



WZSP-2/10/P.3//2018

Gdańsk, dn.27.04.2018 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku**  
**Al. Gen. J. Hallera 17, 80 – 401 Gdańsk**

**Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro netto.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 9 kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku.

*Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3 Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej*

### **KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)**

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego  
80520000-5 Placówki szkoleniowe  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych  
80500000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Integralną częścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:**

*Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)  
Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)  
Załącznik nr 3: Formularz ofertowy  
Załącznik nr 4: Wymagane kwalifikacje prowadzących kursy  
Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 7: Wymagane doświadczenie Wykonawcy  
Załącznik nr 8: Wymagane doświadczenie Wykładowcy  
Załącznik nr 9: Wykaz istotnych postanowień (wzór wstępny umowy)*

W imieniu Zamawiającego

.....

WZSP-2/10/P.3/2018

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

### II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do dnia 22.12.2018r. zgodnie z wcześniej ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem kursów.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Prowadzący nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Wadium nie jest wymagane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz (wzór umowy) stanowiącej załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia oraz posiadanego potencjału kadrowego tj. wykażą, iż:

1. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje wskazane dla poszczególnych części:

CZĘŚCI	KURS	KWALIFIKACJE
Część I.	Doskonalenie technik masażu	Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, która/którzy posiada/posiadają wykształcenie wyższe – mgr fizjoterapii lub certyfikaty potwierdzające umiejętności w zakresie metod masażu,

		- wykaże posiadane doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego (zał. Nr 7).
<b>Część II.</b>	Kurs ziołolecznictwo	Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, która/którzy posiada/posiadają wykształcenie wyższe - mgr farmacji, - wykaże posiadane doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego (zał. Nr 7).
<b>Część III.</b>	Program komputerowy KS APTEKA	Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, która/którzy posiada/posiadają wykształcenie wyższe - mgr farmacji, - wykaże posiadane doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego (zał. Nr7).
<b>Część IV.</b>	Doskonalenie umiejętności w zakresie nowoczesnych metod w kosmetologii	Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, która/którzy posiada/posiadają wykształcenie tematyczne minimum technik usług kosmetycznych, fizjoterapeuta lub studia kierunkowe, studia podyplomowe kierunkowe itp. - wykaże posiadane doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego (zał. Nr7).
<b>Część V.</b>	Obsługa Platformy e-learning (Platformy modle)	Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, która/którzy posiada/posiadają wykształcenie wyższe informatyczne, - wykaże posiadane doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego (zał. Nr7).
<b>Część VI.</b>	Kurs DECOUPAGE	Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca: - wykaże, że dysponuje osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, która/którzy posiada/posiadają wykształcenie kierunkowe minimum terapeuta zajęciowy lub studia kierunkowe, studia podyplomowe kierunkowe itp. - wykaże posiadane doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego (zał. Nr7).

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) posiadania zasobów ludzkich – kadry nauczycielskiej, posiadających uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie wypełnionych załączników nr 4, 5 i 7 do Ogłoszenia.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie rekomendacji potwierdzających doświadczenie w załączniku nr 7.

#### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia,



- b) załączone, czytelne kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje prowadzących kursy
- c) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw,
- d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej- wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia. *(oświadczenie powinno być złożone w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi przekazać niniejsze oświadczenie).*

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej – oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści Instrukcji do niniejszego zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest pracownik Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku Pani Violetta Nasuta tel. 58/341 25 93



wew. 43 e-mail [administracja@medyk.gda.pl](mailto:administracja@medyk.gda.pl) w godzinach 09.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta składa się z:
  - a) wypełnionego i podpisanego Formularza oferty - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Ogłoszenia - *dokument powinien być złożony w oryginale*,
  - b) pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia),
  - c) podpisane czytelnie wszystkie załączniki od 3 do 9 do Ogłoszenia oraz wszystkie załączniki od 1 do 4 do Umowy,
  - d) czytelne, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje prowadzących kursy.
2. Wymagania formalne:
  - a) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
  - b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim.
  - c) treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.
  - d) skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium CERTYFIKATY powinien dołączyć do oferty odpowiedni certyfikat / akredytację. Dokument powinien być złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną.
7. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty, a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
8. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: Oferta na „zorganizowanie i przeprowadzenie 9 kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na





lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku, nr WZSP-2/.../P.3/2018 r. Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r przed godziną 10.00.

10. Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę ( firmę) oraz adres.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią ofert, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
12. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł- nie później niż w terminie składania ofert- że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą ”Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie oferty.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje „Cenę oferty” w odpowiedniej części tabeli „Formularza oferty” – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej Instrukcji (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

- wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
  8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
    - a) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji,
    - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - f) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - g) brak wypełnionych, podpisanych, wymaganych załączników oraz jeżeli są one nieczytelne.

## IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

### I. Cena – 60%, obliczona w następujący sposób:

ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$C \text{ min}$

$C = \frac{C \text{ bad.}}{C \text{ min}} \times 60 \text{ pkt.} \times 100$  gdzie 1 pkt. = 1%

$C \text{ bad.}$

gdzie:

$C$  - ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

$C \text{ min}$  - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert.

$C \text{ bad.}$  - cena (brutto) badanej oferty.

### II. Doświadczenie – 10% (D)

1. Wypełnione oświadczenie (załącznik nr 7 do Ogłoszenia).
2. Kryterium „Doświadczenie” będzie punktowane następująco:

Kryterium „Doświadczenie Wykładowców” będzie punktowane następująco:

- za spełnienie wskazanego doświadczenia: przyznane zostanie 10 pkt. tj. 10% tzn. po 2 pkt. za daną część tj. 2%,
- za niespełnienie wskazanego doświadczenia w danej części- 0 pkt.

	KURS		DOŚWIADCZENIE
Część I.	Doskonalenie	technik	- doświadczenie w pracy dydaktycznej, - doświadczenie w pracy w gabinecie SPA, - minimum 2 szkolenia zakresu tematycznego.
	masażu		

Część II.	<b>KURS</b>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
	Kurs ziółolecznictwo	- doświadczenie w pracy dydaktycznej, - doświadczenie z zakresu farmakognozji, - minimum 2 szkolenia z zakresu tematycznego
Część III.	<b>KURS</b>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
	Program komputerowy KS APTEKA	- doświadczenie w pracy dydaktycznej, - bardzo dobra operacyjna znajomość programu KS Apteka, Prawa Farmaceutycznego oraz przepisów refundacyjnych Ministerstwa Zdrowia, - minimum 2 szkolenia z zakresu tematycznego
Część IV.	<b>KURS</b>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
	Doskonalenie umiejętności w zakresie nowoczesnych metod w kosmetologii	- doświadczenie w prowadzeniu kursów tematycznych, - min. 2 szkolenia z zakresu tematycznego.
Część V.	<b>KURS</b>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
	Obsługa Platformy e-learning (Platformy modle)	- doświadczenie w pracy dydaktycznej, - doświadczenie z zakresu pracy na Platformie e-learning (Platformie modle) minimum 2 lata
Część VI.	<b>KURS</b>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
	DECOUPAGE	- doświadczenie w pracy dydaktycznej, - doświadczenie z zakresu decoupage.

### III. Certyfikaty – 30% (E)

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowym norm ISO lub aktualną akredytację na realizację danego kursu/szkolenia (na danym kierunku), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów o systemie oświaty – przyznane zostanie 30 pkt. tj. 30%
- Brak przedstawienia certyfikatu lub akredytacji – 0 pkt.

### IV. Wyniki punktów:

$$W = C + D + E$$

gdzie:

W - wynik punktowy,

C - liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z pkt. 1.I,

D - liczba punktów w kryterium kwalifikacje i doświadczenie wykładowcy

E – liczba punktów za certyfikat

Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną





przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert:

Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 17, 80-401 Gdańsk, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 - osobiście lub drogą pocztową.

2. Termin składania ofert:

Do dnia 07.05.2018 r. do godziny 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2018r w siedzibie Zamawiającego tj. przy Al. Gen. J. Hallera 17 w Gdańsku w pokoju nr 1/07 o godz. 11.00

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny ofert.

## **XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w Instrukcji, w szczególności:
  - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorstw.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmian organizacyjnych stron np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - b) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących na przykład zmiana w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których



- wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- c) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - e) zmiany prowadzącego zajęcia, zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## **XII. INFORMACJE DODATKOWE, Z KTÓRYMI WYKONAWCY POWINNI SIĘ ZAPOZNAĆ**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże zmiana, wycofanie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana lub modyfikacja złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, jednakże koperty powinny być opatrzone dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku „ZMIAN” kopertę/paczkę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ....” przed upływem terminu składania ofert.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE” przed upływem terminu składania ofert.
4. Prowadzący postępowanie informuje, że będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Prowadzący postępowanie będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Prowadzący postępowanie odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów jeżeli będą braki w złożonej ofercie np. nie podpisane oświadczenia lub ich brak, brak pełnomocnictw lub błędne pełnomocnictwa.
6. Prowadzący postępowanie informuje, że oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte po upływie terminu na wniesienie odwołania.
7. Prowadzący postępowanie może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami zamówienia/umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków zamówienia/umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
10. Umowa zostanie podpisana w terminie do 10 dni od powiadomienia Wykonawcy dokonany wybór w siedzibie Zamawiającego: 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

### **XIV. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

oraz

- a) pozostawaniu w stosunku pracy lub zlecenia z Zamawiającym przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

WZSP-2/10/P.3/2018

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

zorganizowanie i przeprowadzenie 9 kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku.

- a) zapewnienie materiałów szkoleniowych w trakcie trwania kursów dla uczniów zarówno w wersji elektronicznej i papierowej,
- b) udokumentowanie przeprowadzenia kursu w postaci papierowej i na CD:
  - list obecności (oryginał),
  - certyfikatów potwierdzających ukończenie kursów (zawierających m.in. informacje o ilości godzin i poziomie zaawansowania kursu – kserokopie potwierdzone za zgodność z wydanym oryginałem),
  - dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych (oryginał),
  - zdjęć – minimum 4 (forma papierowa) z każdego kursu, maksimum 15 (może być więcej) – w wersji papierowej i na CD.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) przekazania Zamawiającemu wpiętą w segregator, skoroszyt kompletną i uporządkowaną dokumentację, tj.:
  - dokumenty, o których mowa w pkt. 1. p. pkt. c,
  - kopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów,
- b) przekazania dokumentacji kursu Zamawiającemu po odbytych kursie w formie papierowej i elektronicznej (CD)
- c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyżej wyżej wymienioną dokumentację niezwłocznie po ostatnich zajęciach w ramach kursu jednak nie później niż do 10 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć,
- d) Wykonawca dokona ewaluacji zajęć i dostarczy wyniki Zamawiającemu.

3. Terminy, programy, kadra, harmonogramy kursów:

- a) kursy będą przeprowadzone w okresie od podpisania umowy do 22.12.2018r. Każdy z kursów będzie odbywał się w dniach od poniedziałku do niedzieli przy wcześniejszym ustaleniu terminów kursów z Zamawiającym,
- b) godzina dydaktyczna trwania zajęć w ramach kursu to 45 minut,
- c) przy podpisaniu umowy Wykonawca dołączy szczegółowe harmonogramy realizacji kursów, które będą podlegały akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ustalenia harmonogramu (załącznik nr 1 do Umowy),



- d) zmiany w harmonogramie realizacji kursów wymagać będą akceptacji ze strony Zamawiającego,
  - e) przy podpisaniu umowy Wykonawca dołączy szczegółowe programy kursów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego ( załącznik nr 3 do Umowy),
  - f) realizacja kursów nastąpi po akceptacji programów kursów przez Zamawiającego.
4. Cel oraz przewidywany czas na przeprowadzenie kursu.  
Celem kursu jest uzyskanie przez uczniów dodatkowych kwalifikacji i umiejętności w celu zwiększenia zatrudnialności.
  5. Kadra szkoleniowa/dydaktyczna.  
Wykonawca zapewni nauczycieli, specjalistów, ekspertów, spełniających wymagania tj. osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzaniu kursów o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.
  6. Miejsce przeprowadzenia zamówienia.  
Zamawiający zapewni w uzgodnieniu z Wykonawcą w budynku WZSP Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17:
    - a) odpowiednie wyposażenie techniczne: projektor multimedialny, projektor multimedialny i nagłośnienie, monitor/ekran o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników,
    - b) warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - c) dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
    - d) pełne zaplecze sanitarne w pobliżu sali wykładowej, dostosowane do liczby uczestników, bezpłatna szatnia dla uczestników.
  7. Wizualizacja:
    - a) Wykonawca jest obowiązany umieścić na wszystkich dokumentach (np. materiałach szkoleniowych, listach obecności, certyfikatach itp.) stosowanych podczas realizacji szkoleń oznakowania zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”.
    - b) sale, w których odbędą się zajęcia teoretyczne w ramach poszczególnych kursów powinny być oznakowane wg. wytycznych w pkt. 8 p. pkt. a.
  8. Kursy umożliwiające zdobycie umiejętności uczniów WZSP Nr 2 w Gdańsku:

### Część I.

**KURS „Doskonalenie technik masażu”** w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.

Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podniesienie kwalifikacji słuchaczy na kierunku Technik Masażysta i w efekcie wzrost wartości naszych absolwentów na rynku pracy,</li> <li>– poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu wybranych technik masażu w aspekcie odnowy biologicznej.</li> </ul>
-----	---



Liczba osób:	10 osób x 3 grupy = 30 osób łącznie
Liczba grup:	3
Liczba godzin:	3 grupy x 40 godzin = 120 godzin łącznie
Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Terminy kursu:	maj – czerwiec 2018 - 1 grupa czerwiec – grudzień 2018 - 2 grupy
Minimalny zakres tematyczny	1. Masaż relaksacyjny – LOMI -LOMI ( hawajski masaż ciała): Wykłady- 4 godz. / Ćwiczenia – 26 godz., 2. Masaż gorącymi stemplami ziołowymi PANTAI LUAR: Wykłady – 1 godz. / Ćwiczenia – 4 godz., 3. Masaż miodem: Wykłady – 1 godz. / Ćwiczenia – 4 godz.
Forma realizacji zajęć/kursu	Wykład poparty prezentacją multimedialną, pokaz wykonania masażu krok po kroku, zajęcia praktyczne. Wykłady – 8 godz. / 1 grupa Ćwiczenia - 32 godz. / 1 grupa
Materiały szkoleniowe i dydaktyczne	Wykonawca zakupi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednorazowe prześcieradła – 2 rolki,</li> <li>• jednorazowe ręczniki papierowe – 20 rolek,</li> <li>• oliwki do masażu – 5 szt.</li> <li>• stemple ziołowe – 10 kpl.</li> <li>• podgrzewacze do stempli 2 sz.</li> <li>• ręczniczki bawełniane do rąk 10 szt. (wymiary ok. 50 cm. X 30 cm.)</li> <li>• olej sezamowy do masażu – 3 l,</li> <li>• preparaty kosmetyczne na ciało do masażu miodem: a) peeling na ciało – 5 szt. b) miód – 2 l, c) 1 zestaw naczyń do masażu miodem oraz każdy z uczestników kursu otrzymuje od Wykonawcy : - skrypt tematyczny - 12 szt. - notatnik, długopis – po 12 szt.</li> </ul>
Inne, dodatkowe	Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi certyfikaty dla uczestników kursu: za każdy rodzaj masażu osobno.
<b>Część II.</b>	
<p><b>KURS <u>ziololecznictwo</u></b> w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.</p>	
Cel	– podniesienie kwalifikacji słuchaczy na kierunku Technik Farmaceutyczny i w efekcie wzrost wartości naszych absolwentów na rynku pracy, – poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu nowoczesnych kierunków fitoterapii oraz tradycyjnych metod ziololecznictwa.
Liczba osób :	12 osób
Liczba grup:	1
Liczba godzin:	15 godz.

Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Terminy kursu:	maj – czerwiec 2018
Minimalny zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none"><li>– nowe kierunki w fitoterapii,</li><li>– charakterystyka, działanie, zastosowanie i przeciwwskazania co do stosowania olejów tłoczonych na zimno,</li><li>– charakterystyka, działanie, zastosowanie i przeciwwskazania odnośnie produktów błonnikowych,</li><li>– zioła stosowane w kosmetologii,</li><li>– główne nurty w tradycyjnym ziołolecznictwie,</li><li>– nurt oparty na medycynie andyjskiej,</li><li>– nurt opracowany przez św. Hildegardę,</li><li>– nurt opracowany przez ojca Klimuszkę.</li></ul>
Forma realizacji zajęć/kursu	Wykłady poparte prezentacją multimedialną, ćwiczenia polegające na wykonaniu mieszanek ziołowych i preparatów wg wybranych przepisów. Wykłady – 5 godz. / 1 grupa Ćwiczenia – 10 godz. / 1 grupa
Materiały szkoleniowe i dydaktyczne	Każdy z uczestników kursu otrzymuje od Wykonawcy materiały w formie papierowej: - skrypt tematyczny- 12 szt. oraz - notatnik, długopis – po 12 szt. Wykonawca zakupi: po 50g tj. po 1 opakowaniu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Liści melisy</li><li>• Ziela serdecznika</li><li>• Korzenia kozłka lekarskiego</li><li>• Ziela nostryka</li><li>• Kwiatu bzu czarnego</li><li>• Kwiatu pierwiosnka</li><li>• Kwiatu wrzosu</li><li>• Ziela bylicy pospolitej</li><li>• Szyszek chmielu</li><li>• Ziela dziurawca</li><li>• Ziela marzanki</li><li>• Kory wierzby</li><li>• Ziela drapacza lekarskiego</li><li>• Korzenia omanu</li><li>• Kwiatu malwy</li><li>• Korzenia arcydzięgla</li><li>• Korzenia kozłka lekarskiego</li><li>• Ziela dziurawca</li><li>• Liścia melisy</li><li>• Korzenia rzewienia</li></ul> mieszanka z Wszewłogą x 1 op. galgant 1op. bertram 1op. czarnuszka 1 op. Vilcacora- zioła sypane- 1 op. olej z nasion wiesiołka- 250 ml

	<p>olej z pestek dyni - 250 ml olej z czarnuszki- 250ml olej z ostropestu- 250 ml olej konopny- 250ml olej krokoszowy- 250ml. olej lniany budwigowy- 250ml miód może być wielokwiatowy – 250 ml oraz - talerzyki plastikowe – 20 szt. - kubki do gorących napojów -14 szt - blok techniczny biały A5- 1 sztuka oraz <i>bezpośrednio przed kursem:</i> 1 kg. Gruszek i 2 op. twarogu chudego Piątek.</p>
Inne, dodatkowe	<p>Podczas kursu oraz po wspólnym wykonaniu niektórych preparatów słuchacze przeprowadzą ich degustacje. Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi certyfikaty dla uczestników kursu.</p>
<p><b>Część III.</b></p> <p><b><u>KURS „KOMPUTEROWY SYSTEM WSPIERANIA ZARZĄDZANIA PROGRAMEM KS APTEKA”</u></b> w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.</p>	
Cel	<ul style="list-style-type: none"><li>- podniesienie kwalifikacji słuchaczy na kierunku Technik Farmaceutyczny i w efekcie wzrost wartości naszych absolwentów na rynku pracy,</li><li>- doskonalenie umiejętności posługiwania się programem operacyjnym KS APTEKA.</li></ul>
Liczba osób:	12 osób
Liczba grup:	1
Liczba godzin:	15 godz.
Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Terminy kursu:	maj - czerwiec 2018
Minimalny zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none"><li>- wprowadzenie do programu (Wykłady – 1 godz.),</li><li>- omówienie poszczególnych modułów (Wykłady – 2 godz.),</li><li>- poruszanie się uczestników po poszczególnych modułach/ćwiczenia praktyczne przy stanowiskach (Ćwiczenia – 3 godz.),</li><li>- ćwiczenia zadaniowe w poszczególnych modułach/realizacja Rp, sprzedaż odręczna/zajęcia przy stanowiskach (Ćwiczenia – 3 godz.),</li><li>- funkcje programu wspierające merytorycznie pracę w aptece/prezentacja (Ćwiczenia – 2 godz.),</li><li>- ćwiczenia uczestników (Ćwiczenia – 1 godz.),</li><li>- końcowy sprawdzian praktyczny (Ćwiczenia – 2 godz.),</li></ul>

	- podsumowanie, zakończenie, wręczenie certyfikatów (Ćwiczenia – 1 godz.).
Forma realizacji zajęć/kursu	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, ćwiczenia komputerowe indywidualne z programem na stanowiskach. Wykłady – 3 godz. / 1 grupa Ćwiczenia – 12 godz. / 1 grupa
Materiały szkoleniowe i dydaktyczne	Każdy z uczestników kursu otrzymuje od Wykonawcy Materiały w formie papierowej: - skrypt tematyczny- 12 szt. oraz - notatnik, długopis – po 12 szt.
Inne, dodatkowe	Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi certyfikaty dla uczestników kursu
<p><b>Część IV.</b></p> <p><b>KURS „<u>Doskonalenie umiejętności w zakresie nowoczesnych metod w kosmetologii</u>”</b> w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.</p>	
Cel	– rozszerzenie treści programowych dla zawodu technik usług kosmetycznych. – zdobycie nowych umiejętności zawodowych.
Liczba osób:	10 osób x 2 grupy = 20 osób łącznie
Liczba grup:	2
Liczba godzin:	40 godz. x 2 grupy = 80 godzin łącznie
Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Terminy kursu:	maj – czerwiec 2018 wrzesień – grudzień 2018
Minimalny zakres tematyczny	<u>I. Kurs:</u> maj – czerwiec 2018 r.: 1. Masaż twarzy: pędzelkami, stempelkami - 12 godz. 2. Zabiegi z zastosowaniem kwasów kosmetycznych na twarz - 12 godz. 3. Wykorzystanie dermorolera w zabiegach na twarz – 16 godz. <u>II. Kurs</u> – wrzesień –grudzień 2018 r.: 1. Manicurie hybrydowy – 10 godz. 2. Przedłużanie paznokci i modelowanie metodą żelową lub akrylową – 15 godz. 3. Zabiegi z zastosowaniem urządzeń kosmetycznych, np. fale radiowe, mezoterapia bezigłowa itp. – 15 godz.
Forma realizacji zajęć/kursu	- warsztaty
Materiały szkoleniowe i dydaktyczne	Każdy z uczestników kursu otrzymuje od Wykonawcy materiały w formie papierowej, skrypt tematyczny, notatnik, długopis. Dodatkowo:

	<p>Materiały na <u>I kurs</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pędzelki, stempelki – po 1 kpl. dla każdego uczestnika.</li> <li>2. Preparaty kosmetyczne w tym kwasy w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika.</li> <li>3. Dla każdego uczestnika po 1 szt. dermorolera.</li> </ol> <p>Materiały na <u>II kurs</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparaty w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika kursu: preparat do odłuszczenia płytki, baza pod lakier, nabłyszczacz, primer, cleaner, lakier kolorowy – hybrydowy, lakier utrwalający, drewniane patyczki, klipsy do paznokci, folia aluminiowa, ozdoby. Lampa hybrydowa - 1 szt.</li> <li>2. Preparaty w ilości wystarczającej dla każdego uczestnika kursu: pilniki do paznokci, drewniane patyczki, papierki do przedłużania, primer, pędzelki do akrylu i żelu, płyn do akrylu i żelu, akryl, żel, polerka, cążki. Lampa hybrydowa - 1 szt.</li> <li>3. Wykonawca zabezpiecza urządzenia w niezbędnej ilości dla przeprowadzenia kursu.</li> </ol>
Inne, dodatkowe	Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi certyfikaty dla uczestników kursu: dla każdego rodzaju formy doskonalenia osobno.
<p><b>Część V.</b></p> <p><b>KURS „Obsługa Platformy e-learning (Platformy modle)”</b> w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.</p>	
Cel	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podniesienie kwalifikacji nauczycieli WZSP Nr 2 w Gdańsku,</li> <li>– umiejętność obsługi platformy modle przez nauczycieli WZSP Nr 2 w Gdańsku,</li> <li>– utworzenie platformy szkoleniowej modle na potrzeby dydaktyczne WZSP Nr2 w Gdańsku,</li> <li>– umiejętność zakładania , tworzenia kursów e- learningowych.</li> </ul>
Liczba osób:	7 osób
Liczba grup:	1
Liczba godzin:	100 godz.
Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Terminy kursu:	maj – grudzień 2018
Minimalny zakres tematyczny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakładanie kont,</li> <li>- tworzenie kursów,</li> <li>- modyfikowanie zawartości kursów,</li> <li>- administrowanie kursami np. ocenianie, sprawdzanie aktywności uczestników kursu,</li> <li>- zdobycie doświadczeń w roli autora kursu oraz odbiorcy kursu.</li> </ul>
Forma realizacji zajęć/kursu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- warsztaty – 5 spotkań x 8 godz. = 40 godz.</li> <li>- e-learning – 60 godz. (przedstawienie raportów aktywności wykazanych</li> </ul>



	przez wykładowcę).
Materiały szkoleniowe i dydaktyczne	1. Każdy z uczestników kursu otrzymuje od Wykonawcy: - notatnik, długopis oraz pen-driver w formie bransoletki, - materiały w postaci zrzutów z ekranu z rzeczywistej platformy szkoleniowej. 2. Wykonawca zainstaluje Platformę e-learning (Platformę modle) i skonfiguruje ją.
Inne, dodatkowe	Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi certyfikaty dla uczestników kursu.
<b>Część VI.</b>	
<p><b>KURS „<u>DECOUPAGE</u>”</b> w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.</p>	
Cel	– rozszerzenie treści programowych dla zawodu terapeuta zajęciowy – zdobycie nowych umiejętności zawodowych.
Liczba osób:	3 osoby
Liczba grup:	1
Liczba godzin:	20 godzin
Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Terminy kursu:	maj – grudzień 2018
Minimalny zakres tematyczny	Wykonanie 3 elementów przez każdego uczestnika w trakcie trwania kursu: 1. Zakładka na książkę. 2. Zawieszka dekoracyjna. 3. Pudełko drewniane na drobiazgi.
Forma realizacji zajęć/kursu	- ćwiczenia – 20 godz. (4 spotkania po 5 godzin).
Materiały szkoleniowe i dydaktyczne	1. Każdy z uczestników kursu otrzymuje od Wykonawcy materiały w formie papierowej skrypt tematyczny, notatnik, długopis. 2. Zestaw wieloelementowy dla każdego uczestnika po jednym, zawierający między innymi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawieszkę, zakładkę do książki i pudełko,</li> <li>• pędzel syntetyczny – szeroki,</li> <li>• gwiazdki do ozdabiania,</li> <li>• podkład akrylowy,</li> <li>• farby akrylowe,</li> <li>• tapowniki,</li> <li>• klej z lakierem,</li> <li>• papier ścierny do wykończenia przedmiotu,</li> <li>• serwetki,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• wstążeczki,</li><li>• lakier bezbarwny,</li><li>• papier ryżowy,</li></ul> itp.
Inne, dodatkowe	Wykonawca po zakończeniu kursu wystawi certyfikaty dla uczestników kursu.

WZSP-2/10/P.3/2018

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

### FORMULARZ OFERTOWY

Zorganizowanie i przeprowadzenie 9 kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku.

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
adres

.....  
Regon, NIP

.....  
telefon, faks, e-mail, nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie oferty

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

**Brutto** - ..... zł w tym ..... VAT.....

(słownie brutto.....)

#### Część I.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		
		2		
		3		

#### Część II.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		

Część III.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		

Część IV.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		
		2		

Część V.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		

Część VI.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		

**OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania,
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu,
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy



- konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
  7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane.
  9. zapoznałem/zapoznaliśmy się \* z regulaminem usługi społecznej umieszczonym na stronie szkoły [www.medyk.gda.pl](http://www.medyk.gda.pl)
  10. oświadczam/y, że zapoznałem się z informacją na temat zakresu wykluczenia (zgodnie z punktem XIV załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
  11. oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
data , podpis Wykonawcy



WZSP-2/10/P.3/2018

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**Wymagane kwalifikacje prowadzących kursy**

LP	KURS	Imię i nazwisko wykładowcy	Wykaz kwalifikacji
1.	Kurs		
2.	Kurs		
3.	Kurs		
4.	Kurs		
5.	Kurs		
6.	Kurs		

.....  
data , podpis Wykonawcy

WZSP-2/10/P.3/2017

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

.....  
nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Przystępując do postępowania na zorganizowanie i przeprowadzenie 9 kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku.*

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE**

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. V. „Warunki udziału w postępowaniu” dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) Zdolności technicznej i zawodowej.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz  
pieczętką Wykonawcy lub osoby właściwie do tego  
upoważnionej



WZSP-2/10/P.3/2018

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

.....  
Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*Przystępując do postępowania na zorganizowanie i przeprowadzenie 9 kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku.*

OŚWIADCZAM, ŻE

**1) nie należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub  
podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub  
osoby właściwie do tego upoważnionej

**2) należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) i przedstawiam poniżej (lub w załączeniu) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub  
podpis wraz z pieczętką Wykonawcy lub  
osoby właściwie do tego upoważnionej

**Uwaga:**

- niniejsze oświadczenie składane jest zgodnie z rozdz. V, pkt. c) załącznik nr 1 do Ogłoszenia należy wypełnić pkt. 1 lub 2
- w przypadku wspólników spółki cywilnej lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy powinni złożyć niniejsze oświadczenie odrębnie tj. każdy z osobna.

WZSP-2/10/P.3/2018

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### Część I.

Nazwa kursu:

LP	Doświadczenie Wykonawcy	TAK*	NIE*
1.	- doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego		

### Część II.

Nazwa kursu:

LP	Doświadczenie Wykonawcy	TAK*	NIE*
1.	- doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego		

### Część III.

Nazwa kursu:

LP	Doświadczenie Wykonawcy	TAK*	NIE*
1.	- doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego		

### Część IV.

Nazwa kursu:

LP	Doświadczenie Wykonawcy	TAK*	NIE*
1.	- doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego		

### Część V.

Nazwa kursu:

LP	Doświadczenie Wykonawcy	TAK*	NIE*
1.	- doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego		

### Część VI.

Nazwa kursu:

LP	Doświadczenie Wykonawcy	TAK*	NIE*
1.	- doświadczenie w realizowaniu usługi z zakresu tematycznego		

.....  
data, podpis Wykonawcy

WZSP-2/10/P.3/2018

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa kursu:

Część I.	<b>Doświadczenie Wykładowcy</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
	- doświadczenie w pracy dydaktycznej,		
	- doświadczenie w pracy w gabinecie SPA,		
	- minimum 2 szkolenia z zakresu tematycznego.		

Nazwa kursu:

Część II.	<b>Doświadczenie Wykładowcy</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
	- doświadczenie w pracy dydaktycznej,		
	- doświadczenie z zakresu farmakognozji,		
	- minimum 2 szkolenia z zakresu tematycznego.		

Nazwa kursu:

Część III.	<b>Doświadczenie Wykładowcy</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
	- doświadczenie w pracy dydaktycznej,		
	- bardzo dobra operacyjna znajomość programu KS Apteka, Prawa Farmaceutycznego oraz przepisów refundacyjnych Ministerstwa Zdrowia,		
	- minimum 2 szkolenia zakresu tematycznego.		

Nazwa kursu:

Część IV.	<b>Doświadczenie Wykładowcy</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
	- doświadczenie w prowadzeniu kursów tematycznych,		
	- minimum 2 szkolenia z zakresu tematycznego.		

Nazwa kursu:

Część V.	<b>Doświadczenie Wykładowcy</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
	- doświadczenie w pracy dydaktycznej,		
	- doświadczenie z zakresu pracy na Platformir e-learning (Platformie modle) minimum 2 lata.		

Nazwa kursu:

Część VI.	<b>Doświadczenie Wykładowcy</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>
	- doświadczenie w pracy dydaktycznej,		
	- doświadczenie z zakresu decupage.		

\*przy właściwej odpowiedzi należy wpisać „x”

.....  
data, podpis Wykonawcy



WZSP-2 /10/P.3/2018

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia

## WYKAZ ISTOTNYCH POSTANOWIENÍ (wzór wstępny umowy)

zawarta w Gdańsku dnia ..... r. pomiędzy:  
Województwem Pomorskim przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786, REGON 191674836,  
Wojewódzkim Zespołem Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, 80-401 Gdańsk, Al. Gen. J. Hallera 17, reprezentowanym przez:  
- ..... – Dyrektor Zespołu  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust. 2-4 ww. ustawy.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 9 kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku.

*Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Osi Priorytetowej 3. Działania 3.3 Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej.*

Strony zawierają niniejszą umowę, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
  - a. ofertą Wykonawcy,
  - b. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, które stanowią załączniki do Umowy,
  - c. zatwierdzonymi przez Zamawiającego programami kursów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia 22.12.2018 roku.

## § 2 Rozliczenia

1. Warunku płatności:
  - a. każdorazowo po zakończeniu danego kursu,
  - b. po sporządzeniu i podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, zwanego dalej POPZ (załącznik nr 3 do Umowy), który będzie stanowił załącznik do faktury/rachunku/umowy zlecenia,
  - c. osoba upoważniona do podpisania protokołu: Dyrektor Zespołu lub osoba przez niego upoważniona,
  - d. termin płatności 14 dni będzie liczony od daty wpływu faktury do jednostki,
  - e. przy opóźnieniach z tytułu zapłaty za usługę Wykonawca nie będzie naliczał odsetek,
  - f. płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
2. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w wysokości ..... brutto/ zł (słownie brutto: ..... ) w tym: ...VAT....., w tym za kolejne etapy/kursy zgodnie ze złożoną ofertą, tj:

### Część I.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
<b>1.</b>	Kurs „	<b>1</b>		
		<b>2</b>		
		<b>3</b>		

### Część II.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
<b>1.</b>	Kurs „	<b>1</b>		

### Część III.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
<b>1.</b>	Kurs „	<b>1</b>		

Część IV.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		
		2		

Część V.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		

Część VI.

	Nazwa szkolenia	Ilość grup	Kwota jednostkowa brutto	KWOTA CAŁOŚCIOWA brutto
1.	Kurs „	1		

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Liczby uczestników Kursu, o których mowa w SOPZ, jest liczbą maksymalną i nie ulegają zmniejszeniu.
6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt.2 nastąpi:
  - a) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
  - b) na podstawie POPZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
  - c) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w umowie,
  - d) dostarczeniu i rozliczeniu wszystkich dokumentów dotyczących danego kursu.
7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich



zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

### § 3

#### Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
  - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
  - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

### § 4

#### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - a) któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie,
  - b) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w pkt. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. a - w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - b) w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 p. pkt. b - w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa – z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT.

### §5

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Programu w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy – w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:  
 $0,2\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) A$  gdzie: wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 pkt. 2, A = liczba dni opóźnienia,
  - b) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wykonania Zamówienia – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia,



- c) Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 6 pkt. 1 lub odstąpił od Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt. 2.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w pkt. 1, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
4. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 2.

## § 6

### Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
  - a) zaprzestał wykonywania Umowy,
  - b) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu pkt. 1 p. pkt. b Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
  - a) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy,
  - b) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę,
  - c) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Programu zgodnie z zapisem w pkt. 3 p. pkt. e do załącznika nr 2 do Ogłoszenia.
  - d) Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni od daty zakończenia Kursu/ów.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), zwanej dalej: „u.o.d.o.” – w celu wykonania przez Wykonawcę Umowy – Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w pkt.2 danych osobowych uczniów, którzy będą uczestniczyli w przewidzianych Umową kursach, w związku z realizacją Projektu, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane





kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail nauczycieli, o których mowa w pkt. 1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym punkcie.

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020- dane uczestników indywidualnych.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 2.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego
6. Do przetwarzania danych osobowych może być dopuszczony jedynie Wykonawca posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem,
  - c) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w pkt. 12.
9. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA lub z umowy, Wykonawca umożliwi Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w pkt. 9.
11. Kontrolerzy Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
  - a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA oraz umową,
  - b) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,



- c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii.
12. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
  13. Wykonawca umożliwi administratorowi bezpieczeństwa informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. poz. 745).
  14. Wykonawca nie może powierzyć innemu podmiotowi wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
  15. W przypadku zakończenia umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych umową i zaprzestania ich przetwarzania.
  16. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

## § 8

### **Prawa własności intelektualnej**

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których

mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

## § 9

### Postanowienia różne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) wyrażania opinii na temat wykonywania umowy,
  - b) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania umowy,
  - c) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania umowy,
2. Z uwagi na fakt, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją umowy, zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Strony w związku z wykonywaniem umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
  - a) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:  
Pan(-i) ..... tel..... e-mail:.....  
Pan(-i) .....tel..... e-mail.....
  - b) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:  
Pan(-i)..... tel..... e-mail.....
5. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego: Dyrektor WZSP Nr 2 w Gdańsku.
  - b) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w Umowie
6. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w pkt. 4 lub 5 lub ich danych.
7. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w umowie. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
8. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, u.o.d.o. i Rozporządzenia.
10. Załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Harmonogram kursów
- Załącznik nr 2 - Lista obecności
- Załącznik nr 3 – Program kursu/ów
- Załącznik nr 4 - Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (POPZ)



Załącznik nr 1 do Umowy

### HARMONOGRAM KURSÓW

L.P	KURS	Prowadzący	DATA	Godziny
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Załącznik nr 2 do Umowy

**Lista obecności uczestników zajęć w ramach kursu**

.....  
(nazwa kursu)

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w ramach kursu	
Data spotkania w ramach kursu	
Temat zajęć	

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

.....  
podpis osoby prowadzącej zajęcia

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

Pieczętka wykonawcy

### PROGRAM KURSU

1. Imię i nazwisko prowadzącego: .....

2. Nazwa kursu: .....

3. Cele: .....

L.P	Tematyka zajęć	Forma zajęć		Liczba godzin
		wykłady	ćwiczenia	
<b>RAZEM</b>				

4. Zakres kursu: .....

5. Forma zaliczenia: .....



Załącznik nr 4 do Umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (POPZ)

**Zamawiający :**

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17, 80 – 401  
Gdańsk

**Zakres usług** – zorganizowanie i przeprowadzenie ..... kursów umożliwiających zdobycie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli Wojewódzkiego Zespołu Szkół Policealnych Nr 2 w Gdańsku, Al. Gen. J. Hallera 17 w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej zgodnie z Uchwałą Nr 1131/186/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 8 listopada 2016 roku.

( WZSP-2/10/P.3/2018, Umowa Nr .....z dnia .....2018 r.)

**Wykonawca –**

.....  
.....

Stwierdza się prawidłowe/nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Usługa przeprowadzenia kursu „.....” w ramach projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego wojewódzkich zespołów szkół policealnych w Gdańsku, Gdyni i Słupsku” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej.
Dane na temat przeprowadzonego kursu:	
Liczba osób:	
Liczba grup:	
Liczba godzin:	
Miejsce zajęć:	WZSP Nr 2 w Gdańsku
Daty kursu/ów:	
UWAGI DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	

Gdańsk, dnia.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**