeprowadzonego kursu:	
Liczba osób:	
Liczba grup:	
Liczba godzin:	
Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Daty kursu/ów:	
UWAGI DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	

Gdańsk, dn.....

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

