

WZSP-2/7/2017

Gdańsk, dn. 31.03.2017r.

Zapytanie ofertowe

na świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez specjalistę ds. zamówień publicznych

Cel zamówienia:

Świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez specjalistę ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych (zwanego dalej Projektem)

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 jest jednostką realizującą projekt w ramach projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez specjalistę ds. zamówień publicznych w ramach projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.
2. Opis planowanych zamówień wraz z harmonogramem realizacji zawiera „Załącznik nr 1” do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może na bieżąco aktualizować harmonogram ogłaszania zamówień zawarty w „Załączniku nr 1”, biorąc pod uwagę postępy w realizacji Projektu.
4. Zakres rzeczowy planowanych zamówień dotyczy następujących obszarów:
 - a. doposażenia pracowni zawodowych
 - b. robót budowlanych
 - c. nadzoru inwestorskiego
 - d. kształcenia ustawicznego

5. W planowanych postępowaniach podmiotem Zamawiającym w Projekcie będą jednostki realizujące projekt, tj:
 - a. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17,
 - b. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - c. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29.
6. Zakres zadań Wykonawcy:
 - a. Zapewnianie zgodności prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych z ustawą prawo zamówień publicznych.
 - b. Przygotowywanie wszelkich dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego we współpracy z właściwymi jednostkami uczestniczącymi w projekcie.
 - c. Wykonywanie wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zleconym.
 - d. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu dokumentów związanych prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e. Prowadzenie pisemnej dokumentacji dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - f. Przygotowywanie i zamieszczanie niezbędnych informacji o wynikach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (strony internetowe jednostek, biuletyny UZP itp.)
 - g. Przygotowywanie informacji na potrzeby sprawozdawczości i bieżącej działalności w zakresie zleconym.
 - h. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i wszystkich załączników do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - i. Opracowanie i przygotowanie dokumentów i informacji o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, dodatkowych, jeżeli przewiduje się udzielanie takich zamówień.
 - j. Koordynowanie wszelkich czynności należących do Zamawiającego, związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
 - k. Opracowanie projektów umów, wniosków, protokołów, odpowiedzi, zapytań itp. dotyczących udzielenia zamówień publicznych w zakresie zleconym
 - l. Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zleconym.
 - m. Współpraca z jednostkami w zakresie szacowania wartości zamówienia i określenie zakresu merytorycznego zamówień.
 - n. Organizacja prac komisji przetargowej i kierowanie jej pracami.
 - o. Udział i współpraca w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów dokumentujących ich pracę.
 - p. Ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja kompletności i prawidłowości dokumentacji przetargowej składanej przez wykonawców.
 - q. Współpraca z zespołem realizującym projekt.
 - r. Świadczenie usług doradztwa, konsultingu, sporządzania opinii prawnych oraz wszelkich projektów pism w zakresie realizacji zamówienia.

- s. Udział w postępowaniach odwoławczych w charakterze eksperta w tym odpisywanie na pisma.
- t. Kompletowanie dokumentacji zakończonych postępowań w celu przekazania ich do archiwum.
- u. Współpraca z Departamentem Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w przedmiocie zamówienia.

III. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji usługi:

1. Zamawiający ustali każdego miesiąca harmonogram spotkań jednostek realizujących projekt z Wykonawcą w zależności od potrzeb jednostek.
2. Spotkania odbywać się będą w siedzibach jednostek:
 - Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17,
 - Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31,
 - Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29.w zależności od potrzeb, w wymiarze do 32 godzin miesięcznie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość występowania krótkotrwałych zastępstw osoby świadczącej usługę na rzecz Zamawiającego. Zastępstwo w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Zamawiającego (w tym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej). Osoba pełniąca zastępstwo musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia zawodowego osoby wykazanej w ofercie.
4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, Al.Gen.J.Hallera 17.

IV. Zakres rzeczowy zamówienia:

Kod CPV:
79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego

Kod CPV:
79111000-6 usługi administracji publicznej

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2019 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji niniejszego zamówienia jedną osobą zdolną do osobistego wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia, która spełnia poniższe warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku/specjalności prawo, administracja, ekonomia i inne uprawniające do wykonywania zadań lub uzupełnione o studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- b) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,

Ocena spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia

stanowi **załącznik nr 3**) oraz Informacji dotyczącej osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (wzór Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia stanowi **załącznik nr 4**).

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców:
 - a) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
 - c) Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia – zał. nr 4
 - d) Formularz do kryterium „dodatkowe doświadczenie zawodowe” - załącznik nr 5
 - e) Wykaz istotnych postanowień umowy (umowa wstępna) - załącznik nr 6
 - f) Protokół odbioru wykonania usługi - załącznik nr 7
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej: osobiście, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, tel. 58/ 341 25 93, e-mail: sekretariat@medyk.gda.pl
2. Termin złożenia ofert upływa w dniu 11.04.2017 roku o godz.10.00
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Osoba do kontaktu

Osoba do kontaktu : Pani Violetta Nasuta, nr tel. 58/341 25 93 wew. 43 w godz. 09.00 – 14.00 (poniedziałek- piątek), email: administracja@medyk.gda.pl

IX. Kryteria oceny oferty: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1) Cena

waga 70%

maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta - 70 pkt.

2) Doświadczenie dodatkowe

waga 30%

maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta - 30 pkt.

3. Zasady oceny kryterium CENA

$$KC = (CN / COB) \times 70\% \times 100$$

gdzie:

KC – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

CN – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto oferty badanej

4. Zasady oceny kryterium DOŚWIADCZENIE

Zamawiający przyznaje określoną ilość punktów po spełnieniu następujących warunków:

- doświadczenie w obszarze zamówień publicznych, nie przekraczające 5 zamówień w okresie ostatnich dwóch lat – 0 pkt.
- doświadczenie w obszarze zamówień publicznych od 6 do 14 zamówień w okresie ostatnich dwóch lat – 8pkt.
- doświadczenie w obszarze zamówień publicznych przekraczające 15 zamówień w okresie ostatnich dwóch lat – 30 pkt.

KD= liczba punktów za spełnienie kryterium „doświadczenie” wg powyższych zasad.

Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza do kryterium „Dodatkowe doświadczenie zawodowe” (wzór formularza stanowi **załącznik nr 5**).

Brak w ofercie ww. formularza skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium – 0 pkt.

Ocenie zostanie poddana tylko osoba wskazana pierwotnie przez Wykonawcę w formularzu „Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia” (załącznik nr 4) i która potwierdzi warunek posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach KC + KD

6. Przesłanki odrzucenia oferty:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie zawierała rażąco niską cenę,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- będzie niekompletna dokumentacja,

X. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani e-mailowo. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści również na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły oraz stronie internetowej szkoły.

XI. Warunki zmiany umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia

XII. Płatność.

1. każdorazowo po zakończeniu danego etapu przedmiotu umowy, zakończonego podpisaniem umowy z Wykonawcą,
2. zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru po zakończonym etapie przedmiotu umowy, który będzie załącznikiem do faktury/rachunku/umowy zlecenia,
3. osoby upoważnione do podpisania protokołu:
 - a. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 – Dyrektor Szkoły,
 - b. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31 – Dyrektor Szkoły
 - c. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29 – Dyrektor Szkoły
4. faktura wystawiona będzie z wydłużonym terminem płatności od 30 dni,
5. termin płatności będzie liczony od momentu wpływu faktury do jednostki,
6. zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po otrzymaniu środków z Urzędu na rachunek bankowy jednostki,
7. przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek .

XIII. Pozostałe warunki.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku zmiany zadań i terminów w harmonogramie łączna kwota przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

XIV. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - opis planowanych zamówień wraz z harmonogramem realizacji w ramach Projektu
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - wzór Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – formularz do kryterium „dodatkowe doświadczenie zawodowe”
6. Załącznik nr 6 – wykaz istotnych postanowień umowy (umowa wstępna)
7. Załącznik nr 7 - protokół odbioru wykonania usługi

.....

zatwierdzam

Załącznik nr 1

Opis planowanych zamówień wraz z harmonogramem:

Etap	Przedmiot zamówienia	Szkoła (jednostka realizująca projekt)	Termin ogłoszenia	Przewidywany tryb*	Wstępny opis zamówienia.
1.	Nadzór inwestorski	Słupsk	Do 15 maja 2017 r.	Przetarg nieograniczony (lub tryb 6a)	Nadzór nad robotami budowlanymi związanymi z budową windy oraz przystosowaniem obiektu dla osób niewidomych i niedowidzących.
2	Nadzór inwestorski	Gdynia	Do 30 kwietnia 2017 r.	Przetarg nieograniczony (lub tryb 6a)	Nadzór nad robotami budowlanymi-wymianą instalacji elektrycznej, remont czytelnicy szkolnej
3	Nadzór inwestorski	Gdańsk	Do 15 maja 2017 r.	Przetarg nieograniczony	Nadzór nad robotami budowlanymi: dobudowanie nowego budynku z łącznikiem, windą oraz modernizacja internatu, pom. biurowych i pracowni w istniejącym budynku. Teren wokół szkoły: parking, zieleń, oświetlenie, modernizacja ogrodzenia.
4	Montaż windy - roboty budowlane	Słupsk	Do 15 maja 2017 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach zamówienia wykonawca dostarczy oraz zamontuje windę zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych zgodnie z zatwierdzonym projektem. Wewnątrz budynku należy wykonać prace związane z przystosowaniem obiektu do kształcenia osób niewidomych i niedowidzących tj. montaż poręczy systemowych ze stali chromowanej na ścianach korytarzy I i II piętra oraz klatek schodowych mających ułatwić poruszanie się po obiekcie osobom niewidomym i niedowidzących, dodatkowo przy każdym drzwiach sal dydaktycznych umieszczenie tabliczek z numerami napisanymi alfabetem Braila.

5	Wymiana instalacji - roboty budowlane	Gdynia	Do 15 maja 2017 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano wymianę instalacji elektrycznej aluminiowej na miedzianą w całym budynku szkoły
6	Rozbudowa i modernizacja szkoły- roboty budowlane	Gdańsk	Do 30 maja 2017 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano roboty budowlane: dobudowanie nowego budynku z łącznikiem , windą oraz modernizacja internatu, pom. biurowych i pracowni w istniejącym budynku. Teren wokół szkoły: parking, zieleń, oświetlenie, modernizacja ogrodzenia. Opracowanie PFU.
7	Doposażenie Gdynia (sala komputerowa czytelnia)	Gdynia	Do 30 września 2017 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano dostawę sprzętu IT oraz modernizację
8	Doposażenie Słupsk (wszystkie pracownie)	Słupsk	Do 31 grudnia 2017 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach zamówienia zostanie zakupiony specjalistyczny sprzęt do pracowni zawodowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych tj.: doposażenie pracowni masażu/fizjoterapii, zabiegów higienicznych, anatomii, terapii zajęciowej, asystentki stomatologicznej, technika usług kosmetycznych, sterylizacji medycznej, protetyka słuchu oraz pracowni masażu dla osób niewidomych i niedowidzących oraz doposażenie pracowni językowej do nauki języka zawodowego.
9	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Słupsk)	Słupsk	Do 31 grudnia 2017 r.	Przetarg nieograniczony/usługi społeczne	Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów umiejętności zawodowych i doskonalących skierowanych do osób dorosłych nie będących uczniami szkoły w celu poszerzenia kompetencji oraz zwiększenia atrakcyjności i mobilności na rynku pracy. Zakres kursów m.in. doskonalenie technik masażu, rehabilitacja podopiecznego, obsługa nowoczesnego sprzętu do opieki

2018 rok					
10	Doposażenie Gdynia (pracownie zawodowe)	Gdynia	Do 31 marca 2018 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt medyczny i środki dydaktyczne pracowni zawodowych: kosmetyczna; zabiegów higienicznych; terapii zajęciowej; masażu oraz pracowni stomatologicznej
11	Doposażenie Gdańsk (pracownie zawodowe, nowy i stary budynek)	Gdańsk	Do 31 grudnia 2018 r.	Przetarg nieograniczony	W ramach projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni : masażu, terapii zajęciowej, dekontaminacji, opiekuna medycznego, stomatologicznej, oroptystki, kosmetycznej,, wyposażenie sal w nowym budynku.
12	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdańsk)	Gdańsk	Do 28 lutego 2018 r.	Przetarg nieograniczony/usługi społeczne	W ramach projektu zaplanowano kursy doskonalące: masaż stemplami ziołowymi; masaż relaksacyjny dla każdego; pierwsza pomoc przed medyczna; decoupage; orgiami; opieka nad osobą chorą i niesamodzielną w domu; zabiegi kosmetyczne na dłonie; zabiegi kosmetyczne na stopy; instruktaż higieny jamy ustnej w różnych grupach wiekowych; profilaktyka ortodontyczna we wczesnym okresie rozwoju dziecka; dieta a zdrowie; ruch a zdrowie; aktywizowanie osób starszych i niepełnosprawnych; profilaktyka wad postawy ciała u dzieci.
13	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdynia)	Gdynia	Do 28 lutego 2018 r.	Przetarg nieograniczony/usługi społeczne	W ramach projektu zaplanowano kursy doskonalące: podologia; stylizacja paznokci; masaż gorącymi kamieniami; masaż Ajuwerdyjski; masaż LomiLomi; masaż Bańką chińską

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

na

świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez specjalistę ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „ Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

netto:zł

podatek VAT:% tj..... zł

brutto - zł

(słownie brutto.....)

Zgodnie z poniższą kalkulacją:

Etap	Przedmiot zamówienia	Szkoła (jednostka realizująca projekt)	Termin ogłoszenia	Cena za wykonany etap zamówienia: Netto VAT Brutto
1.	Nadzór inwestorski	WZSP Słupsk	Do 15 maja 2017 r.	Netto VAT Brutto
2	Nadzór inwestorski	WZSP Gdynia	Do 15 maja 2017 r.	Netto VAT Brutto
3	Nadzór inwestorski	WZSP Gdańsk	Do 15 maja 2017 r.	Netto VAT Brutto
4	Montaż windy - roboty budowlane	WZSP Słupsk	Do 15 maja 2017 r.	Netto VAT Brutto
5	Wymiana instalacji - roboty budowlane	WZSP Gdynia	Do 15 maja 2017 r.	Netto VAT Brutto
6	Rozbudowa i modernizacja szkoły- roboty budowlane	WZSP Gdańsk	Do 30 maja 2017 r.	Netto VAT Brutto

7	Doposażenie Gdynia (sala komputerowa czytelnia)	WZSP Gdynia	Do 30 września 2017 r.	Netto VAT Brutto
8	Doposażenie Słupsk (wszystkie pracownie)	WZSP Słupsk	Do 31 grudnia 2017 r.	Netto VAT Brutto
9	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Słupsk)	WZSP Słupsk	Do 31 grudnia 2017 r.	Netto VAT Brutto
10	Doposażenie Gdynia (pracownie zawodowe)	WZSP Gdynia	Do 31 marca 2018 r.	Netto VAT Brutto
11	Doposażenie Gdańsk (pracownie zawodowe, nowy i stary budynek)	WZSP Gdańsk	Do 31 grudnia 2018 r.	Netto VAT Brutto
12	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdańsk)	WZSP Gdańsk	Do 28 lutego 2018 r.	Netto VAT Brutto
13	Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdynia)	WZSP Gdynia	Do 28 lutego 2018 r.	Netto VAT Brutto

Oświadczam, że:

1. Wyżej wskazana cena obejmuje cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zapoznałam/łem się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Do niniejszej oferty załączam wymagane dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7).....

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....

.....

miejsce i data podpisu

osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu na świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez specjalistę ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (w tym posiadam znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ze zmianami oraz aktów wykonawczych ustawy oraz europejskiego ustawodawstwa i zasad udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej);
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

ponadto oświadczam że:

- 4) Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 5) Zapoznałem się z wzorem umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia

Oświadczam (y), że niżej wymieniona osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

1	Imię i nazwisko	
Informacje na temat kwalifikacji zawodowych (uprawnień), doświadczenia zawodowego (opis musi potwierdzać warunek udziału wskazany w postępowaniu Pkt. VI. Warunki udziału w postępowaniu zapytania ofertowego		
2	Wskazanie posiadanego wykształcenia, o którym mowa w pkt. VI podpunkt 1a).	
3	Wykazanie co najmniej 3 – letniego doświadczenia w obsłudze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. VI podpunkt 1b (wraz z podaniem nazwy każdego Zamawiającego oraz okresu)	

.....
data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5

.....
nazwa i adres Wykonawcy

**FORMULARZ DO KRYTERIUM
„Dodatkowe doświadczenie zawodowe”
(w okresie ostatnich dwóch lat)**

Oświadczam (y), że poniżej wymieniona osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Imię i nazwisko (tej samej osoby, którą Wykonawca wskazał w formularzu „Informacja dotycząca osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia”)	
Wykaz zaopiniowanych/ przygotowanych dokumentacji zamówienia publicznego (SIWZ wraz z załącznikami) (wraz z podaniem nazwy każdego postępowania, daty oraz nazwy każdego Zamawiającego)	

.....
data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZSP-2/7/2017

Załącznik nr 6

Wykaz istotnych postanowień (wzór wstępny umowy)

zawarta w Gdańsku dnia r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,

Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Szkoły

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

„Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 jest jednostką realizującą projekt w ramach projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez specjalistę ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych (zwanego dalej Projektem).

2. Umowa zawarta jest w ramach projektu pt. „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych (zwanego dalej Projektem).

§ 2

Czas trwania niniejszej umowy przewidziany jest od dnia podpisania niniejszej umowy do czasu zakończenia ostatniego postępowania zleconego przez Zamawiającego, a zakończonego podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą w ramach realizowanego i wymienionego wyżej projektu, od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2019 r

§ 3

Zakres prac Wykonawcy w poszczególnych postępowaniach opisanych w załączniku nr 1 będzie obejmował w szczególności:

- a. Zapewnianie zgodności prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych z ustawą prawo zamówień publicznych.
- b. Przygotowywanie wszelkich dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego we współpracy z właściwymi jednostkami uczestniczącymi w projekcie.
- c. Wykonywanie wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zleconym.
- d. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu dokumentów związanych prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. Prowadzenie pisemnej dokumentacji dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- f. Przygotowywanie i zamieszczanie niezbędnych informacji o wynikach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (strony internetowe jednostek, biuletyny UZP itp.)
- g. Przygotowywanie informacji na potrzeby sprawozdawczości i bieżącej działalności w zakresie zleconym.
- h. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i wszystkich załączników do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- i. Opracowanie i przygotowanie dokumentów i informacji o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, dodatkowych, jeżeli przewiduje się udzielanie takich zamówień.
- j. Koordynowanie wszelkich czynności należących do Zamawiającego, związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
- k. Opracowanie projektów umów, wniosków, protokołów, odpowiedzi, zapytań itp. dotyczących udzielenia zamówień publicznych w zakresie zleconym
- l. Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zleconym.
- m. Współpraca z jednostkami w zakresie szacowania wartości zamówienia i określenie zakresu merytorycznego zamówień.
- n. Organizacja prac komisji przetargowej i kierowanie jej pracami.
- o. Udział i współpraca w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów dokumentujących ich pracę.
- p. Ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja kompletności i prawidłowości dokumentacji przetargowej składanej przez wykonawców.
- q. Współpraca z zespołem realizującym projekt.
- r. Świadczenie usług doradztwa, konsultingu, sporządzania opinii prawnych oraz wszelkich projektów pism w zakresie realizacji zamówienia.
- s. Udział w postępowaniach odwoławczych w charakterze eksperta w tym odpisywanie na pisma.
- t. Kompletowanie dokumentacji zakończonych postępowań w celu przekazania ich do archiwum.

- u. Współpraca z Departamentem Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w przedmiocie zamówienia.

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości brutto/ zł (słownie brutto: w tym: netto..... i VAT....., w tym za kolejne etapy zgodnie ze złożoną ofertą, tj:

Za Etap 1. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 2. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 3 –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 4. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 5. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 6. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 7. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 8. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 9. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 10. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 11. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 12. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....
Za Etap 13. –	zł brutto	.....	netto	.....	VAT	.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

3. Płatność będzie odbywać się każdorazowo po zakończeniu danego etapu przedmiotu umowy, zakończonego podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą.

4. Załącznikiem do faktury/rachunku/umowy zlecenia będzie sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzenia wykonania usługi – zgodnie z załącznikiem nr 7.

5. Osoby upoważnione do podpisania protokołu:

- Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17 – Dyrektor Szkoły
- Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni, 81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31 – Dyrektor Szkoły
- Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29 – Dyrektor Szkoły

6. Faktura wystawiona będzie z wydłużonym terminem płatności od 30 dni do 60 dni - termin płatności będzie liczony od momentu wpływu faktury do jednostki.

7. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi nie zwłocznie po otrzymaniu środków z Urzędu na rachunek bankowy jednostki.

8. Przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek.

9. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, iż przedmiot umowy będzie przekazywany Zamawiającemu na bieżąco w trakcie realizacji poszczególnych elementów umowy w sposób zgodnie ustalony między stronami.

2. W przypadku wystąpienia wad w przekazanej części realizacji umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin do ich usunięcia.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie się odbywał sukcesywnie w trakcie realizacji poszczególnych elementów przedmiotu umowy, które będą wynikały ze składanych przez Zamawiającego zleceń.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Z uwagi na fakt, że Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020., Wykonawca - na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji projektu - zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania poszczególnych dokumentów (elementów umowy) oraz nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego (etap przedmiotu zamówienia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
 - a) Wykonawca nie wykona dokumentów, o jakich mowa w niniejszej umowie w terminie 7 dni po dacie wskazanej w poleceniu wykonania dokumentacji,
 - b) Wykonawca nie usunie wad w elementach przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym na ich usunięcie.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
4. Odstąpienie od umowy może odnieść się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zmiany, uzupełnienia oraz jakiegokolwiek oświadczenia składane przez Strony w związku z umową winny być dokonane w formie pisemnej i podpisane przez należycie upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron, pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek informować się wzajemnie listem poleconym o wszelkich zmianach dotyczących adresu siedziby, adresu do korespondencji oraz numeru faksu pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod uprzednio znany Stronie adres lub numer faksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 7

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUG STANOWIĄCYCH
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający :

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

Zakres usług - świadczenie kompleksowej usługi na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych przez specjalistę ds. zamówień publicznych w ramach projektu pt. „ Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych (zwanego dalej Projektem)

(Umowa Nrz dnia2017 r.)

Wykonawca –

.....

.....

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe * wykonanie usługi w dniu.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gdańsk, Gdynia, Słupsk * dnia

Podpisy przedstawicieli:

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić