

WZSP-2/2/2017

Gdańsk, dn. 17.01.2017r.

**Oszacowanie
dotyczące zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Pomorskie, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, NIP: 583-31-63-789
Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest oszacowanie wartości dotyczące zatrudnienia na stanowisku *Specjalista ds. zamówień publicznych* w ramach realizowanego projektu „Rozwój infrastruktury wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku poprzez rozbudowę, modernizację i zakup wyposażenia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.

W obszarach:

1. doposażenia pracowni
2. inwestycji - budowy
3. modernizacji w istniejących budynkach
4. kształcenia ustawicznego
5. nadzoru inwestorskiego

Dla następujących jednostek:

1. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku
80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17
www.medyk.gda.pl
2. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni
81-346 Gdynia, ul. Żeromskiego 31
www.wzspgdynia.pl
3. Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Bałtycka 29,
www.wzsp.slupsk.szkolnastrona.pl

III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście.
2. Zamawiający nie zgadza się na wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
3. Wymagania stawiane Specjaliście ds. zamówień publicznych:
 - wykształcenie wyższe na kierunku/specjalności prawo, administracja, ekonomia i inne uprawniające do wykonywania zadań lub uzupełnione o studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
 - doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w pracy w obszarze zamówień publicznych,

- posiadanie odpowiednich kwalifikacji oraz wiedzy merytorycznej w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenia zamówienia publicznego,
- znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ze zmianami oraz aktów wykonawczych ustawy,
- znajomość europejskiego ustawodawstwa i zasad udzielania zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- dyspozycyjność,
- samodzielność i dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność prawna za wykonanie przedmiotu umowy (przygotowanie, przeprowadzenie, udokumentowanie)

IV. Zakres realizowanych zadań:

1. Zapewnianie zgodności prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Przygotowywanie wszelkich dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego we współpracy z właściwymi jednostkami uczestniczącymi w projekcie.
3. Wykonywanie wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zleconym.
4. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu dokumentów związanych prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Prowadzenie pisemnej dokumentacji dot. postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przygotowywanie i zamieszczanie niezbędnych informacji o wynikach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (strony internetowe jednostek, biuletyny UZP itp.)
7. Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu planu zamówień publicznych w zakresie zleconym.
8. Przygotowywanie informacji na potrzeby sprawozdawczości i bieżącej działalności w zakresie zleconym.
9. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i wszystkich załączników do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
10. opracowanie i przygotowanie dokumentów i informacji o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, dodatkowych, jeżeli przewiduje się udzielanie takich zamówień.
11. Koordynowanie wszelkich czynności należących do Zamawiającego, związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
12. Opracowanie projektów umów, wniosków, protokołów, odpowiedzi, zapytań itp. dotyczących udzielenia zamówień publicznych w zakresie zleconym
13. Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zleconym.
14. Współpraca z jednostkami w zakresie szacowania wartości zamówienia i określenie zakresu merytorycznego zamówień.
15. Organizacja prac komisji przetargowej i kierowanie jej pracami.
16. Udział i współpraca w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów dokumentujących ich pracę.
17. Ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja kompletności i prawidłowości dokumentacji przetargowej składanej przez wykonawców.
18. Współpraca z zespołem realizującym projekt.

19. Świadczenie usług doradztwa, konsultingu, sporządzania opinii prawnych oraz wszelkich projektów pism w zakresie realizacji zamówienia.
20. Udział w postępowaniach odwoławczych w charakterze eksperta w tym odpisywanie na pisma.
21. Kompletowanie dokumentacji zakończonych postępowań w celu przekazania ich do archiwum.
22. Współpraca z Departamentem Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w przedmiocie zamówienia.
23. Podpisywanie na fakturach (zgodnie z Ustawą o ZP – na pieczętce)

V. Termin , miejsce, płatność realizacji zlecenia:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 13.02.2017r. do dnia 31.03.2019r.

2. Miejsce:

- miejsce docelowe – siedziba Zamawiającego WZSP Nr 2 w Gdańsku - p. 3/08
- zasady kontaktu z Wykonawcą – w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 1 x w tygodniu nie mniej niż 32 godz./ m-c w zależności od potrzeb jednostek. Możliwość pracy w terenie (Gdynia, Słupsk). Po każdym m- cu Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym na podstawie wypełnionej karty czasu pracy.
- ustalony zostanie między stronami harmonogram spotkań (każdorazowo na dany miesiąc w danej jednostce na miejscu)

3. Płatność:

- każdorazowo po zakończeniu danego obszaru przedmiotu umowy lub kwartalnie.
- zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru po zakończonym obszarze przedmiotu umowy, który będzie załącznikiem do faktury/rachunku/umowy zlecenia,
- faktura wystawiona będzie z wydłużonym terminem płatności od 30 dni,
- termin płatności będzie liczony od momentu wpływu faktury do jednostki,
- zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po otrzymaniu środków z Urzędu na rachunek bankowy jednostki,
- przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek .

VI. Kryteria oceny oferty:

Oszacowanie ceny za całość wykonania usługi – netto, Vat, brutto.

VIII. Forma złożenia oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej: za pomocą poczty elektronicznej
e-mail: sekretariat@medyk.gda.pl lub administracja@medyk.gda.pl

Termin złożenia oferty upływa 20.01.2017 r. godz. 10.00.

Osoba do kontaktu : Pani Violetta Nasuta, nr tel. 58/341 25 93 wew. 43 w godz. 09.00 – 14.00
(poniedziałek- piątek)

Oferta powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany załącznik oferty nr 1 .

IX. Pozostałe warunki.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem.

Załącznik:

1. Formularz oferty – zał.1
2. opisy przedmiotu zamówienia – zał. nr 2

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

dotycząca zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych

Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto:..... zł

Podatek VAT:..... zł

Cena brutto:..... zł

Słownie brutto:..... zł

....., dnia

(pieczęć i podpisy osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2

| LP | Przedmiot zamówienia | Szkoła | Termin ogłoszenia | Przewidywany tryb | Opis zamówienia |
|-----------------|---------------------------------------|--------|---------------------------|---------------------------------------|--|
| 2017 rok | | | | | |
| 1 | Nadzór inwestorski | Słupsk | I kwartał (marzec) | Przetarg nieograniczony (lub tryb 6a) | Nadzór nad robotami budowlanymi związanymi z budową windy oraz przystosowaniem obiektu dla osób niewidomych i niedowidzących. |
| 2 | Nadzór inwestorski | Gdynia | II kwartał (kwiecień-maj) | Przetarg nieograniczony (lub tryb 6a) | W ramach projektu zaplanowano nadzór nad robotami budowlanymi-wymianą instalacji elektrycznej, remont czytelnicy szkolnej |
| 3 | Nadzór inwestorski | Gdańsk | II kwartał (kwiecień-maj) | Przetarg nieograniczony | W ramach projektu zaplanowano nadzór nad robotami budowlanymi: dobudowanie nowego budynku z łącznikiem, windą oraz modernizacja internatu, pom. biurowych i pracowni w istniejącym budynku. Teren wokół szkoły: parking, zieleń, oświetlenie, modernizacja ogrodenia. |
| 4 | Montaż windy - roboty budowlane | Słupsk | I kwartał (marzec) | Przetarg nieograniczony | W ramach zamówienia wykonawca dostarczy oraz zamontuje windę zewnętrzną dla osób niepełnosprawnych zgodnie z zatwierdzonym projektem. Wewnątrz budynku należy wykonać prace związane z przystosowaniem obiektu do kształcenia osób niewidomych i niedowidzących tj. montaż poręczy systemowych ze stali chromowanej na ścianach korytarzy I i II piętra oraz klatek schodowych mających ułatwić poruszanie się po obiekcie osobom niewidomym i niedowidzących, dodatkowo przy każdym drzwiach sal dydaktycznych umieszczenie tabliczek z numerami napisanymi alfabetem Braila. |
| 5 | Wymiana instalacji - roboty budowlane | Gdynia | II kwartał (kwiecień-maj) | Przetarg nieograniczony | W ramach projektu zaplanowano wymianę instalacji elektrycznej aluminiowej na miedzianą w całym budynku szkoły |
| 6 | Rozbudowa i | Gdańsk | II kwartał | Przetarg | W ramach projektu zaplanowano |

| | | | | | |
|-----------------|---|--------|----------------|--|---|
| | modernizacja szkoły-roboty budowlane | | (maj-czerwiec) | nieograniczony | roboty budowlane: dobudowanie nowego budynku z łącznikiem , windą oraz modernizacja internatu, pom. biurowych i pracowni w istniejącym budynku. Teren wokół szkoły: parking, zieleń, oświetlenie, modernizacja ogrodzenia. Opracowanie PFU. |
| 7 | Doposażenie Gdynia (sala komputerowa czytelnia) | Gdynia | III kwartał | Przetarg nieograniczony | W ramach projektu zaplanowano dostawę sprzętu IT oraz modernizację |
| 8 | Doposażenie Słupsk (wszystkie pracownie) | Słupsk | IV kwartał | Przetarg nieograniczony | W ramach zamówienia zostanie zakupiony specjalistyczny sprzęt do pracowni zawodowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych tj.: doposażenie pracowni masażu/fizjoterapii, zabiegów higienicznych, anatomii, terapii zajęciowej, asystentki stomatologicznej, technika usług kosmetycznych, sterylizacji medycznej, protetyka słuchu oraz pracowni masażu dla osób niewidomych i niedowidzących oraz doposażenie pracowni językowej do nauki języka zawodowego. |
| 9 | Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Słupsk) | Słupsk | IV kwartał | Przetarg nieograniczony/usługi społeczne | Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów umiejętności zawodowych i doskonalących skierowanych do osób dorosłych nie będących uczniami szkoły w celu poszerzenia kompetencji oraz zwiększenia atrakcyjności i mobilności na rynku pracy. Zakres kursów m.in. doskonalenie technik masażu, rehabilitacja podopiecznego, obsługa nowoczesnego sprzętu do opieki |
| 2018 rok | | | | | |
| 10 | Doposażenie Gdynia (pracownie zawodowe) | Gdynia | I kwartał | Przetarg nieograniczony | W ramach projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt medyczny i środki dydaktyczne pracowni zawodowych: kosmetyczna; zabiegów higienicznych; terapii zajęciowej; masażu oraz pracowni stomatologicznej |
| 11 | Doposażenie Gdańsk (pracownie zawodowe, nowy i | Gdańsk | IV kwartał | Przetarg nieograniczony | W ramach projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne pracowni : masażu, terapii zajęciowej, dekontaminacji, opiekuna |

| | | | | | |
|----|---|--------|-----------|--|---|
| | stary budynek) | | | | medycznego, stomatologicznej, oroptystki, kosmetycznej., wyposażenie sal w nowym budynku. |
| 12 | Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdańsk) | Gdańsk | I kwartał | Przetarg nieograniczony/usługi społeczne | W ramach projektu zaplanowano kursy doskonalące: masaż stemplami ziołowymi; masaż relaksacyjny dla każdego; pierwsza pomoc przed medyczna; decoupage; orgiami; opieka nad osobą chorą i niesamodzielną w domu; zabiegi kosmetyczne na dłonie; zabiegi kosmetyczne na stopy; instruktaż higieny jamy ustnej w różnych grupach wiekowych; profilaktyka ortodontyczna we wczesnym okresie rozwoju dziecka; dieta a zdrowie; ruch a zdrowie; aktywizowanie osób starszych i niepełnosprawnych; profilaktyka wad postawy ciała u dzieci. |
| 13 | Kształcenie ustawiczne – kursy doskonalące dla dorosłych (Gdynia) | Gdynia | I kwartał | Przetarg nieograniczony/usługi społeczne | W ramach projektu zaplanowano kursy doskonalące: podologia; stylizacja paznokci; masaż gorącymi kamieniami; masaż Ajuwerdyjski; masaż Lomi Lomi; masaż Bańką chińską |